



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE **N. 68 / SEG DEL 07/07/2021**

* * * * *

OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE - RINNOVO ABBONAMENTI A GIORNALI E RIVISTE ANNO 2021.
CIG: Z9332645BE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso come debba costituire obiettivo qualificante il poter aggiornare costantemente la Biblioteca comunale al fine di accrescerne e promuovere l'offerta informativo - culturale complessiva.

Preso atto che la biblioteca comunale di Malé ha sempre prestato particolare attenzione alla propria sezione di abbonamenti a giornali e riviste, presentando nel corso degli anni un'emeroteca particolarmente ricca e varia, atta a soddisfare le esigenze informative della propria utenza.

Considerato che, causa le misure restrittive dovute all'emergenza sanitaria legata alla pandemia, si è ridotta la possibilità di accesso diretto al servizio di consultazione giornali/ periodici ancorché, migliorando il dato sanitario, è prevedibile un allentamento di suddette misure, suggerendo ciò di effettuare il rinnovo almeno di una selezione degli abbonamenti soliti.

Visto l'allegato elenco degli abbonamenti proposti, per l'anno 2021, dal responsabile del servizio di biblioteca.

Appurato che il mercato prevede la possibilità di rivolgersi per tale servizio ad un unico referente (distributore), affidandogli la gestione dei rinnovi, il che permette tra l'altro una maggiore regolarità nella fornitura poiché, in caso di inadempienza, ritardi ed irregolarità imputabili alle varie case editrici, sarà la società commissionaria a far valere i propri interessi restituendo eventualmente le somme fatturate, che non trovassero riscontro con quanto effettivamente fornito;

Convenuto sia vantaggioso, per tutti gli abbonamenti, affidarsi ad un'agenzia specializzata che riduca sia i costi di abbonamento sia la complessità di gestione derivante dall'instaurazione di molteplici rapporti con diversi fornitori, precisato come la sottoscrizione diretta degli abbonamenti con tutti gli editori coinvolti, risulterebbe gravosa per l'ufficio Ragioneria già nella fase di affidamento e poi in fase di liquidazione di molteplici fatture, invece che di un'unica fattura annuale.

Osservato come la ditta INFOCLIP Srl – sede legale Via R. Lepetit 8/10 – 20124 Milano, C.F./P.IVA 04842560965, specializzata nel settore con tariffe agevolate per scuole e biblioteche, offrendo un'ampia scelta di gestione di testate, svolge con professionalità tale attività per svariati soggetti anche della nostra Provincia, con piena loro soddisfazione.

Visto il preventivo d'offerta, presentato dalla ditta INFOCLIP Srl del 25/06/2021 prot. 8470, la quale propone di praticare per le testate in elenco, da destinare alla nostra biblioteca comunale, praticamente gli stessi prezzi ufficiali degli editori, pari ad Euro **1.437,00** ** senza nessuna maggiorazione o commissione, anzi assicurando economie rispetto ad acquisti diretti per Euro 22,00.- in con ciò valendo valere la propria forza contrattuale.

Preso atto che nel preventivo viene precisato che non sussiste l'obbligo di rilascio fattura (art. 2 del DPR 696/96). In editoria, infatti, è utilizzato il così denominato "Regime Monofase" per il quale l'IVA viene assolta da un solo soggetto (l'editore); tutti gli altri soggetti intermedi (come Infoclip Srl) restano esclusi dall'imposta e non sono né giuridicamente, né fiscalmente parti della compravendita.

Considerato comunque che sussistono le condizioni per l'affidamento diretto, ex art. 21 della Legge Provinciale n. 23/1990, trattandosi di perfezionare un vincolo contrattuale di importo non eccedente il limite ivi stabilito.

Evidenziato come trattandosi di prestazione di importo inferiore agli € 5.000,00.-, ai sensi del comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) come recepito dalla L.P. 12 febbraio 2019, n. 1 art. 14, non si pone l'obbligo del ricorso al MEPA.

Dato atto che in data 07/07/2021 è stato acquisito il DURC regolare della Ditta, verificata l'assenza di annotazioni sul sito ANAC a carico della stessa, così come la dichiarazione circa il rispetto delle condizioni di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 30.09.2021.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e triennale 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 30.04.2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 172 di data 28.12.2020 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 7 gennaio 2021, prot. n. 183/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per gli anni 2021-2024;

D E T E R M I N A

1. Di disporre, per quanto esposto in premessa, il rinnovo di parte degli abbonamenti a giornali e riviste in dotazione alla biblioteca comunale mediante affidamento diretto, per le motivazioni già espresse in premessa, ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, a favore della ditta INFOCLIP Srl - Ufficio scuole e biblioteche di Milano, agenzia internazionale specializzata in abbonamenti – sede legale Via R. Lepetit 8/10 – 20124 Milano C.F./P.IVA 04842560965, secondo l'allegato elenco che quale preventivo di spesa evidenzia un importo corrispettivo di Euro **1.437,00**.
2. Di dare atto che al perfezionamento del contratto si provvederà mediante semplice scambio di corrispondenza in segno di accettazione della proposta presentata dalla ditta suindicata in attuazione delle disposizioni di cui alla citata L.P. 23/90 e s.m. e i. e per quanto applicabili

delle disposizioni del Codice Civile.

3. Di dare atto che la spesa complessiva di Euro **1.437,00** ******(IVA inclusa in applicazione dell'art.74 del DPR 633/72), che trova liquidazione per effetto della presente, trova imputazione come indicato in calce alla presente.
4. Di trasmettere copia della presente al Responsabile della Biblioteca comunale.
5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il codice CIG **Z9332645BE**) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscritto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 07/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG: Z9332645BE

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2021	CAP 5121/48 - ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI E PUB - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	05021.03.0005121048	43563	1.437,00

Malé li, 07/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 22/07/2021

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele