



COMUNE DI MALE

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE
N. 50 / SEG DEL 09/06/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE QUOTA OBIETTIVI GENERALI DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE AL PERSONALE DIPENDENTE (FO.R.E.G.) – ANNO 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in data 25 gennaio 2012 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale"(FO.R.E.G.). per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, di cui è stato preso atto con deliberazione giuntale n. 22 del 23 febbraio 2012.

Rilevato che in data 23.12.2016 è stato sottoscritto l'accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale, recepito con deliberazione giuntale n. 11 del 6 febbraio 2017.

Dato atto che in data 01 ottobre 2018 sono stati sottoscritti il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio

giuridico-economico 2016/2018 e l'accordo di settore per lo stesso triennio, recepiti dalla Giunta Comunale con delibera n. 167 dd. 19/10/2018, che hanno determinato i nuovi importi del “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” – in sigla FO.R.E.G. dal 1 gennaio 2018, e previsto la possibilità per l'Ente di destinare risorse agli obiettivi specifici nella percentuale variabile da 10% a 25%.

Atteso che il fondo denominato FOREG, ai sensi dell'art. 139 del CCPL 2016-2018, è costituito da due quote:

- la quota obiettivi generali, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente;
- la quota obiettivi specifici destinata a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici di ente o di struttura;

Evidenziato come l'art. 137 dell'accordo sopra citato prevede che, a partire dal 01.01.2018, il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno, come di seguito riportati

CATEGORIE/LIVELLI	Importi annui lordi per dipendente equivalente
A	€. 848,00
B base	€. 933,00
B evoluto	€. 993,00
C base	€. 1.093,00
C evoluto	€. 1.227,00
D base	€. 1.417,00
D evoluto	€. 1.640,00

e nel contempo precisa che le somme destinate a finanziamento del FOREG e non erogate negli esercizi precedenti sono riportate sul FOREG degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici, introducendo altresì ulteriori novità relative alla mancata assegnazione da parte delle Amministrazioni degli obiettivi specifici per un periodo di tre anni;

Osservato che:

- La quota “obiettivi generali” va erogata al personale in relazione al servizio prestato e per i dipendenti part-time la quota dovrà essere proporzionata.
- Ai sensi dell'art. 140, comma 6, si considerano utili ai fini dell'erogazione della quota obiettivi generali:
 - le giornate di ferie e malattia;
 - i congedi di maternità e paternità, nonché le altre assenze previste dal decreto legislativo n. 151 del 26 marzo 2001, se integralmente retribuite;
 - infortunio;
 - donazione sangue e del midollo osseo;
 - esercizio delle prerogative sindacali.
- Sono esclusi dall'erogazione della quota obiettivi generali del fondo:
 - tutti i dipendenti assunti con contratto a tempo determinato che non abbiano prestato nell'anno almeno 30 giorni di lavoro (anche non continuativi);
 - i dipendenti titolari di posizione organizzativa.

Richiamata la deliberazione giuntale n. 161 dd. 15.12.2020, con la quale è stato possibile determinare l'accantonamento di risorse pari a complessivi €. 25.090,74.- per il FOREG 2020.

Preso atto che le risorse da destinare al FO.R.E.G. del personale dipendente e le riduzioni per assenza malattia per l'anno 2020 sono quantificate nel prospetto allegato che qui si approva ed ogni effetto di legge.

Dato atto infine che

- il dipendente matricola n. 1029 è deceduto in data 07.10.2020, e che, in base alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dd. 03.06.2021 ns. prot. n. 7580 dd. 07.06.2021 rilasciata dalla sorella, risulta che il FOREG dovrà essere liquidato alla stessa;
- la dipendente matricola n. 62 è deceduta in data 20.01.2021, e che, in base alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dd. 30.04.2021 ns. prot. n. 5921 dd. 05.05.2021 rilasciata dal padre, risulta che il FOREG dovrà essere liquidato in egual misura allo stesso e alla sorella.

Ritenuto, quindi, di procedere alla liquidazione del "FO.R.E.G. quota obbiettivi generali" e di trattenere l'importo dovuto alle assenze per malattia relativi all'anno 2020 secondo le risultanze del prospetto allegato in copia alla presente determinazione.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 25/06/2021;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 e triennale 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 46 del 06.04.2021, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2021-2023;
- il decreto sindacale n. 1 del 7 gennaio 2021, prot. n. 183/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione,

affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per gli anni 2021-2024;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che l'ammontare complessivo a consuntivo del “FO.R.E.G.” anno 2020 del Comune di Malé, ai sensi del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018, assomma a complessivi Euro 25.048,95.=.
2. Di determinare la “quota obbiettivi generali” del FO.R.E.G. – a consuntivo anno 2020 nell’importo di Euro 22.544,05.= nel rispetto di quanto previsto dall’art. 140, comma 6 – dell’Accordo Sindacale siglato in data 01.10.2018, fermo restando che la ripartizione della “quota obbiettivi specifici” viene rinviata ad avvenuta sottoscrizione con le organizzazioni sindacali specifico “accordo decentrato” per l’individuazione dei criteri di ripartizione della relativa quota.
3. Di procedere all’erogazione del “FO.R.E.G. quota obbiettivi generali” ripartendolo tra i dipendenti aventi diritto per l’attività svolta nel corso dell’anno 2020, nell’importo complessivo, al netto delle riduzioni pari ad Euro 770,70.- di cui all’art 140 – comma 6) per assenze anno 2020 di Euro 21.773,35.- come da prospetto allegato che qui si approva ed ogni effetto di legge.
4. Di accantonare la disponibilità residua complessiva di Euro 3.275,60.= inutilizzata a seguito della liquidazione della somma di cui al precedente punto 3) dando atto che il predetto importo va a costituire la “quota obbiettivi specifici” del Fondo – anno 2020 che potrà essere distribuito secondo le modalità e nel rispetto di quanto precisato al precedente punto 2).
5. Di disporre perché l’Ufficio personale provveda a liquidare le suddette competenze con gli emolumenti stipendiali relativi al mese di giugno 2021.
6. Di porre in detrazione gli importi relativi all’anno 2020 dovuti per “assenze per malattia” sul cedolino stipendio dei dipendenti del mese di giugno 2021 ai sensi dall’art. 149 dell’accordo sottoscritto in data 01.10.2018, così come quantificati nell’allegato prospetto che qui si approva ed ogni effetto di legge e che costituisce economia di spesa.
7. Di impegnare/imputare la spesa di Euro 25.048,95.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine della presente determina.
8. Di accertare l’entrata di Euro 1.464,15.- determinatosi per la detrazione delle assenze per malattia con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine della presente determina.
9. Di dare atto ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
10. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30

giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.

11. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
12. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 09/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2021	CAP 1812/14 - FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO E PREMIANTE DEL PERSONALE	01101.01.0001812014	42980	22.581,67
U	2021	CAP 1812/14 - FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO E PREMIANTE DEL PERSONALE	01101.01.0001812014	43516	2.467,28
E	2021	CAP 13000/3 - RIMBORSI DA ENTI E PRIVATI	30500.99.0013000003	29467	1.464,15

Malé lì, 09/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 29/07/2021

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele