



## COMUNE DI MALE

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
E-MAIL [comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

### SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**ATTO DI DETERMINAZIONE**  
**N. 44 / SEG      DEL 20/05/2021**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO A TRATTATIVA DIRETTA DEL SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE E STAMPE RELATIVE DELLE DIVERSE AZIONI INSERITE NEL PIANO GIOVANI BASSA VAL DI SOLE 2021 – DITTA TIPOGRAFIA CESCHI S.A.S..  
CIG Z0431C2900**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso come con precedente deliberazione giuntale n. 72 di data 11/05/2021 è stato approvato il Progetto Strategico “COMUNICAZIONE” sul Piano Strategico Giovani 2021 dei comuni di Malè (capofila), Caldes, Cavizzana, Croviana, Dimaro, Folgarida, Rabbi e Terzolas.

Osservato che il progetto “COMUNICAZIONE” è di ausilio al Piano stesso con funzioni di ascolto, raccolta e sintesi tra domande e risposte del territorio, fungendo da catalizzatore ed attivatore di risorse e potenzialità dei giovani, con il compito precipuo di facilitare la co-progettazione e la co-realizzazione di iniziative rivolte al mondo giovanile e alle loro famiglie. È altresì luogo di incontro, di confronto, di comunicazione con e tra i giovani e la comunità, di promozione delle opportunità presenti sul territorio, di informazione e di orientamento. Fra le

diverse attività che svolge, è infatti prevista l'individuazione di campagne informative mirate e la coordinazione tra le varie iniziative messe in campo per diffondere conoscenza sulle progettualità promosse, sulle modalità di accesso, sui destinatari, così da rendere più efficace la promozione dell'immagine del Piano a 360 gradi (stampa, comunicati, web, programmazione, ecc... ).

Valutato come, nel rispetto di quanto stabilito, dovendo promuovere in modo efficace e mirato l'attività del Piano e tutte le iniziative da esso promosse, si rendeva necessario provvedere ad individuare un soggetto in grado di garantire la fornitura di materiale pubblicitario e informativo per il Piano Giovani 2021.

Dato atto come tutte le attività promozionali sono state concordate con il Tavolo Alta Val di Sole.

Accertato che l'Azione 1 – Comunicazione del PSG 2020 – Piano Giovani Bassa Val di Sole prevede espressamente alla sezione 11 del progetto:

*“... gestione della stampa di tutto il materiale pubblicitario e informativo necessario a tutte le azioni progettuali del Piano Giovani 2021 preferendo la comunicazione virtuale, sfruttando così al meglio le pagine social dei Piani Giovani Val di Sole ...”.*

Considerato che ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. ed ii., qualora l'importo contrattuale non ecceda il limite ivi stabilito, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei.

Evidenziato come trattandosi di prestazione di importo inferiore agli € 5.000,00.-, ai sensi del comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) come recepito dalla L.P. 12 febbraio 2019, n. 1 art. 14, non si pone l'obbligo del ricorso al MEPA.

Richiesto quindi in data 7 maggio 2021 protocollo n. 6061 ed in data 12 maggio 2021 protocolli n. 6236-6239-6240-6242-6243-6245 e 6249 un preventivo di spesa ad otto ditte del settore di impaginazione e stampe relative al Piano Giovani di Zona per l'anno 2021 ed in particolare:

- impaginazione locandina A3 con 12 diverse grafiche (una per progetto) da fornire in formato jpg, png e pdf;
- impaginazione e stampa a colori 2200 libretti formato quadrato 15x15 pagine 28 + 4 di copertina compresa la fornitura dei file in formato jpg, png e pdf;
- stampa 50 locandine A3 progetto 1;
- stampa 50 locandine A3 progetto 2;
- stampa 50 locandine A3 progetto 3;
- stampa 50 locandine A3 progetto 4;
- stampa 50 locandine A3 progetto 5;
- stampa 50 locandine A3 progetto 6;
- stampa 100 locandine A3 progetto 7;
- impaginazione 3 post social formato quadrato per ognuno dei 12 progetti da fornire in formato jpg, png e pdf.

Viste le offerte pervenute ai protocolli n. 6227 del 12/05/2021, 6374 del 13/05/2021, 6399 del 13/05/2021 e 6542 del 17/05/2021.

Verificato che la migliore offerta è risultata quella della Tipografia Ceschi S.a.s. con sede in via Marconi, n. 94 Cles che si è resa disponibile ad effettuare il servizio richiesto, ad un prezzo preventivato pari ad € 1.492,00.- oltre all'I.V.A. nella misura di legge.

Esaminati i prezzi offerti e ritenuti gli stessi concorrenziali in relazione al mercato vigente e verificata la rispondenza del prodotto alle esigenze rilevate.

Ravvisata pertanto l'opportunità di rivolgersi alla ditta Tipografia Ceschi S.a.s., con sede in via Marconi, n. 94 – 38023 Cles (TN), per il servizio di impaginazione e stampe relative al Piano Giovani di Zona per l'anno 2021, il tutto come meglio specificato nel preventivo di spesa di data 12 maggio 2021, pervenuto al protocollo comunale con n. 6374 in data 13 maggio 2021, tramite trattativa privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. ed ii., per un costo complessivo stimato di € 1.492,00.-, oltre ad € 328,24.- per I.V.A. 22%, per un totale di € 1.820,24.-.

Dato atto che il rapporto potrà intendersi perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, con riferimento alle condizioni e patti di cui alla presente determinazione.

Che è stato acquisito il DURC regolare della ditta e verificata l'assenza di annotazioni sul sito ANAC a carico della stessa.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31.12.2021.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 e triennale 2021-2023;

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 46 del 06.04.2021, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2021-2023;
- il decreto sindacale n. 1 del 7 gennaio 2021, prot. n. 183/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per gli anni 2021-2024.

## D E T E R M I N A

1. Di affidare, per quanto esposto in premessa, tramite trattativa privata ed alle condizioni e patti in narrativa espressi, alla ditta Tipografia Ceschi S.a.s., con sede in via Marconi, n. 94 – 38023 Cles (TN), P. IVA 01854410220, l'incarico del servizio di impaginazione e stampe relative al Piano Giovani di Zona per l'anno 2021, accettando l'offerta presentata in data 12 maggio 2021 e pervenuta al protocollo comunale con n. 6374 in data 13 maggio 2021, con i costi ivi evidenziati e quindi per complessivi € 1.492,00.-, oltre ad I.V.A. nella misura di legge.
2. Di considerare perfezionato il vincolo contrattuale mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, a' sensi dell'art. 1326 e segg. del Codice Civile.
3. Di impegnare la spesa di Euro 1.820,24.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine della presente determina.
4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il CIG: **Z0431C2900**) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, entro 120 giorni.
7. Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi

della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;

- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 20/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to dott. Giorgio Osele*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Codice CIG: Z0431C2900

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2021	CAP 10136/101 - GESTIONE PIANO GIOVANI DI ZONA - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	06021.03.0010136101	43473	1.820,24

Malé lì, 20/05/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
***F.to dott.ssa Daniela Bezzi***

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 29/07/2021

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele