



## COMUNE DI MALE

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
E-MAIL [comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

### SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**ATTO DI DETERMINAZIONE**  
**N. 32 / SEG      DEL 20/04/2021**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** **AFFIDO ALLA DITTA A.P. MULTISERVICE DI PANIZZA ANDREA SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E SISTEMISTICA SU RETI INFORMATICHE E TELEMATICHE COMUNALI.CIG Z7C316CF46**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'attuale dotazione informatica degli Uffici Comunali di Malè è costituita da una serie di hardware operanti attraverso un sistema di collegamento interno di rete e di collegamenti esterni attraverso la rete internet su server in remoto.

Verificato che con una certa ciclicità si verificano guasti e problemi alle attrezzature informatiche in uso, con necessità di intervenire tempestivamente al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi, e che per scongiurare scompensi operativi dei sistemi necessita una loro costante manutenzione con interventi di riconfigurazione e aggiornamento di software e/o hardware, configurazione rete, stampanti, server e p.c., rimozione virus, recupero dati, ecc..

Ritenuto opportuno, ancorché internamente sia presente una figura che per sua formazione personale compensa e risolve gran parte dei problemi, di poter contare ed avvalersi di tecnico

esterno, avente adeguata professionalità e che sia in grado di soddisfare pienamente tali esigenze, così da evitare quei problemi che mettano in crisi il sistema e la corretta e sicura conservazione dei dati anche dagli attacchi informatici oggi sempre più frequenti.

Richiesto a tale scopo preventivo di spesa alla Ditta A.P. Multiservice di Andrea Panizza con sede in Dimaro Folgarida (TN) che si è resa disponibile a fornire il servizio di assistenza informatica ed in grado di intervenire con personale altamente qualificato.

Richiamata la proposta di tale ditta, pervenuta in data 1 febbraio 2021 al prot. n. 1326, che illustra le condizioni e i termini della prestazione, stabilendo un importo fisso mensile di €. 60,00.- oltre ad IVA comprensivo del supporto fornito telefonicamente ed un costo aggiuntivo, quantificato in base all'effettiva durata delle prestazioni rese, per eventuali interventi che si rendessero necessari sul posto ovvero in teleassistenza, €. 50,00.- per consulenza ed €. 65,00.- per interventi sistematici.

Ritenuta la predetta offerta congrua e vantaggiosa in considerazione dei costi concorrenziali nonché della certa professionalità della ditta sopra menzionata e della qualità delle prestazioni finora rese, ma anche delle capacità interne che fanno presumere che basti l'assistenza telefonica in luogo di frequenti interventi in situ.

Appurato che nel caso di specie non trovano applicazione gli obblighi in materia di acquisizione di beni e servizi, di cui al D.L. n. 52/2012 convertito in L. n. 94/2012 e di cui al D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012, in quanto non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 e s.m.i. e neppure convenzioni-quadro stipulate da parte dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e i contratti (APAC), aventi ad oggetto forniture identiche o comparabili con quelle di cui alla presente procedura di approvvigionamento.

Ritenuto, pertanto, nell'ottica di contemperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico, di procedere mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21 comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, in quanto l'importo contrattuale non eccede il limite ivi stabilito.

Visto l'art. 69 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 che ribadisce che rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00.- Euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip S.p.A..

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31.12.2021 per €. 1.482,30.-, entro il 31.12.2022 per €. 1.976,40.- e per €. 494,10.- entro il 30.04.2023.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 e triennale 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 46 del 06.04.2021, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2021-2023;
- il decreto sindacale n. 1 del 7 gennaio 2021, prot. n. 183/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per gli anni 2021-2024;

## D E T E R M I N A

1. Di affidare, per questo imposto in premessa, l'incarico alla ditta A.P. Multiservice di Andrea Panizza, con sede in Dimaro Folgarida (TN) partita I.V.A. 01973830225, per l'assistenza tecnica di consulenza e sistemica nonché manutenzione della rete informatica degli uffici comunali per 24 mesi decorrenti dal mese di maggio 2021 al mese di aprile 2023, al prezzo complessivo ivato di €. 3.952,80.- comprendente l'importo fisso mensile di €. 60,00 (netto senza IVA) ed un importo per prestazioni a chiamata di €. 1.800,00.- sempre senza IVA, alle condizioni indicate nell'offerta pervenuta in data 1 febbraio 2021 prot. n. 1326, dimessa agli atti.
2. Di dare atto che la liquidazione della predetta spesa avverrà in unica soluzione alla conferma dell'incarico e per 12 mesi per quanto riguarda il canone fisso di assistenza, mentre gli interventi tecnici sul posto ed in teleassistenza saranno liquidati semestralmente in via posticipata previa rendicontazione con presentazione dei rapporti di intervento controfirmati.

3. Di dare atto che il contratto si intende perfezionato mediante semplice scambio di corrispondenza con la ditta incaricata, in attuazione delle disposizioni di cui alla citata L.P. n. 23/1990 e per quanto applicabili delle disposizioni del Codice Civile.
4. Di impegnare la spesa di €. 3.952,80 così come indicato in calce alla presente.
5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il CODICE CIG: Z7C316CF46) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
7. Di formalizzare, per il servizio di assistenza tecnica di consulenza e sistemica nonché manutenzione della rete informatica degli uffici comunali, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi a decorrere dal mese di maggio 2021 e fino al mese di aprile 2023, la nomina di A.P. Multiservice di Andrea Panizza quale responsabile esterno del trattamento dei dati (GDPR 269/2018 e D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e successive modifiche).

Di dare atto che i dati personali sono raccolti da A.P. Multiservice di Andrea Panizza esclusivamente per lo svolgimento del servizio e trattati per l'esecuzione del compito assegnato secondo principi di pertinenza e stretta correlazione tanto da assumere il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

8. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.

9. Di inviare copia della presente al competente Assessore.

10. Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 20/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*F.to dott. Giorgio Osele*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

cig Z7C316CF46

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2021	CAP 1236/222 MANUTENZIONI SOFTWARE	- 01021.03.0001236222	43401	1.482,30
U	2022	CAP 1236/222 MANUTENZIONI SOFTWARE	- 01021.03.0001236222	43401	1.976,40
U	2023	CAP 1236/222 MANUTENZIONI SOFTWARE	- 01021.03.0001236222	43401	494,10

Malé lì, 22/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to dott.ssa Daniela Bezzi*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 29/07/2021

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele