



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 8 / SEG DEL 27/01/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL CORRISPETTIVO ECONOMICO A COMPENSAZIONE DELLA MANCATA FRUIZIONE DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA NELLE GIORNATE DI PRESTAZIONE LAVORATIVA RESA PRESSO LA SEDE - PERIODO: 23 MARZO - 17 MAGGIO 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 157 dd. 01.12.2020 con la quale si prende atto ai sensi dell'art. 176 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 dell'avvenuta sottoscrizione in data 23 ottobre 2020 dell'accordo sindacale volto a riconoscere al personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale, di un corrispettivo economico a compensazione della mancata fruizione del servizio sostitutivo di mensa nelle giornate di prestazione lavorativa resa presso la sede di servizio nel periodo 23 marzo – 17 maggio 2020, accordo composto di n. 2 articoli;

Rilevato che ai sensi dell'art. 2 del citato Accordo ('Corrispettivo per mancata fruizione buono pasto elettronico') "Nei confronti del personale il quale nel periodo compreso tra la data del 23 marzo 2020 e la data del 17 maggio 2020 (coincidente con il termine della FASE 1 dell'emergenza epidemiologica da COVID-19), ha reso la prestazione lavorativa in presenza presso la sede di servizio o altro luogo indicato dall'amministrazione per eventuali missioni e non ha potuto

8 SEG

utilizzare il buono pasto elettronico presso gli esercizi aperti (supermercati e panetterie), l'Amministrazione provvede all'erogazione di un corrispettivo economico di ammontare pari all'importo di euro 5,29 moltiplicando il numero di giornate di prestazione in sede o nel luogo di missione nelle quali risultino rispettati i minimi orari contrattualmente prescritti per la fruizione del servizio sostitutivo di mensa";

Visionati attentamente i tabulati delle timbrature di tutti i dipendenti in servizio nel periodo indicato dall'accordo e verificati puntualmente i requisiti previsti dallo stesso, sono stati individuati i dipendenti beneficiari del corrispettivo economico, come risulta dal prospetto depositato in atti;

Evidenziato che, come da circolare del Consorzio dei Comuni Trentini dd. 17.11.2020, l'importo di € 5,29 è esente IRPEF ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera c) del TUIR (risposta ad interpello n. 301/2020 dell'Agenzia delle Entrate);

Ritenuto ora opportuno provvedere alla liquidazione spettante a ciascun dipendente, come da prospetto depositato in atti, per un importo pari ad € 137,54.- a titolo di corrispettivo a compensazione della mancata fruizione del servizio mensa al personale che ha reso prestazione lavorativa presso la sede di servizio nel periodo 23.03.2020 – 17.05.2020.

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le modalità di gestione durante l'esercizio provvisorio ed in particolare:

- a) il comma 1, il quale prevede che gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- b) il comma 5, il quale stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui alla precedente lettera a) con l'esclusione delle spese:
 - tassativamente regolate dalla legge;
 - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 26/02/2021;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011

e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2020 e triennale 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 30.04.2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 172 di data 28.12.2020 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l’assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l’esercizio provvisorio 2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 7 gennaio 2021, prot. n. 183/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per gli anni 2021-2024;

D E T E R M I N A

1. Di determinare e liquidare al personale dipendente, come da prospetto depositato in atti, il corrispettivo economico a compensazione della mancata fruizione del Servizio Sostitutivo di Mensa nelle giornate di prestazione lavorativa resa presso la sede - Periodo: 23 marzo - 17 maggio 2020 di cui all’accordo sindacale dd. 23.10.2020, come risulta dai tabulati delle timbrature, per un importo complessivo di € 137,54.
2. Di impegnare/imputare la spesa di Euro 137,54.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato a margine della presente:
3. Di dare atto ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
6. Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé li, 27/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2021	CAP 1233/174 - SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI	01021.01.0001233174	43056	137,54

Malé lì, 28/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 26/07/2021

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele