



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E-MAIL
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 48 / RAG DEL 03/06/2021

* * * * *

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI - APPROVAZIONE RIPARTO DELLA SPESA - PREVENTIVO 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione consiliare n. 46 dd. 27.12.2016, con la quale veniva decisa l'organizzazione mediante gestione associata del Servizio Segreteria generale, personale e organizzazione tra i Comuni di Caldes, Cavizzana, Croviana, Malè, Rabbi e Terzolas e a tal fine veniva approvato lo schema di "Convenzione attuativa relativa alla funzione 1 - Segreteria generale ed organizzazione" dell'ambito 7.2 della Valle di Sole, con decorrenza 1^a gennaio 2017 e durata fino al 30 giugno 2027.

Visto che l'art. 10 della citata Convenzione che recita testualmente:

"Gli Enti associati definiscono le risorse necessarie per l'attivazione e il funzionamento dell'Ufficio comune ispirandosi al principio della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri, considerando le differenze nella tipologia e qualità dei servizi erogati nei singoli territori, in ragione delle scelte d'indirizzo concordate nell'esercizio associato della funzione."

Il personale in servizio presso i Comuni convenzionati può essere assegnato all’Ufficio Comune nelle forme previste dal vigente contratto collettivo di lavoro. Il personale assegnato all’Ufficio comune dagli Enti convenzionati dipende organizzativamente e funzionalmente dal Segretario generale come disposto in tabella B allegata alla legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, fermo restando il rapporto di servizio con l’amministrazione di appartenenza.

Le risorse impiegate sono finalizzate allo svolgimento delle fase di attivazione e gestione ordinaria dell’esercizio associato della funzione. La fase di attivazione, che si determina immediatamente dopo la stipula della presente convenzione, comprende:

- a) *La redazione di un piano di fattibilità, in conformità con i contenuti della presente convenzione;*
- b) *La redazione di un piano dei costi e dei riparti;*
- c) *L’attribuzione delle risorse necessarie all’Ufficio Unico e l’assegnazione delle responsabilità al personale.*

La fase di avviamento deve essere conclusa al più entro il 31.03.2017.

Il Segretario Generale è autorizzato ad impegnare direttamente sui bilanci dei singoli Comuni le somme necessarie allo svolgimento del servizio comune.

Ogni Comune si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie a far fronte agli oneri comuni assunti con la sottoscrizione del presente atto e si obbliga a versare la quota di propria spettanza al Comune sede dell’Ufficio Comune entro due mesi dall’approvazione da parte della Conferenza dei Sindaci del preventivo.

Il Responsabile dell’Ufficio Comune nei termini dianzi indicati redigerà un prospetto preventivo dei costi e dei relativi riparti e un rendiconto delle spese relative alla gestione associata.

I reciproci rapporti finanziari tra le amministrazioni aderenti sono regolati entro il 31 maggio di ogni anno. In caso di mancato o ritardato versamento del rimborso degli acconti a 30 giorni dalla approvazione del preventivo ed a saldo nei termini dianzi detti, il Comune creditore diffida il Comune debitore ad adempiere a quanto stabilito dalla presente convenzione entro un termine di 15 giorni, scaduto il quale è legittimato a richiedere gli interessi moratori determinati in base alla misura dell’interesse legale in vigore al momento della diffida attivando le procedure di legge.

Oltre ai costi del personale, nel riparto della spesa rientrano le spese per l’acquisizione, l’adeguamento e la manutenzione delle attrezzature e dei programmi informatici di nuova installazione nonché le spese per i collegamenti in rete dei comuni, abbonamenti per l’informazione e aggiornamento, la formazione comune.

I Comuni aderenti alla presente convenzione parteciperanno ai costi con apporti diretti ai sensi degli articoli che precedono o con conguagli in denaro, sulla base dei costi storici relativi al servizio riferiti alla media sugli anni 2013-2015, come sostenuti da parte di ogni Comune;

Le parti si riservano la possibilità di modificare, integrare e specificare i criteri di riparto, anche prima della scadenza della convenzione, alla luce degli esiti dell’applicazione concreta dei principi e criteri sopra esposti, al fine di introdurre i necessari correttivi per rendere maggiormente equilibrata e sostenibile la ripartizione dei costi.

Le spese imputabili oggettivamente al singolo Comune, per esigenze proprie e non riferibili alla gestione associate e quelle dovute anche all’allineamento con gli altri enti associati delle banche dati e dei programmi informatici non potranno essere oggetto di riparto competendo a ciascun Ente.

Letto l’art. 5 della Convenzione di che trattasi, che al comma 3 stabilisce: “gli orari di eventuale presenza presso ogni Comune del Segretario Generale, dei Vice e del personale addetto alla funzione verranno stabiliti dal Segretario Generale stesso, sulla base delle indicazioni fornite dalla Conferenza dei Sindaci.”.

Visto il verbale n. 1/2017 del 09.01.2017 della Conferenza dei Sindaci.

Visto il preventivo di spesa predisposto da questo servizio per il periodo dal 1[^] gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, allegato alla presente determinazione, dal quale si evince una spesa complessiva di **Euro 130.598,80.-**.

Precisato che, sulla base dei criteri adottati dalla Convenzione e le determinazioni circa la suddivisione dell'orario di servizio del Segretario generale, l'onere per l'anno 2021, viene quantificato in Euro 76.182,63.- a carico del Comune di Malè (21/36), in Euro 39.905,19.- a carico del Comune di Croviana (11/36) ed in Euro 14.510,98.- a carico del Comune di Cavizzana (4/36).

Ritenuto di approvare l'allegato preventivo di spesa e nel contempo di trasmetterlo ai Comuni convenzionati di Croviana e di Cavizzana per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto che la suddetta entrata è esigibile entro il 31 dicembre 2021.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 e triennale 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 46 del 06.04.2021, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2021-2023;
- il decreto sindacale n. 2 del 7 gennaio 2021, prot. n. 184/3.4, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per il quadriennio 2021-2024;

D E T E R M I N A

1. Di approvare il preventivo relativo alla spesa del Servizio di Segreteria per periodo dal 1^o gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 come risulta dall'allegato prospetto, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e nel quale la spesa complessiva del servizio viene quantificata in complessivi **Euro 130.598,80.-**, di cui **Euro 76.182,63.-** a

carico del *Comune di Malè* (21/36), **Euro 39.905,19.-** a carico del *Comune di Croviana* (11/36) ed **Euro 14.510,98.-** a carico del *Comune di Cavizzana* (4/36).

2. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Croviana ed al Comune di Cavizzana per gli adempimenti di competenza.
3. Di accertare l'entrata di Euro 54.416,17.- al bilancio di previsione 2021-2023, con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine della presente determina.
4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m..
5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
6. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottofirmato;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 03/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
E	2021	CAP 13000/1 - CONCORSO DA ALTRI ENTI ONERI PERSONALE IN CONVENZIONE E/O IN COMANDO	30500.02.0013000001	29457	39.905,19
E	2021	CAP 13000/1 - CONCORSO DA ALTRI ENTI ONERI PERSONALE IN CONVENZIONE E/O IN COMANDO	30500.02.0013000001	29457	14.510,98

Malé lì, 03/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 25/08/2021

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele