



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 124 / SEG DEL 30/12/2020

* * * * *

**OGGETTO: TEMPORANEA MODIFICA IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE
DIPENDENTE Z.C. MATR. N. 6065 ASSISTENTE TECNICO
ASSEGNATA ALL'UFFICIO TECNICO IN GESTIONE ASSOCIATA
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - CAT. C BASE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione giuntale n. 238 dd. 22.12.2017, questo Comune ha deliberato di assumere ed inquadrare a tempo indeterminato nel posto di assistente tecnico, categoria C, livello base – 1^ posizione retributiva a 32 ore settimanali, il dipendente matricola n. 6065, ciò a seguito procedura di concorso pubblico per esami.

Richiamati gli atti di determinazione n. 31/SEG dd. 29.03.2018, n. 120/SEG dd. 28.09.2018 e n. 48/SEG dd. 24/04/2019, con i quali si provvedeva a modificare il rapporto contrattuale in essere con il dipendente matricola n. 6065, in qualità di Assistente Tecnico – categoria C. livello Base a tempo indeterminato, portando l'impegno orario settimanale da 32 a 36 ore a far data dal 01 aprile 2018.

Dato atto che a seguito di persistenti necessità nell'Area Tecnico amministrativa si ritiene di prorogare la modifica dell'impegno orario settimanale alla dipendente matricola n. 6065 assistente tecnico con contratto a tempo indeterminato, trasformandolo provvisoriamente a tempo pieno in

124 SEG

attesa di assestare un ufficio importante cui la gestione associata ha riservato carichi di lavoro particolarmente significativi.

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 42 dd. 30.11.2020, con la quale si revocava la deliberazione consiliare n. 17 dd. 30.06.2020 che approvava il recesso unilaterale alla convenzione per la gestione associata della funzione Ufficio Tecnico, Urbanistica e gestione del territorio tra i Comuni di Caldes, Cavizzana, Croviana, Malé, Rabbi e Terzolas.

Considerato pertanto che la situazione relativa alle Gestioni Associate non dovrebbe subire variazioni e ritenuto di dover confermare la trasformazione dell'orario di lavoro part-time in orario a tempo pieno della dipendente matr. n. 6065, addetta all'Ufficio Tecnico in Gestione Associata fino al 30.06.2021 in attesa che si definiscano le scelte in ordine al possibile perdurare della collaborazione fra enti oggi in essere.

Considerato che la dipendente matricola n. 6065, si è resa disponibile ad integrare l'orario di lavoro fino alla data d'anzì indicata per ulteriori ore settimanali.

Ritenuto non esservi ragioni giuridiche che ostino alla proposta modifica oraria che va a esaltare le capacità degli enti territoriali di fare sintesi razionalizzando l'uso del personale già formato.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 30.06.2021;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e triennale 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 30.04.2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2020-2022;
- il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020, prot. n. 28/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2020;

D E T E R M I N A

1. Di modificare, per quanto esposto in premessa, il rapporto contrattuale in essere con il dipendente matricola n. 6065, assunta in qualità di Assistente Tecnico – categoria C. livello Base 1^a pos. a tempo indeterminato, portando l'impegno orario settimanale da 32 a 36 ore fino al 30.06.2021.
2. Di attribuire alla stessa il nuovo trattamento economico derivante dal sotto riportato inquadramento:

- stipendio annuo iniziale	Euro 14.268,00.-
- assegno annuo lordo	Euro 2.424,00.-
- indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01.-
- vacanza contrattuale	Euro 161,40.-
- tredicesima mensilità	nella misura di legge
- assegno per nucleo familiare se spettante	nella misura di legge
eventuali altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali	
3. Di formalizzare la sottoscrizione, a'sensi dell'art. 101 del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. l'allegato contratto sub. A), che qui si approva e si fa proprio ad ogni effetto.
3. Di dare atto che la spesa necessaria per la retribuzione del personale di cui al punto 2. trova imputazione ai capitoli 1610/1 – 1610/4 – 1610/440 del bilancio di previsione 2021.
4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
 Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.

7. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé li, 30/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo

Malé lì, 30/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele