



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE **N. 102 / SEG DEL 17/12/2020**

* * * * *

OGGETTO: AFFIDO AL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI CON SEDE A TRENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE STIPENDI PER IL TRIENNIO 2021/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il 31/12/2020 scade il contratto per la gestione degli stipendi del personale e redditi assimilati, servizio attualmente affidato al Consorzio dei Comuni Trentini, società in house che opera per gli Enti Pubblici locali della ns. Provincia e che come tale ha quale scopo mutualistico l'autoproduzione di beni e servizi.

Osservato come si rende ora necessario provvedere all'affido del servizio a partire dal prossimo 01/01/2021 così da garantirne la necessaria continuità.

Dato atto come allo scopo il Consorzio dei Comuni Trentini, avendo noi la legittimazione all'affido del servizio, ha fatto pervenire in data 03.12.2020, ns. prot. n. 14608, la propria proposta tecnico economica per l'erogazione del servizio in oggetto per il prossimo triennio, decorrenza primo gennaio p.v..

102 SEG

Visto a tal riguardo i preventivi di spesa pervenuti a questo Comune e ritenuto meritevole di accoglimento in quanto il corrispettivo richiesto per ogni singolo cedolino risulta essere comprensivo di tutte le elaborazioni e procedure da noi richieste e pertanto concorrenziale in relazione al vigente mercato e comunque inferiore a quello proposto in passato da altre Ditte del settore, preventivo che quantifica e allibra poi a parte tutta una serie di attività.

Dato atto come la proiezione dei costi permettere di qualificare la spesa come segue, ritenuto di opzionare le seguenti tipologie di servizio:

1. per ogni cedolino elaborato, compresa la 13A e comprensivo di tutte le elaborazioni e i servizi da noi richiesti con ns. onere di inserire le variabili stipendiali a bisogno nell'importo di:
Euro 4,50 + IVA (per l'anno 2021)
Euro 4,80 + IVA (per l'anno 2022)
Euro 5,00 + IVA (per l'anno 2023)
2. **Euro 3,00 + IVA** per il caricamento di ogni singola anagrafica di certificazione lavoro autonomo;

Ritenuto pertanto di affidare per il periodo di tre anni decorrenti dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2023 il servizio di gestione stipendi del personale dipendente e assimilati al Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento, alle condizioni economiche meglio sopra specificate accettando la proposta allegata.

Rilevato che la spesa annua relativa all'affido della gestione del servizio di elaborazione stipendi al Consorzio dei Comuni Trentini risulta essere presumibilmente predeterminabile in € 3.500,00.-, mentre la spesa complessiva su base triennale è da prevedere in un importo pari complessivamente a circa € 10.500,00.- Iva compresa.

Constatato che ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento diretto, ex art. 21 della Legge Provinciale n. 23/1990, trattandosi di perfezionare un vincolo contrattuale di importo non eccedente il limite ivi stabilito per servizio offerto fuori piattaforma MEPAT da soggetto sottoposto a controllo analogo.

Dato atto che il rapporto potrà intendersi perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, con riferimento alle condizioni e patti di cui al preventivo di data 02.12.2020, con esonero dall'applicazione della normativa sulla tracciabilità ex L. 136/2020.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e triennale 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 30.04.2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2020-2022;
- il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020, prot. n. 28/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2020;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi indicati in premessa, la gestione centralizzata degli stipendi del personale e redditi assimilati, relativo al triennio 2021-2023, con decorrenza 01.01.2021, al Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, Via Torre Verde, 23 partita I.V.A. 01533550222, come da preventivo di data 02.12.2020 che qui si allega e quindi ad un costo stimato onnicomprensivo di € 2.868,85.- su base annua, oltre ad IVA 22% per € 631,15.-, in ragione della erogazione dei seguenti servizi:
 - a. per ogni cedolino elaborato, compresa la 13A e comprensivo di tutte le elaborazioni e i servizi da noi richiesti con ns. onere di inserire le variabili stipendiali a bisogno nell'importo di:
 - Euro 4,50 + IVA (per l'anno 2021)**
 - Euro 4,80 + IVA (per l'anno 2022)**
 - Euro 5,00 + IVA (per l'anno 2023)**
 - b. **Euro 3,00 + IVA** per il caricamento di ogni singola anagrafica di certificazione lavoro autonomo;
2. Di considerare perfezionato il vincolo contrattuale mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art. 1326 e segg. del Codice Civile.
3. Di impegnare/imputare la spesa presunta di Euro 3.500,00.- annua, IVA compresa, con imputazione ai capitoli ed esercizi finanziari di cui a margine della presente.
4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di stabilire che l'assegnatario del servizio in quanto soggetto in house sottoposto a controllo analogo non soggiace agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
 Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30

giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m

8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 17/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2021	CAP 1235/194 - INCARICHI PER SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI - SEGRETERIA GENERALE	01021.03.0001235194	42985	3.500,00
U	2022	CAP 1235/194 - INCARICHI PER SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI - SEGRETERIA GENERALE	01021.03.0001235194	42985	3.500,00
U	2023	CAP 1235/194 - INCARICHI PER SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI - SEGRETERIA GENERALE	01021.03.0001235194	42985	3.500,00

Malé lì, 17/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele