



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE **N. 79 / SEG DEL 30/09/2020**

* * * * *

OGGETTO: MODIFICA ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE MATRICOLA N. 116 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - LIVELLO BASE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso come con deliberazione n. 174 dd.23.10.2006, sia stato possibile assumere con rapporto contrattuale a tempo indeterminato il dipendente matr. n. 116, in qualità di Assistente Amministrativo – categoria C. livello base, con rapporto part-time a 18 ore settimanali, in quanto terzo classificato nella graduatoria finale di merito approvata con deliberazione n. 66 di data 19.07.2004 e relativa al suddetto profilo e qualifica.

Richiamata la delibera n. 158 dd. 28.09.2009 della Giunta Comunale, con la quale si provvedeva alla modifica dell'orario settimanale di lavoro da 18 a 24 ore della suddetta dipendente.

Dato atto come al fine di garantire una corretta operatività dell'Ufficio, considerato come nel frattempo alla responsabile risulta concesso un part-time a termine, con riduzione di orario di 4 ore settimanali (determinazione n. 78 dd. 30.09.2020) si è operata la scelta di rivedere provvisoriamente il contratto variandone l'impegno lavorativo richiesto e portandolo a 32 ore.

79 SEG

Si ritiene pertanto di dover modificare il contratto di lavoro del dipendente matr. n. 116 in quanto ha confermato la piena disponibilità a garantire lo svolgimento di un servizio aggiuntivo di ulteriori 4 ore, rispetto alle 24 già assicurate e ciò dal 01.10.2020 e fino a tutto il 30.09.2021, cosicché l'Ufficio non abbia a patire particolari problemi.

Dato atto come in ragione dell'esperienza dalla stessa maturata sarà possibile garantire all'Ufficio una piena operatività, vero che svolge oltre alle competenze relative ad anagrafe, stato civile ed elettorale anche quelle inerenti le attività economiche.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 il presente atto verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e triennale 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 30.04.2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2020-2022;
- il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020, prot. n. 28/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione,

affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2020;

D E T E R M I N A

1. Di modificare, per quanto esposto in premessa, il contratto di lavoro del dipendente matr. n. 116, assunto in servizio in qualità di Assistente Amministrativo Cat. B liv. Base 2^a pos. con rapporto contrattuale part-time a 24 ore settimanali, portandolo a 28 ore complessive dal 01.10.2020 e fino al 30.09.2021.
2. Di variare conseguentemente il trattamento economico derivante dal sopra indicato nuovo inquadramento rapportandolo a 30esimi:

- stipendio annuo iniziale	€uro	11.536,00.-
- assegno annuo lordo	€uro	1.885,33.-
- indennità integrativa speciale	€uro	4.955,23.-
- tredicesima mensilità		nella misura di legge
- assegno per nucleo familiare se spettante		nella misura di legge
- ogni altra competenza accessoria di legge.		

Eventuali altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali.
3. **Di sottoscrivere con la suddetta dipendente la modifica del contratto individuale di lavoro secondo il modello predisposto dall'ufficio personale.**
4. Di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento è prevista nel bilancio di previsione 2020 e verrà imputata ai capitoli 1710 - articolo 2 – e 1711 - articolo 4 – codice di bilancio 1010701 - per la parte delle retribuzioni e degli oneri previdenziali conseguenti, nonché, per gli oneri relativi all'IRAP, al corrispondente capitolo 1771 - articolo 440 - codice di bilancio 1010707.
5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;

- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé li, 30/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo

Malé lì, 09/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele