



## COMUNE DI MALE

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
E-MAIL [comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

### SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**ATTO DI DETERMINAZIONE**  
**N. 78 / SEG      DEL 30/09/2020**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO  
DELLA DIPENDENTE MATRICOLA N. 114 - COLLABORATOE  
AMMINISTRATIVO CAT. C LIV. EVOLUTO - IN PART-TIME A 32 ORE  
SETTIMANALI.**

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso come la dipendente Responsabile dell'Ufficio Anagrafe, elettorale, stato civile e commercio matr. n. 114, dal 01.10.2006 stia usufruendo di un periodo di part-time temporaneo, come meglio indicato nel fascicolo personale.

Che l'interessata, con nota prot. n. 11167 acquisita in atti il 29 settembre 2020, avvicinandosi il periodo di scadenza del servizio a part-time, ha formalmente richiesto di poter vedersi riconosciuta la proroga di un ulteriori anno di tale istituto contrattuale, nato principalmente per venire incontro alle esigenze di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro degli individui, necessitando infatti garantirsi una appropriata organizzazione familiare rispettosa degli impegni professionali propri del suo ruolo.

Premesso come la dipendente matr. n. 114, in servizio presso questo ente a far data dal 01.10.2001, risulta assegnata al ruolo di Responsabile dell'Ufficio Anagrafe, elettorale, stato civile e commercio, settore che, data la presenza di una collega di ruolo part-time che accetta un parziale aumento temporaneo dell'orario di lavoro, è in grado di far fronte a detta richiesta.

Richiamato il CCPL 2016/2018 art. 28 comma 9, il quale stabilisce che: "Fatti salvi specifici accordi decentrati a livello di ente, le trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale si considerano temporanee e di durata fino a tre anni, rinnovabili, per soddisfare transitorie necessità familiari o personali dei dipendenti....."

Dato atto come la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale, entro i limiti delineati dalla normativa contrattuale costituisce un diritto del dipendente che la richiede.

Che entro i limiti di operatività della discrezionalità delineati dalle norme, all'interesse "privato" del singolo dipendente deve essere sempre contrapposto l'interesse "pubblico" dell'Amministrazione, ad esempio assicurando la continuità di un servizio, evitando un aggravio di costi nella gestione del personale, ecc..

Ritenuto come sulla base delle intese di tipo organizzativo già raggiunte, dette condizioni possano sussistere per quanto riguarda il caso in esame, trovato un accordo tra dipendente e amministrazione per quanto riguarda la distribuzione dell'orario.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 il presente atto verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e triennale 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 30.04.2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2020-2022;
- il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020, prot. n. 28/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2020;

## **D E T E R M I N A**

1. Di concedere, per quanto esposto in premessa, la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro della dipendente matr. n. 114, collaboratore amministrativo categoria C Evoluto 3<sup>a</sup> posizione da tempo pieno a tempo parziale 32 ore settimanali per un periodo di anni 1, decorrente dal 01 ottobre 2020.
2. Di variare conseguentemente il trattamento economico derivante dal sopra indicato nuovo inquadramento rapportandolo a 32esimi:
 

- stipendio annuo iniziale	Euro	15.573,33.-
- assegno annuo lordo	Euro	2.570,67.-
- indennità integrativa speciale	Euro	5.729,69.-
- tredicesima mensilità		nella misura di legge
- assegno per nucleo familiare se spettante		nella misura di legge
- ogni altra competenza accessoria di legge. Eventuali altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali.		
3. Di sottoscrivere con la suddetta dipendente la modifica del contratto individuale di lavoro secondo il modello predisposto dall'ufficio personale.
4. Di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento è prevista nel bilancio di previsione 2020 e verrà imputata ai capitoli 1710 - articolo 2 – e 1711 - articolo 4 – codice di bilancio 1010701 - per la parte delle retribuzioni e degli oneri previdenziali conseguenti, nonché, per gli oneri relativi all'IRAP, al corrispondente capitolo 1771 - articolo 440 - codice di bilancio 1010707.
5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30

giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.

7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 30/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to dott. Giorgio Osele*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo

Malé lì, 09/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
***F.to dott.ssa Daniela Bezzi***

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele