



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE **N. 72 / SEG DEL 29/09/2020**

* * * * *

**OGGETTO: SERVIZIO DI NIDO FAMILIARE - TAGESMUTTER: AMMISSIONE
NUOVO UTENTE E DETERMINAZIONE QUOTA DI
COMPARTECIPAZIONE - SIG.RA C.S.**
CODICE CIG: ZEE2B78C6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Anteposto che con decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020, prot. n. 28/3.4, al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019.

Premesso che:

- con deliberazione n. 33 dd. 20.11.2006, il Consiglio comunale approvò l'istituzione del servizio di nido familiare, come previsto dall'articolo 4 della Legge Provinciale n. 4 dd. 12.3.2002, per i bambini da zero a tre anni, da realizzarsi mediante convenzione con uno degli enti accreditati dalla Provincia e regolarmente iscritto all'albo provinciale dei gestori dei servizi socio educativi per la prima infanzia;
- con successivo provvedimento Giuntale n. 208 dd. 20.12.2006, si deliberò di confermare il sostegno finanziario del Comune al servizio nido familiare-Tagesmutter, anche alla luce di

72 SEG

quanto previsto dalla nuova normativa dettata dalla L.P. 4/2002, affidandone la gestione territoriale ad un organismo che risultasse essere regolarmente iscritto all'albo provinciale, elemento indispensabile per il sostegno finanziario dei Comuni e conseguentemente, per il trasferimento del contributo provinciale a valere sul Fondo perequativo di cui all'art. 6 della L.P. 15.11.2003 e s.m.;

- il Consiglio comunale nella seduta di data 29.05.2012, con delibera n. 25, adottava il nuovo regolamento relativo alla promozione e sostegno del servizio di nido familiare – tagesmutter, nonché con atto n. 26, procedeva a disporre, con decorrenza 1 settembre 2012, l'applicazione del modello ICEF per la determinazione del contributo per l'abbattimento della tariffa oraria del servizio, oltreché i criteri per il calcolo del contributo comunale orario a favore delle famiglie utenti;
 - con atto n. 3 di data 12.03.2019, il Consiglio comunale provvedeva all'approvazione, con decorrenza dal 1 settembre 2019 di nuovi parametri di applicazione del contributo per l'abbattimento della tariffa oraria del servizio Tagesmutter a favore delle famiglie, come segue:
 - il contributo è riconosciuto fino ad un massimo di **120 ore/mese** per bambino per famiglie con entrambi i genitori in condizione lavorativa attiva e fino ad un massimo di **60 ore/mese** per nuclei con nessuno o un solo membro che possa certificare lo stato occupazionale. Le eventuali ore eccedenti, se attivate, saranno assicurate dal soggetto erogatore del servizio alle famiglie a tariffa piena;
 - il contributo agevolato viene calcolato sulla base di foglio di calcolo che secondo principi di progressività regressiva assicuri un intervento in abbattimento del **100%** dei costi per famiglie che presentino un coefficiente ICEF di **0,13** con riduzione costante di un **-3,25%** ogni decremento di uno **0,01** punti dell'indicatore ICEF, fino alla soglia **0,35** già attualmente prevista;
 - rimangono pertanto invariati i coefficienti della condizione economica familiare (**0,13 – 0,35**);
 - gli aggiornamenti tariffari saranno applicati al suddetto modello tariffario con provvedimento giuntale che tenga conto delle eventuali fasce differenziate del costo orario del servizio, oggi distinte fino a 80/ore mese e oltre;
 - il contributo orario ordinario si applica in caso di coefficiente della condizione economica familiare uguale o superiore a 0,35;
 - il contributo orario agevolato massimo si applica in caso di coefficiente della condizione economica familiare uguale o inferiore a 0,13.
- riconfermando tutte le altre disposizioni contenute nelle delibere del Consiglio comunale n. 25 e n. 26 di data 29 maggio 2012;
- in data 25.08.2020 la Giunta comunale con delibera n. 114 ha preso atto, secondo la determinazione assunta dalla Cooperativa Sociale Tagesmutter del Trentino Il Sorriso Onlus, delle tariffe applicate a valere dal 1 settembre 2020 fino al 31 agosto 2021 relativamente al servizio nido familiare-Tagesmutter;
 - con deliberazione n. 115 di data 25.08.2020, la Giunta comunale ha disposto il rinnovo della convenzione con la Cooperativa Sociale Tagesmutter del Trentino “Il Sorriso” per il prossimo triennio 2021-2023.

Accertato come la Cooperativa Sociale Tagesmutter del Trentino - Il Sorriso risulta essere iscritta all'albo provinciale della L.P. 12 marzo 2002 n. 4, requisito che assicura il trasferimento del contributo provinciale a valere sul Fondo perequativo di cui all'art. 6 della L.P. 15.11.2003 e s.m..

Evidenziato come in data 24.09.2020 con nota prot. n. 10972/7.2, la sig.ra C.S. abbia inoltrato domanda di ammissione al servizio Tagesmutter a favore della figlia B.A., per il periodo dal 28.09.2020 e termine al 31.08.2022.

Considerato come l'ammissione possa trovare accoglimento con decorrenza dalla data sopra individuata.

Dato atto come in base alla richiesta pervenuta ed appurato come la richiedente abbia reso dichiarazione per la quale intende avvalersi del coefficiente I.C.E.F. ai fini della determinazione del contributo, derivandone pertanto il riconoscimento della contribuzione oraria agevolata, la stessa possa essere accolta nei seguenti termini:

<i>Richiedente - Beneficiario</i>	<i>Periodo ammissione</i>	<i>Monte ore autorizzato</i>	<i>Contribuzione oraria riconosciuta in base a coefficiente ICEF</i>
C.S. / B.A. Prot. n. 10972 di data 24.09.2020	28.09.2020/31.08.2022	80	7,76

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31.12.2020.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 il presente atto verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e triennale 2020-2022;

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 30.04.2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2020-2022;
- il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020, prot. n. 28/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2020;

D E T E R M I N A

1. Di riconoscere, per quanto esposto in premessa, le condizioni per l'ammissione al servizio di nido familiare – tagesmutter, con la decorrenza individuata, per il monte ore e per la quota di compartecipazione in appresso individuata il seguente soggetto:

<i>Richiedente - Beneficiario</i>	<i>Periodo ammissione</i>	<i>Monte ore autorizzato</i>	<i>Contribuzione oraria riconosciuta in base a coefficiente ICEF</i>
C.S. / B.A. Prot. n. 10972 di data 24.09.2020	28.09.2020/31.08.2022	80	7,76

2. Di comunicare alla famiglia del Bambino interessato ed alla Cooperativa gli effetti della presente determinazione provvedendo alla diretta liquidazione delle quote di competenza della stessa sulla base di fatturazione mensile indicante analiticamente nominativi, giorni ed ore di frequenza sul periodo.
3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto trova adeguata imputazione al capitolo 10131 - articolo 181 - codice di bilancio 1100103 - impegno n. 1579/2019 (42094) del bilancio di previsione 2020.
4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di stabilire che l'assegnatario del servizio (identificato con il CODICE CIG: ZEE2B78C68) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 29/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CODICE CIG: ZEE2B78C6

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo

Malé lì, 01/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele