



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE
N. 39 / SEG DEL 28/05/2020

* * * * *

**OGGETTO: REVISIONE PERIODICA PATRIMONIO LIBRARIO BIBLIOTECA
COMUNALE DI MALE' - INDIVIDUAZIONE LIBRI DA DICHIARARE
FUORI USO - ANNI DIVERSI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso come già a partire dall'anno 2001, in ultimo nel 2019, siano stati effettuati numerosi interventi di revisione del patrimonio librario in dotazione alla Biblioteca comunale, che hanno permesso di intervenire eliminando una notevole mole di materiale assolutamente superato e/o comunque deteriorato e ciò sulla scorta di precise direttive e criteri indicati dall'Ufficio del Sistema Bibliotecario Trentino.

Considerato che la Biblioteca comunale, non avendo compiti di conservazione se non per quanto concerne la sezione di storia locale, bensì solo di documentazione dello stato attuale della conoscenza, deve aggiornare continuamente il suo patrimonio librario.

Rilevato come in tempi recenti sia stata effettuata, a cura della Responsabile della Biblioteca Comunale, una nuova revisione del patrimonio bibliografico al fine di eliminare il materiale rovinato, logoro, obsoleto e/o non più rispondente alle esigenze di una biblioteca di pubblica lettura.

Considerato che il patrimonio documentario delle biblioteche comunali di pubblica lettura è soggetto a regime di tutela pubblica e in quanto tale è inalienabile, salvo verifica di assenza del loro interesse culturale.

Che la disciplina provinciale del servizio bibliotecario pubblico prevede espressamente che si proceda allo scarto di libri e materiale su supporto informatico mal conservato o la cui utilità culturale e formativa sia venuta meno e purché ciò non comprometta la memoria storica com'è nel caso di specie, non inseriti nell'elenco testi di tale natura e qualità.

Che in tal senso la stessa ha individuato ed accantonato, togliendoli dall'inventario e dal catalogo bibliografico, dichiarandoli dismessi, n. 385 libri usurati o comunque superati che ritiene non abbia più senso conservare, il tutto come in dettaglio relazionato con missiva dd. 08.04.2020, dalla quale peraltro non si rileva la proposta di devolvere il tutto a circoli o associazioni culturali locali non avendo dimostrato interesse già a partire dalle precedenti attività di scarto.

Dato atto come detta proposta di dismissione dei documenti in parola e per le finalità predette debba essere ora accolta, disponendo ad un tempo che ai sensi dell'art. 37 della L.P. 23/90 ci si pronunci dichiarandoli fuori uso.

Che peraltro a' sensi del terzo comma del citato articolo, considerate le condizioni di buona parte del materiale sopra elencato, appare preferibile al macero destinarlo al servizio di "libero scambio".

Valutato pertanto di procedere in tal senso, se non per il materiale librario che non suscita alcun interesse, per il quale si procederà al conferimento presso il Centro Raccolta materiali cosicché le maestranze operaie redigano poi verbale di distruzione/eliminazione.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e triennale 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 30.04.2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2020-2022;
- il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020, prot. n. 28/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione,

affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2020;

D E T E R M I N A

1. Di dichiarare fuori uso, per quanto esposto in premessa, il patrimonio librario che appartenente alla Biblioteca comunale di Malè, risulta indicato nell'allegata missiva dd. 08.04.2020 a firma della Responsabile sig.ra Francesca Giacomoni, il tutto ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 della L.P. 23/90 e s.m..
2. Di stabilire che detti documenti vengano destinati al servizio del "libero scambio", mentre quelli maggiormente usurati e meno appetibili verranno conferiti per essere distrutti presso il Centro Raccolta materiali comunale.
3. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m..
4. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
5. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscritto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 28/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele