



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
E-MAIL [comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

## SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

### **ATTO DI DETERMINAZIONE** **N. 33 / SEG DEL 12/05/2020**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE INDENNITA' PER AREA DIRETTIVA ANNO 2019.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'atto di determinazione n. 163/SEG dd. 31.12.2019 con il quale si provvedeva all'individuazione dei dipendenti beneficiari dell'indennità per area direttiva anno 2019.

Rilevato che i limiti di spesa per lo stanziamento anno 2019 sono dati da n. 3 dipendenti di cat. C livello evoluto (di cui 1 part time) moltiplicato per € 2.590,00.- ai sensi della tabella A) dell'art. 5 dell'Accordo di settore 2016 - 2018, per un totale di € 7.770,00.-.

Ricordato come in ragione dei tre macro criteri indicati in contratto si è cercato di premiare maggiormente le persone per le quali più importante è lo spazio operativo assegnato, nonché più significativo ed ampio è il grado di coinvolgimento richiesto nel processo di realizzazione dei risultati organizzativi che l'Ente nel suo complesso si è prefisso di conseguire.

Convenuto di ripartire dette somme in ragione delle quote di stanziamento indicate e secondo le allegate schede generali di giudizio e di attribuzione, ai singoli beneficiari, dei relativi compensi.

Ritenuto di tenere in debito conto dell'impegno orario garantito dai singoli dipendenti, dal servizio prestato nell'anno oltre che dalla data di effettiva assunzione di responsabilità di firma e di

gestione del P.E.G., definendo il riconoscimento della maggiorazione prevista dal comma 3 dell'art. 10 dell'Accordo di settore dd. 08.02.2011 a vantaggio del Responsabile dell'Ufficio Tecnico (100% per lo svolgimento di funzioni che impegnano l'Ente verso l'esterno), del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria (100%), del Collaboratore di Biblioteca (20%) e dell'addetto al Settore Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale (85%).

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 27.05.2019;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e triennale 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 30.04.2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2020-2022;
- il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020, prot. n. 28/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2020.

## D E T E R M I N A

1. Di riconoscere e liquidare, per quanto esposto in premessa, le indennità variabili per l'anno 2019 relative all'area direttiva secondo il prospetto depositato in atti che qui si approva ad ogni effetto di legge.
2. Di disporre che le suddette competenze trovino liquidazione unitamente agli emolumenti fissi mensili di maggio 2020.
3. Di impegnare la spesa di Euro 9.751,56.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

| soggetto   |           | codice fiscale<br>partita iva |                | CIG               | anagrafe<br>prestanzi<br>ni - si/no |
|--|-----------|-------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------|
| DIPENDENTI COMUNALI  |           |                               |                |                   |                                     |
| importo  | bilancio  | esigibilità                   | numero impegno | codice<br>impegno |                                     |
| 9.751,56   | 2019-2021 | 2020                          | 1550-2019      | 42065             |                                     |
| capitolo e descrizione   |           |                               |                |                   |                                     |
| 01101.01.0001812014 - CAP 1812/14 - FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO E PREMIANTE DEL PERSONALE  |           |                               |                |                   |                                     |
| conto finanziario e descrizione  |           |                               |                |                   |                                     |
| P.Fin. U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato |           |                               |                |                   |                                     |

4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé li, 12/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to dott. Giorgio Osele*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 12/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to dott.ssa Daniela Bezzi*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele