



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
E-MAIL [comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

### SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

#### ATTO DI DETERMINAZIONE N. 32 / SEG      DEL 12/05/2020

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE INDENNITA' MANSIONI RILEVANTI AL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ESERCIZIO 2019.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso e rilevato che:

- in data 08.02.2011 è stato sottoscritto l'accordo di settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme Associate, Comprensori, Unioni di Comuni, recepito con deliberazione della giunta comunale n. 62 di data 06.04.2013, che ha stabilito le modalità di assegnazione dell'indennità per mansioni rilevanti.
- con deliberazione giuntale n. 167 dd 19/10/2018 si provvedeva a prendere atto che in data 01 ottobre 2018 sono stati sottoscritti rispettivamente il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto autonomie locali, dell'area non dirigenziale per il triennio giuridico - economico 2016-2018, e l'accordo di settore per il triennio 2016-2018.
- L'art. 13, comma 1, così come modificato dall'art. 6 dell'accordo di settore 01.10.2018, dispone che al personale inquadrato in categoria C livello base che svolge mansioni individuate quali particolarmente rilevanti per l'ente avuto riguardo della presenza di uno o più dei seguenti elementi:
  1. specializzazione;
  2. autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate;

può essere corrisposta una indennità annua determinata in un importo compreso tra il minimo di € 400,00 euro ed un massimo di € 1.600,00.

- L'art. 12 dell'accordo al personale inquadrato nella categoria B e nella categoria C, livello base, cui sia affidata le responsabilità di coordinamento di gruppi di lavoro o di squadre di operai viene attribuita per il periodo annuale di riferimento un'indennità annua linda da un minimo di € 365,00.- ad un massimo di € 725,00.- con le modalità definite nell'accordo e ciò in ragione del rispettivo livello di inquadramento e delle figure sulle quali si esercita detta funzione.
- L'art. 13 comma 1 stabilisce che al personale amministrativo inquadrato nella categoria B, livello evoluto, che svolge mansioni individuate quali particolarmente rilevanti per l'Ente, può essere corrisposta un'indennità annua per un importo compreso tra € 300,00.- e € 1.000,00.-.
- L'indennità per mansioni rilevanti è ridotta, in caso di assenze (escluse le ferie, gli infortuni e il congedo di maternità/paternità) superiori a 30 giorni continuativi o per periodi multipli, nella misura di 1/12 dell'importo annuo attribuito.
- L'art. 27, comma 2 del CCPL 20/10/2003, come modificato dall'art. 11, comma 2, del CCPL 22/09/2008, precisa che la retribuzione, anche accessoria, del personale con rapporto a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa.
- I destinatari di dette indennità sono individuati dall'Amministrazione sulla base delle specifiche esigenze organizzative e delle mansioni svolte.

Dato atto come è questa occasione per liquidare pure le altre indennità per particolari funzioni dovute a quanti maneggiano denaro, a coloro che prestano servizio in udienza davanti al Giudice di Pace e al personale tecnico con compiti di vigilanza edilizia/urbanistica.

Richiamati in tal senso i prospetti di calcolo predisposti dall'Ufficio personale e qui fatti propri nelle relative risultanze, quantificando come in appresso le seguenti indennità ;

- Michelotti Pietro Agente di polizia urbana: € 690,00.- 276 gg. per € 2,50 anno 2019.

Vista la determinazione n. 162/Seg dd. 31.12.2019 con il quale si provvedeva all'individuazione dei dipendenti beneficiari dell'indennità per mansioni rilevanti per l'anno 2019.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 27.05.2020;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2020 e triennale 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 30.04.2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2020-2022;
- il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020, prot. n. 28/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l’anno 2020;

## **D E T E R M I N A**

1. Di liquidare, per le motivazioni meglio esposte nella premessa, l’indennità per mansioni rilevanti relative all’anno 2019 al personale individuato nell’allegato prospetto depositato in atti, tenuto debito conto dell’impegno orario settimanale e annuale di lavoro richiesto e garantito.
2. Di liquidare in via contestuale l’indennità di maneggio denaro dovuta in ragione di Euro 690,00.- al sig. Michelotti Pietro, Agente di Polizia Municipale, incaricato dell’incasso dei canoni di occupazione suolo pubblico per mercati.
3. Di disporre che le suddette competenze trovino liquidazione unitamente agli emolumenti fissi mensili di maggio 2020.
4. Di dare atto che la spesa di Euro 10.831,94.- trova imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto	codice fiscale partita iva		CIG	anagrafe prestazioni ni - si/no
DIPENDENTI COMUNALI				
importo	bilancio	esigibilità	numero impegno	codice impegno
10.831,94	2019-2021	2020	1550-2019	42065
capitolo e descrizione				
01101.01.0001812014 - CAP 1812/14 - FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO E PREMIANTE DEL PERSONALE				
conto finanziario e descrizione				
P.Fin. U.1.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato				

5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 12/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to dott. Giorgio Osele*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 12/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to dott.ssa Daniela Bezzi*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele