



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE **N. 20 / SEG DEL 06/03/2020**

* * * * *

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA QUOTA SPESE SOSTENUTE PER CONTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DELLE BIBLIOTECHE DELLA VALLE DI SOLE ANNO 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che le biblioteche della Valle di Sole per volontà delle rispettive Amministrazioni, nel corso del 2009 si sono unite nella gestione associata biblioteche Valle di Sole mediante sottoscrizione di apposita convenzione.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 dd. 13.03.2011, esecutiva a termine di legge con la quale il Comune di Malé provvedeva ad approvare suddetta convenzione nominando il Comune di Dimaro quale Ente capofila.

Vista la determinazione del Settore Segreteria ed Affari generali n. 173/Seg dd. 31.12.2019 esecutiva a termine di legge con la quale si provvedeva ad approvare il piano delle attività 2019 del progetto di gestione associata biblioteche della Valle di Sole con contestuale assunzione oneri di compartecipazione.

Considerato che si provvedeva a riconoscere e quantificare in Euro 1.500,00.- (parte fissa culturali e di segreteria e la quota variabile relative a iniziative e personale) gli oneri per l'anno 2019, salvo conguaglio in sede di rendicontazione finale.

Dato atto che il Comune di Dimaro Folgarida, competente come sopra specificato ad effettuare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute provvedeva ad inviare in data 06 marzo 2019 nostro prot. N. 3194 la determinazione relativa all'approvazione del rendiconto della gestione associata biblioteche anno 2019 nonché alla richiesta rimborso/saldo ai Comuni aderenti

Vista la richiesta di rimborso per ogni Comune aderente alla gestione associata biblioteche quantificata per il Comune di Malè nell'importo di Euro 1.027,27.- quale sostegno delle spese sostenute per la realizzazione delle attività posto in essere per conto della Gestione associata da parte dell'Ente capofila Comune di Dimaro Folgarida nonché le spese previste per il personale fornito dalla Cooperativa 'Gea Trentina Servizi' previsto nel piano di attività pro anno 2019 come da consuntivo pervenuto.

Considerato comunque che sussistono le condizioni per l'affidamento diretto, ex art. 21 della Legge Provinciale n. 23/1990, trattandosi di perfezionare un vincolo contrattuale di importo non eccedente il limite ivi stabilito.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 31.12.2020;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- le deliberazioni della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, n. 151 del 17.09.2019 e n. 175 del 08.11.2019, esecutive a sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 206 del 31.12.2019 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2020;
- il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020, prot. n. 28/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2020;

D E T E R M I N A

1. Di approvare il rendiconto delle spese sostenute dalla Gestione associata biblioteche Valle di Sole anno 2019 come da Determinazione del Funzionario responsabile inviata dal Comune di Dimaro Folgarida n. 09 dd. 25.02.2020 pervenuta in data 06.03.2020 prot. n. 3194.
2. Di liquidare e pagare al Comune di Dimaro Folgarida la quota di 1.029,27.- quale rimborso spese sostenute per la realizzazione di attività ed eventi posti in essere dalla Gestione Associata delle biblioteche della Valle di Sole e del costo del personale fornito dalla Cooperativa 'Gea Trentina Servizi 'dando atto che sussiste un'economia di spesa pari ad Euro 470,73.-
3. Di impegnare/imputare la spesa di Euro 1.029,27.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

importo	bilancio	esigibilità	numero impegno	codice impegno
1.029,27	2019 - 2021	2019	2253/2019	42315
capitolo e descrizione				
05021.04.0005152315 - CAP 5152/315 - TRASFERIMENTI RELATIVI A GESTIONE ASSOCIATA BIBLIOTECA COMUNALE				
conto finanziario e descrizione				
Trasferimenti correnti a Comuni				

4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.

6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé li, 06/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 20/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele