



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
E-MAIL [comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

## SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

### **ATTO DI DETERMINAZIONE** **N. 17 / SEG DEL 05/03/2020**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** REFERENTE TECNICO ORGANIZZATIVO PER IL PIANO GIOVANI DI ZONA BASSA VAL DI SOLE - ASSUNZIONE A BILANCIO ONERI DI SPESA.  
CODICE CIG: ZAE2C73300

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso come per effetto delle previsioni di cui all'art. 13 della L.P. 23 luglio 2004 n. 7 è stato istituito il Fondo per le politiche giovanili, al fine di promuovere azioni positive a favore dell'infanzia, dell'adolescenza, dei giovani e delle loro famiglie, per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per prevenire i fenomeni di disagio sociale e per favorire lo sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani.

Richiamato l'art. 6 della L.P. 14 febbraio 2007 n. 5, come modificato dall'art. 4 della L.P. 28 maggio 2018 n. 6, il quale prevede che "la Provincia approva, secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla Giunta provinciale i piani strategici dei piani giovani di zona; le risorse sono assegnate all'ente pubblico capofila; per la rendicontazione dei finanziamenti erogati dalla Provincia si applica la normativa provinciale vigente; i progetti elaborati in coerenza con i piani strategici sono selezionati dai tavoli previsti dall'articolo 9 comma 2, e sono approvati dagli enti pubblici che rivestono il ruolo di capofila dei piani giovani di zona".

Con riferimento ai Piani giovani di zona le modifiche introdotte dalla citata legge provinciale 6/2018, come sopra riportate, prevedono che il finanziamento dei piani stessi avvenga sulla base della presentazione di piani strategici che contengono le scelte di policy dei territori, delegando poi ai piani, cioè appunto ai vari territori, l'approvazione dei progetti finalizzati alla realizzazione delle linee strategiche.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 del 12.10.2018, con la quale sono state approvati i "Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona e dei progetti di rete tra i piani giovani di zona e i piani giovani d'ambito".

Considerato che i succitati criteri prevedono che la Provincia, in seguito alla costituzione del Tavolo del confronto e della proposta, stanzi un contributo annuo per le spese relative al referente tecnico-organizzativo, determinato in una quota fissa di € 10.500,00 ed una quota variabile di Euro 0,15 per residente nei Comuni aderenti fino ad un massimo inerente tale quota variabile di € 15.000,00. L'importo predetto va rapportato al periodo di svolgimento dell'incarico (nel nostro caso 09.03.2020 – 31.12.2020) ed è quindi pari ad € 11.725,35 a cui va aggiunta la quota annuale definita nel budget del Piano Strategico Giovani a supporto dell'operatività del R.T.O. (definita al punto 5 dei criteri stessi) pari ad € 5.953,93 per un totale di € 17.679,28.-.

Dato atto come questo Ente, capofila nella gestione associata Piano Giovani Bassa Val di Sole, ha dovuto procedere ad individuare il nuovo RTO affidandosi a libero professionista selezionato con procedura selettiva le cui risultanze sono state approvate con deliberazione n. 24 dd. 03.03.2020.

Considerato che con il successivo atto n. 25 dd. 03.03.2020 è stato conferito incarico di Referente Tecnico Organizzativo (R.T.O.) al dott. Rigatti Alessandro, incarico di tipo professionale il cui rapporto è da disciplinare ai sensi del contratto ivi approvato e da stipulare in forma scritta:

- l'oggetto della prestazione: qui indicata nell'attività di referente tecnico – organizzativo del Piano Giovani Bassa Val di Sole;
- la durata (determinata o determinabile) della stessa: qui quantificata dal 9 marzo 2020 al 31 dicembre 2022;
- il corrispettivo, dando atto che lo stesso è proporzionato alla qualità e quantità dell'attività prestata sulla base dei criteri fissati dalla P.A.T. che lo quantificano in complessivi € 17.679,28.- su base annua per il 2020 rapportato a periodo, con indicate tempi di pagamento;
- clausola penale prevista all'art. 1382 del Codice Civile per eventuali inadempimenti e ritardi nella prestazione richiesta e facoltà di recesso dell'amministrazione prevista all'art. 2237 del Codice Civile;
- clausola di salvaguardia a favore dell'amministrazione in ordine alla divulgazione di notizie e dati riservati;
- l'obbligo, da parte del referente tecnico organizzativo, di relazionare sull'attività svolta in sede di emissione di ogni fattura.

Rilevato che l'art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990 e ss.mm. prevede che, visto l'importo dell'incarico, il contratto possa essere concluso mediante trattativa con il soggetto ritenuto idoneo e considerato che il soggetto è stato individuato nel modo predetto (pubblico avviso e selezione da parte di apposita commissione) individuando soggetto dotato di titolo di laurea e con percorso formativo idoneo alla funzione, non reperibile internamente.

Precisato che il compenso del Referente Tecnico Organizzativo è finanziato da contributo provinciale nei termini di cui a comunicazione acquisita al prot. n. 2033 dd. 12.02.2020.

Ritenuto pertanto opportuno e necessario procedere alla assunzione del formale impegno di spesa per l'anno 2020, ciò a termine dei provvedimenti dianzi indicati, onde rendere operativa

l'attività del nuovo Referente Tecnico Organizzativo, ciò onde non perdere il contributo provinciale assegnato, indicazione normativa che legittima l'affidamento in deroga ai dodicesimi.

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le modalità di gestione durante l'esercizio provvisorio ed in particolare:

- a) il comma 1, il quale prevede che gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- b) il comma 5, il quale stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui alla precedente lettera a) con l'esclusione delle spese:
  - tassativamente regolate dalla legge;
  - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31/12/2020;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- le deliberazioni della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, n. 151 del 17.09.2019 e n. 175 del 08.11.2019, esecutive a sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 206 del 31.12.2019 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2020;
- il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020, prot. n. 28/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2020;

## D E T E R M I N A

1. Di assumere a bilancio, per quanto esposto in premessa, sulla scorta delle indicazioni date dal Tavolo di Lavoro, gli oneri relativi al conferimento al Referente tecnico– organizzativo del Piano Giovani della Bassa Val di Sole – dott. Rigatti Alessandro, dell'incarico per l'anno 2020.
2. Di prendere atto dei contenuti del contratto allegato a deliberazione n. 25 dd. 03.03.2020 che ha autorizzato il Sindaco alla sua sottoscrizione.
3. Dare atto che il corrispettivo, proporzionato alla durata dell'incarico stesso e sulla base dei criteri fissati dalla P.A.T. è da determinarsi per l'anno 2020 in complessivi € 14.394,60.-.
4. Di impegnare la spesa di € 14.394,60.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto		codice fiscale partita iva		CIG	anagrafe prestazioni si/no
DOTT. RIGATTI ALESSANDRO		RGTLN88P09C794W		ZAE2C73300	NO
importo	bilancio		esigibilità	numero impegno	codice impegno
14.394,60	2019-2021		2020	42324	176/2020
capitolo e descrizione					
06021.04.0010152101 - CAP 10152/101 - GESTIONE PIANO GIOVANI DI ZONA					
conto finanziario e descrizione					
P.Fin. U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					

5. Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate in osservanza di precisi obblighi normativi.
6. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

7. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il CODICE CIG: ZAE2C73300) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
8. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
9. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
10. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 05/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to dott. Giorgio Osele*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CODICE CIG: ZAE2C73300

Malé lì, 05/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*F.to dott.ssa Daniela Bezzi*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele