



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 16 / SEG DEL 05/03/2020

* * * * *

OGGETTO: RINNOVO SOTTOSCRIZIONE ABBONAMENTO ANNUALE AL PORTALE ON-LINE 'FORMULA SERVIZI DEMOGRAFICI' CON LA SOCIETA' MYO S.P.A. - ANNO 2020.

CODICE CIG: ZC02C59240

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato come al fine di garantire un'alta qualità del lavoro ed una significativa competenza degli addetti risulta necessario garantire loro la messa a disposizione di moderni ed aggiornati strumenti di informazione ed approfondimento normativo.

Che anche il settore anagrafe in questi ultimi anni ha conosciuto importanti sconvolgimenti normativi, ultimi dei quali la cd. decertificazione e cambio residenza ad immediata operatività, scelte legislative che pesano fortemente sull'organizzazione interna e che procurano non poche incertezze applicative.

Dato atto come a partire dall'anno 2012 sia stato sottoscritto con la società MyO S.p.a., con sede in Torriana (RN), in Via Santarcangiolese, n. 6, un abbonamento al portale on-line dedicato agli Enti Locali "Formula Servizi Demografici", quale supporto per la corretta gestione degli adempimenti posti a carico dell'Ufficio Anagrafe.

Appurato come la responsabile dell’Ufficio Anagrafe, Elettorale e Stato Civile, avendo finora potuto valutare l’utilità di tale servizio ed i relativi contenuti proposti, ritenga sia un efficace e puntuale strumento operativo, tanto da proporre il rinnovo dell’abbonamento per l’anno 2020.

Riscontrato che in data 24.01.2020 al prot. n. 1074/1.7 perveniva dalla ditta MyO S.p.a. di Poggio Torriana (RN) un preventivo di spesa che proponeva la fornitura dell’abbonamento annuale ad un prezzo che, invariato rispetto allo scorso anno, ammonta ad €. 320,00.- esclusa IVA 22 %.

Preso atto che il servizio sopra descritto, essendo infungibile e facente riferimento a specifiche competenze d’autore, non risulta essere presente in nessuna categoria merceologica contemplata dal Me.Pa., o da altre centrali di acquisto regionali/territoriali, pertanto può essere acquistato solo fuori da tali circuiti.

Giudicato conseguentemente il preventivo della ditta MyO S.r.l. meritevole di accoglimento, accettando pertanto la proposta formulata, tanto da procedere alla definizione dell’incarico.

Ritenuto sussistere le condizioni derogatorie al principio della rotazione nell’assegnazione degli incarichi, vero che il consolidamento nel tempo dell’affidamento originario dall’avere in uso un software che, funzionale, risponde appieno alle esigenze dell’ufficio, i cui addetti ne conoscono tutte le caratteristiche, assicurando ciò efficienza nell’azione espressa.

Considerato comunque che sussistono le condizioni per l’affidamento diretto, ex art. 21 della Legge Provinciale n. 23/1990, trattandosi di perfezionare un vincolo contrattuale di importo non eccedente il limite ivi stabilito.

Evidenziato come trattandosi di prestazione di importo inferiore agli € 5.000,00.- non si pone l’obbligo del ricorso al MEPA.

Ritenuto pertanto di rinnovare, tramite trattativa privata ai sensi e per gli effetti dell’art. 21 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. ed ii, l’incarico in parola alla ditta MyO S.p.a. con sede in Poggio Torriana (RN), in Via Santarcangiolese, n. 6 – Loc. Torriana, per un importo pari ad €. 320,00.-, oltre ad €. 70,40.- per I.V.A., per un totale di €. 390,40.-, il tutto come meglio indicato nell’offerta dianzi richiamata.

Dato atto che il rapporto potrà intendersi perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, con riferimento alle condizioni e patti di cui al preventivo sopra richiamato.

Accertato come sia stata resa la dichiarazione circa il rispetto delle condizioni di cui all’art 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., assunta al prot. n. 3081/1.12 di data 05.03.2020.

Visto il controllo del casellario informatico ANAC, acquisito in data 05.03.2020 al prot. n. 3132/1.7, che non ha rilevato annotazioni per la ditta in questione.

Visto il documento unico di regolarità contabile (DURC), acquisito in data 05.03.2020 al prot. n. 3131/4.2.

Richiamato l’art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le modalità di gestione durante l’esercizio provvisorio ed in particolare:

- a) il comma 1, il quale prevede che gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell’ultimo bilancio approvato per l’esercizio cui si riferisce la gestione o l’esercizio provvisorio;

- b) il comma 5, il quale stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui alla precedente lettera a) con l'esclusione delle spese:
- tassativamente regolate dalla legge;
 - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31.12.2020.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- le deliberazioni della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, n. 151 del 17.09.2019 e n. 175 del 08.11.2019, esecutive a sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 206 del 31.12.2019 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2020;

- il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020, prot. n. 28/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2020;

D E T E R M I N A

1. Di rinnovare anche per l'anno 2020, per quanto esposto in premessa, con la Ditta MyO S.p.a., con sede in Poggio Torriana (RN), Via Santarcangiolese, civ. n. 6 - Loc. Torriana, partita I.V.A. 03222970406, l'abbonamento annuale al portale on-line dedicato agli Enti Locali "Formula Servizi Demografici", per un importo complessivo di €. 320,00.- più IVA al 22%, accettando per questo il preventivo offerta dd. 23.01.2020, acquisito al prot. n. 1074/1.7 in data 24.01.2020.
2. Di considerare perfezionato il vincolo contrattuale mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art. 1326 e segg. del Codice Civile.
3. Di impegnare la spesa di €. 390,40.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto	codice fiscale partita iva		CIG	anagrafe prestazioni - si/no
MYO S.P.A	03222970406		ZC02C59240	NO
importo	bilancio	esigibilità	numero impegno	codice impegno
390,40	2019-2021	2020	175-2020	42323
<hr/>				
01071.03.0001733179 - CAP 1733/179 - ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE				
<hr/>				
conto finanziario e descrizione				
<hr/>				
P.Fin. U.1.03.02.05.003 - Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line				

4. Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di stabilire che l'assegnatario del servizio (identificato con il CODICE CIG: ZC02C59240) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.

8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 05/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CODICE CIG: ZC02C59240

Malé lì, 05/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele