



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
E-MAIL [comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

## SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

### ATTO DI DETERMINAZIONE N. 2 / SEG DEL 31/01/2020

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** PRESA ATTO REGOLARE SERVIZIO E INQUADRAMENTO CUSTODE FORESTALE P.R. DAL 15.01.2020.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto che con deliberazione giunta n. 166 dd. 01.10.2019, si è disposto il trasferimento dal Comune di Storo, per mobilità volontaria, nel ruolo unico dell'Amministrazione di Malé, di P.R., quale Custode Forestale, categoria C livello Base, posizione economica 1<sup>a</sup> con rapporto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali, dipendente utilmente collocato in graduatoria.

Vista la nota di accettazione del posto di Custode forestale dd. 23.09.2019 presentata dal Sig. P.R., alla quale è allegata fra l'altro nota del Comune di Storo riguardante l'inquadramento del dipendente.

Vista la nota pervenuta a questo Comune il 09.01.2020 ns. prot. n. 265, con la quale il Comune di Storo trasmette l'atto di determinazione n. 1 dd. 07.01.2020 riguardante il trasferimento per mobilità volontaria del dipendente P.R. con decorrenza 15 gennaio 2020.

Dato atto che il dipendente P.R., Custode Forestale è titolare della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

Visto l'art. 154 comma 2 del CCPL 2016/2018, il quale stabilisce che qualora al custode forestale sia riconosciuta dal Commissariato del Governo la qualifica di agente di pubblica sicurezza è corrisposta un'indennità di vigilanza e custodia forestale pari ad €. 1.700,00.- annui lordi, erogata per 12 mensilità.

Dato atto ad un tempo che P.R. ha iniziato l'effettivo e regolare servizio a tempo indeterminato il giorno 15.01.2020 e da tale data decorrono gli effetti economici della nomina.

Ritenuto ora necessario prendere atto dell'esatto inquadramento alla data del trasferimento presso questo Comune come da certificazione del Comune di Storo, ente di provenienza del dipendente.

Visto lo stanziamento esistente nel bilancio 2020 ed accertato come l'impegno formalizzato sulla base del surrichiamato atto sia congruo.

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le modalità di gestione durante l'esercizio provvisorio ed in particolare:

- a) il comma 1, il quale prevede che gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- b) il comma 5, il quale stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui alla precedente lettera a) con l'esclusione delle spese:
  - tassativamente regolate dalla legge;
  - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- le deliberazioni della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, n. 151 del 17.09.2019 e n. 175 del 08.11.2019, esecutive a sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 206 del 31.12.2019 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2020;
- il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020, prot. n. 28/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2020;

## D E T E R M I N A

1. Dato atto che il dipendente P.R. ha iniziato l'effettivo e regolare servizio a tempo indeterminato il giorno 15.01.2020 e che da tale data decorrono gli effetti economici della nomina.
2. Di attribuire allo stesso il trattamento economico previsto per la Categoria C liv. Base 1<sup>a</sup> posizione economica, per i custodi forestali con qualifica di Pubblica Sicurezza:
 

- stipendio tabellare	€ 14.268,00.- annuali;
- indennità integrativa speciale	€ 6.371,01.- annuali;
- assegno lordo contrattuale	€ 2.424,00.- annuali;
- indennità di vigilanza per 12 mensilità	€ 1.700,00.- annuali;
- 13 <sup>a</sup> mensilità	a norma di legge;
- assegno del nucleo familiare se spettante	a norma di legge;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.	
3. Di dare atto che la spesa necessaria per la retribuzione del personale di cui al punto 1. trova imputazione ai capitoli 9610/1 – 9611/4 – 9671/440 del bilancio di previsione 2020-2022.
4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
 Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.

6. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé li, 31/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to dott. Giorgio Osele*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 31/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to dott.ssa Daniela Bezzi*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele