



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE **N. 1 / SEG DEL 28/01/2020**

* * * * *

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER L'INDIVIDUAZIONE DI REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO PER IL PIANO GIOVANI DI ZONA BASSA VAL DI SOLE - AMMISSIONE CANDIDATI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione giuntale n. 2 dd. 17.01.2020, veniva indetta una procedura selettiva finalizzata alla formulazione di una graduatoria valevole per l'individuazione di Referente Tecnico Organizzativo del Piano Giovani di Zona Bassa Val di Sole.

Evidenziato che il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo telematico e comunale dell'Ente nel periodo compreso dal 17.01.2020 fino al 27.01.2020, nonché ne è stata data pubblicità inviandone copia ai Comuni di Caldes, Cavizzana, Croviana, Dimaro Folgarida, Rabbi, Terzolas, Cavalese, Cles, Mezzocorona, Mezzolombardo, Riva del Garda, Rovereto, Pergine Valsugana, Tione e Trento, nonché all'Agenzia del Lavoro di Trento.

Considerato che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva scadeva così alle ore 12:00 del giorno 27 gennaio 2020.

Viste ed esaminate le domande di partecipazione alla pubblica selezione, fatte pervenire entro il termine di scadenza dai seguenti signori:

NR. PROGRESSIVO	NOME E COGNOME CANDIDATI	NR. PROTOCOLLO
1	G. L.	1068
2	V. G.	1117
3	R. A.	1135

Riscontrata la regolarità di tutte le n. 3 istanze.

Dato pertanto atto di procedere in osservanza di quanto previsto nell'avviso di selezione, tanto da confermare la data dell'effettuazione delle prove scritta, tecnico-pratica ed orale unicamente nella giornata già individuata, ovvero il giorno 3 febbraio p.v.

Ritenuto di dover dare ulteriore corso all'iter procedurale nei termini dianzi espressi.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- le deliberazioni della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, n. 151 del 17.09.2019 e n. 175 del 08.11.2019, esecutive a sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 206 del 31.12.2019 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2020;
- il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020, prot. n. 28/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2020;

D E T E R M I N A

1. Di ammettere, per quanto espresso in premessa, alla procedura selettiva finalizzata alla formulazione di una graduatoria valevole per l'individuazione di Referente Tecnico Organizzativo del Piano Giovani di Zona Bassa Val di Sole, i seguenti candidati:

NR. PROGRESSIVO	NOME E COGNOME CANDIDATI	NR. PROTOCOLLO
1	G. L.	1068
2	V. G.	1117
3	R. A.	1135

2. Di comunicare l'ammissione secondo modalità e nelle forme previste dall'avviso ed accettate dai candidati, già convocati per lunedì 3 febbraio 2020 per sostenere, unicamente in detta giornata, le prove scritta, tecnico-pratica ed orale.
3. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
4. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
5. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscrittato;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 28/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele