



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E-MAIL [ragioneria@comunemale.it](mailto:ragioneria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

**N. 21 / RAG DEL 26.02.2020**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI UNA  
FOTOCOPIATRICE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECARIO -  
SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE.  
CIG ZC72C36C22**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con determinazione n.ro 103 rag dd. 25.11.2014 veniva sottoscritta con Kyocera solutions spa un contratto per il noleggio full-service di una fotocopiatrice categ. A e dei servizi connessi per un periodo di anni cinque a partire dal mese di consegna della stampante.

Rilevato che, essendo in scadenza il termine di noleggio in data 09 marzo 2020, si rende necessario provvedere ad acquisire una nuova dotazione per far fronte alle esigenze della biblioteca comunale.

Valutata l'opportunità di provvedere a quanto sopra usufruendo della "Convenzione per il noleggio full-service di macchine fotocopiatrici digitali e connessi per le Pubbliche Amministrazioni" (Convenzione Fotocopiatrici 30 – lotto 5) di Consip, approvando la proposta di noleggio per 60 mesi di una fotocopiatrice laser con le caratteristiche tecniche di seguito riportate, e ciò al costo complessivo di €. 1.72880.- più IVA 22% (€. 380,34.-) per un totale di €. 2.109,14.-

- marca Kyocera, modello TASKalfa 4053ci
- Tipologia: Con supporto da terra (carrello)
- Velocità di copiatura: monocromatico 40 copie/minuto
- Tecnologia di stampa: Laser
- RAM complessiva installata: 2 GB
- Formato max originali e copie: Max A3
- Alimentatore automatico originali per il fronte-retro: 140 fogli
- Fronte-retro automatico dell'originale e della copia
- Numero cassette forniti (in linea): 3
- Totale carta alimentata da cassette: 3.000 fogli complessivi
- Formati carta alimentati da cassette: dall'A5 all'A3
- Bypass: 100 fogli
- Interfacce: Fast ETHERNET 10-Base – T/100Base – TX,
- Funzione stampante SI
- Funzione scanner SI
- Velocità scansione: 30 immagini/minuto"
- Copie incluse 2400 monocromatiche e 600 a colori a trimestre
- Canone Trimestrale di noleggio € 86,44 più iva
- Costo copia Eccedente € 0,00177 in bianco e nero- € 0,01755 a colori

Verificato che il servizio è comprensivo dei seguenti servizi:

- Consegna, Installazione e Disinstallazione;
- Manutenzione ed Assistenza;
- Call Center;
- Fornitura materiali di consumo;
- Ritiro e smaltimento materiali di risulta;

Ritenuto pertanto di aderire all'offerta per un quadriennio, assumendo fin d'ora l'impegno di spesa fino al termine del contatto, e dando atto che il canone trimestrale verrà corrisposto con le seguenti modalità:

canoni trimestrali fissi            €. 86,44.- più IVA 22% €. 19,02.- totale €. 105,46.-

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le modalità di gestione durante l'esercizio provvisorio ed in particolare:

- a) il comma 1, il quale prevede che gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- b) il comma 5, il quale stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui alla precedente lettera a) con l'esclusione delle spese:
  - tassativamente regolate dalla legge;
  - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 08 marzo 2025;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- le deliberazioni della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, n. 151 del 17.09.2019 e n. 175 del 08.11.2019, esecutive a sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 206 del 31.12.2019 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2020;
- il decreto sindacale n. 2 del 2 gennaio 2020, prot. n. 29/3.4, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per l'anno 2020;

**D E T E R M I N A**

1. Di sottoscrivere, per le motivazioni meglio in premessa esposte, con la KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede amministrativa in Cernusco sul Naviglio (MI) – Via G. Verdi, 89/91, - partita IVA 02973040963, l'opzione contrattuale per il noleggio full-service di una fotocopiatrice laser multifunzione stampante e scanner marca Kyocera, modello TASKalfa4053ci, alle condizioni e modalità indicate negli schemi di contratto che dimessi in atti formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di dare atto che le spese connesse alla sottoscrizione del presente atto ai sensi degli articoli 92 e 100 del D.P.G.R. 12.07.1984 n. 12/L. vengono a costituire spese fisse tanto che il conseguente impegno risulta validamente esteso anche a carico dei futuri esercizi sui quali si provvederà a liquidare i relativi titoli di spesa nelle forme previste dal vigente regolamento comunale.
3. Di impegnare/imputare la spesa di Euro 773,75.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto		codice fiscale partita iva	CIG	anagrafe prestazioni - si/no
KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.		02973040963	ZC72C36C22	NO
importo	bilancio	esigibilità	numero impegno	codice impegno
351,52	2019-2021	2020	156-2020	42299
421,83	2019-2021	2021	156-2020	42299
capitolo e descrizione				
05021.03.0005148302 - CAP 5148/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI				
conto finanziario e descrizione				
P.Fin. U.1.03.02.07.004 - Noleggi di hardware				

4. Di dare atto che, in considerazione della durata quinquennale del contratto, sarà tenuto conto del relativo impegno pari ad Euro 421,83 per gli anni 2022-2023 e 2024 e per Euro 70,31.- nella formazione del bilancio per l'esercizio 2025 per un totale di euro 1.335,80, al fine di garantire la necessaria dotazione finanziaria nel capitolo di spesa indicato al precedente punto 3.
5. Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
6. Di stabilire che l'assegnatario incaricato (identificato con il CIG ZC72C36C22) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse

concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.

8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 26.02.2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to – dott.ssa Daniela Bezzi -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

**CIG ZC72C36C22**

Malé lì, 28/02/2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - dott.ssa Daniela Bezzi -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---