



COMUNE DI MALE

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E-MAIL
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTO DI DETERMINAZIONE
N. 46 / RAG DEL 27/04/2020

* * * * *

OGGETTO: APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER IL SERVIZIO FINANZIARIO DAL 01 MAGGIO 2020 AL 30 APRILE 2025.CIG : Z412CCEECC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione n.ro 1/RAG dd. 14/01/2015 veniva sottoscritto con la ,con la OLIVETTI S.p.A., con sede amministrativa in IVREA (TO) – Via Jervis, 77, l'opzione contrattuale per il noleggio full-service fotocopiatrice laser multifunzione stampante e scanner marca XEROX, modello WorkCentre 5875 Codice articolo F23EL2M60 e dei servizi connessi, per un periodo di 60 mesi a partire dal mese di consegna dell'attrezzatura.

Rilevato che, nell'imminenza della scadenza del termine di noleggio, l'apparecchiatura è in corso di ritiro, tanto che si rende necessario provvedere ad acquisire una nuova dotazione per far fronte alle esigenze del settore ragioneria.

Valutata l'opportunità di provvedere a quanto sopra usufruendo della "Convenzione per il noleggio full-service di macchine fotocopiatrici digitali e connessi per le Pubbliche Amministrazioni " (Convenzione Fotocopiatrici multifunzione 31, lotto 1), approvando la proposta di noleggio per 60 mesi di una fotocopiatrice laser multifunzione stampante e scanner con

le caratteristiche tecniche di seguito riportate, e ciò al costo complessivo di €. 3.300,00.- più IVA 22% (€. 726,00.-) per un totale di €. 4.026,00.

- marca Olivetti, modello d- COPIA 6001 MF – produttività B
- Velocità di copiatura: monocromatico 60 copie/minuto
- Tecnologia di stampa: Laser
- RAM complessiva installata: 4096 MB
- Formato max originali e copie: Max A3
- Alimentatore automatico originali per il fronte-retro: 140 fogli
- Fronte-retro automatico dell'originale e della copia
- Numero cassetti forniti (in linea): 4
- Totale carta alimentata da cassetti: 2.000 fogli complessivi
- Formati carta alimentati da cassetti: dall'A5 all'A3
- Fascicolazione elettronica: SI
- Bypass: 150 fogli
- Grammatura carta: 60-300 gr/mq
- Hard Disk: 320 GB
- Velocità scansione: 60 immagini/minuto"
- Copie incluse nel canone. 40.000
- Costo copia eccedente euro 0,00198.-

Verificato che il servizio è comprensivo dei seguenti servizi:

- Consegna, Installazione e Disinstallazione;
- Manutenzione ed Assistenza;
- Call Center;
- Fornitura materiali di consumo;
- Ritiro e smaltimento materiali di risulta;

Ritenuto pertanto di aderire all'offerta per un quinquennio, assumendo fin d'ora l'impegno di spesa fino al termine del contatto, e dando atto che il canone trimestrale verrà corrisposto con le seguenti modalità

canoni trimestrali fissi €. 165,00.- più IVA 22% €. 36,30.- totale €. 201,30.-

Che in data odierna è stato acquisito il DURC regolare della Ditta, verificata l'assenza di annotazioni sul sito ANAC a carico della stessa, così come la dichiarazione circa il rispetto delle condizioni di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 30 aprile 2020;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2020 e triennale 2020-2022;
- le deliberazioni della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, n. 151 del 17.09.2019 e n. 175 del 08.11.2019, esecutive a sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 206 del 31.12.2019 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l’assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l’esercizio provvisorio 2020;
- il decreto sindacale n. 2 del 2 gennaio 2020, prot. n. 29/3.4, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l’incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per l’anno 2020;

D E T E R M I N A

1. Di sottoscrivere, per le motivazioni meglio in premessa esposte, con la OLIVETTI S.p.A., con sede amministrativa in IVREA (TO) –Strada Monte Navale 2/c ,l’opzione contrattuale per il noleggio full-service di una fotocopiatrice laser multifunzione stampante e scanner marca OLIVETTI , modello d-COPIA 6001 MF Codice articolo F31L1B60, alle condizioni e modalità indicate negli schemi di contratto che dimessi in atti formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di dare atto che le spese connesse alla sottoscrizione del presente atto a’sensi degli articoli 92 e 100 del D.P.G.R. 12.07.1984 n. 12/L. vengono a costituire spese fisse tanto che il conseguente impegno risulta validamente esteso anche a carico dei futuri esercizi sui quali si provvederà a liquidare i relativi titoli di spesa nelle forme previste dal vigente regolamento comunale.
3. Di impegnare la spesa di Euro 4.026,00.- con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto		codice fiscale partita iva	CIG	anagrafe prestazioni - si/no
OLIVETTI SPA		02298700010	Z412CCEECC	NO
importo	bilancio	esigibilità	numero impegno	codice impegno
536,80	2020-2022	2020	193/2020	42342
805,20	2020-2022	2021	193/2020	42342
805,20	2020-2022	2022	193/2020	42342
capitolo e descrizione				
01031.03.0001348302 - CAP 1348/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI				
conto finanziario e descrizione				
P.Fin. U.1.03.02.07.004 - Noleggi di hardware				

4. Di dare atto che, in considerazione della durata quinquennale del contratto, sarà tenuto conto del relativo impegno pari ad Euro 805,20.- nella formazione del bilancio per l'esercizio 2023- 2024 e pari ad Euro 268,40.- per l'anno 2025 (4 mesi), al fine di garantire la necessaria dotazione finanziaria nel capitolo di spesa indicato al precedente punto 3.
5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di stabilire che l'assegnatario incaricato (identificato con il **Z412CCEECC**) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 27/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG : Z412CCEECC

Malé lì, 27/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele