



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E-MAIL  
comune@pec.comune.male.tn.it

**COPIA**

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### **ATTO DI DETERMINAZIONE**

**N. 81 / RAG DEL 07/08/2020**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: INCASSO FUNGHI ESTATE 2018 E 2019: APPROVAZIONE RIPARTO SPESE DI PUBBLICIZZAZIONE E GESTIONE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Considerato che l'Azienda per il turismo della Valli di Sole, Peio e Rabbi si occupa tra il resto dagli incassi dai permessi di raccolta funghi nel periodo estivo.

Osservato come da convenzione in essere tra i 13 Comuni della Valle e l'A.p.t, l'incasso funghi relativo all'estate 2018 - 2019 elaborato secondo i criteri in vigori ed i nuovi criteri di riparto con l'adesione del Comune di Rabbi a partire dall'anno 2019.

Che secondo quanto comunicato dall'Azienda per il Turismo Valli di Sole Peio e Rabbi spetta al Comune di Malè per l'anno 2018 l'importo di Euro 1.198,16. -

Dato atto che un importo di Euro 41,56.- comprensivo di I.V.A. nella misura di legge è invece fatturato quale rimborso delle spese sostenute dall'Azienda per il Turismo della Valle di Sole Peio e Rabbi per l'attivazione del servizio.

**81 RAG**

Che secondo quanto comunicato dall'Azienda per il Turismo Valli di Sole Peio e Rabbi spetta al Comune di Malè per l'anno 2019 l'importo di Euro 1.048,29.-

Dato atto che un importo di Euro 54,17.- comprensivo di I.V.A. nella misura di legge è invece fatturato quale rimborso delle spese sostenute dall'Azienda per il Turismo della Valle di Sole Peio e Rabbi per l'attivazione del servizio.

Considerato che per precise disposizioni normative tale cifra non può essere semplicemente trattenuta dalla quota spettante al Comune di Malè ma deve essere giustificata con l'emissione di una regolare fattura

Ritenuto pertanto di provvedere all'impegno dell'importo di Euro 95,73.- quale spese per pubblicizzazione e gestione raccolta funghi estate 2018 e 2019.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 31.12.2020;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e triennale 2020-2022;

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 30.04.2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2020-2022;
- il decreto sindacale n. 2 del 2 gennaio 2020, prot. n. 29/3.4, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per l'anno 2020;

## **D E T E R M I N A**

1. Di impegnare/imputare la spesa di Euro 95,73.- quale rimborso delle spese sostenute dall'Azienda per il Turismo della Valle di Sole Peio e Rabbi per l'attivazione del servizio raccolta funghi anno 2018 e 2019 ed accertare l'entrata conseguente.
2. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
3. Di impegnare/imputare la spesa di Euro 95,73.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine della presente determina.
4. Di accertare l'entrata di Euro 2.246,45.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine della presente determina.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé li, 07/08/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to dott.ssa Daniela Bezzi*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2020	CAP 1533/170 - SERVIZI DIVERSI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO	09051.03.0001533170	42726	95,73
E	2020	CAP 6200/2 - DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI	30100.02.0006200002	29029	2.246,45

Malé li, 07/08/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to dott.ssa Daniela Bezzi*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele