



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 163 /SEG DEL 31.12.2019

* * * * *

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE POSIZIONI DI LAVORO CHE BENEFICIANO
DELL'INDENNITA' PER AREA DIRETTIVA - ANNO 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione giuntale n. 167 dd 19/10/2018 si provvedeva a prendere atto che in data 01 ottobre 2018 sono stati sottoscritti rispettivamente il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto autonomie locali, dell'area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016-2018, e l'accordo di settore per il triennio 2016-2018.

Che l'art. 127 dell'accordo sopra citato prevede l'attribuzione al personale dipendente di un trattamento economico accessorio legato all'effettivo svolgimento di compiti che comportino responsabilità.

In particolare stabilisce che al personale inquadrato nelle categorie C, livello evoluto, e D a cui siano affidati compiti specialistici ovvero di eccellenza strumentale e professionale è corrisposta, per il periodo annuale di riferimento, un'indennità annua linda da un minimo di Euro 750,00 ad un massimo di Euro 6.000,00, differenziata in base al livello di responsabilità, alla complessità delle competenze attribuite e alla specializzazione richiesta dai compiti affidati.

L'indennità può essere attribuita alle posizioni di lavoro appartenenti al livello evoluto della categoria C e al livello base ed evoluto della categoria D, individuate quali particolarmente rilevanti per l'Amministrazione avuto riguardo alla presenza di uno o più dei seguenti elementi:

- specializzazione, che evidenzia il grado di conoscenza, talvolta esclusivo, delle problematiche inerenti la posizione di lavoro rivestita, ivi compresa l'attività di consulenza;
- particolare discrezionalità ed autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate;
- complessità del processo decisionale: deriva dall'applicazione di normative, procedure e tecnologie soggette a variazione ed innovative;
- coordinamento di gruppi di lavoro, settori o progetti;
- attribuzione con specifica disposizione del compito di preposto ai sensi degli artt. 2, c. 1, lett. e) e art. 19 del d.lgs. n. 81/2008.

L'indennità viene erogata a seguito di verifica che avviene con cadenza annuale.

Richiamati gli art. 10 e 11 dell'accordo di settore sottoscritto in data 08 febbraio 2011, come modificati dagli art. 3, 4 e 5 dell'accordo di settore sottoscritto in data 01.10.2018, riguardanti "L'Indennità per area direttiva".

Dato atto che nel Comune di Malè, in relazione ai criteri stabiliti dal precitato accordo, possono beneficiare dell'indennità per area direttiva n. 4 figure:

- Responsabile dell'Ufficio Demografico e commercio;
- Referente Biblioteca comunale;
- Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;
- Collaboratore Tecnico addetto all'Edilizia Privata ed Urbanistica

Visto l'art. 5 dell'accordo di settore 01 ottobre 2018, che aggiorna la Tabella dei valori da attribuire a partire dal 01 gennaio 2018 per la determinazione dello stanziamento di spesa pro capite per l'area direttiva.

Vista la tabella aggiornata ed allegata alla presente la quale evidenzia i funzionari che si ritiene debbano beneficiare dell'indennità, segnatamente i funzionari dipendenti inquadrati nella Categoria "C", livello evoluto, e "D", con esclusione dei due funzionari titolari di Posizione Organizzativa.

Dato atto che:

- Con riguardo al budget a disposizione dell'Amministrazione, il citato Accordo di settore del 10 gennaio 2007 prevedeva (e ora lo prevede l'articolo 10 del nuovo Accordo 8.2.2011) che esso si ottenga moltiplicando il numero dei dipendenti con contratto a tempo determinato e indeterminato inquadrati nelle categorie "C" evoluto e "D" (corrispondenti alle precedenti qualifiche VII, VIII e IX) in servizio - esclusi gli incaricati di Posizione Organizzativa - per gli importi pro capite previsti nella Tabella "A" allegata all'accordo stesso o rideterminati con accordi successivi.
- Con il citato Accordo 8 febbraio 2011, per i Comuni - come Malè - nei quali risultano in servizio 3 funzionari delle categorie indicate, l'importo pro capite da prendere in considerazione per quantificare il budget disponibile, ai sensi dell'art. 5 dell'accordo di settore 01.10.2018, è stabilito in Euro 2.590,00.-

I funzionari da prendere in considerazione sono, alla data del 01/01/2018, i seguenti (di categoria "C" evoluto e "D", con esclusione dei 2 funzionari titolari di P.O.): 2 Responsabili Servizi Tecnici; 1 Responsabile Servizi Demografici; 1 Referente Biblioteca. Il budget per il Fondo è pertanto determinato in Euro 7.770,00.- (Euro 2.590,00.- x 3).

- Il valore delle singole indennità si ottiene: A) suddividendo il Fondo per la somma dei punteggi assegnati a ciascuna area direttiva secondo la pesatura di cui alla tabella dianzi citata si ottiene il "valore economico per punto di pesatura"); B) moltiplicando il "valore per punto" per il singolo punteggio attribuito a ciascuna area direttiva; C) qualora l'incaricato di area direttiva risulti assegnatario di delega di cui ai commi da 3 a 4, il valore del punto di pesatura viene raddoppiato, con aumento del fondo di pari importo. L'attribuzione delle deleghe per la gestione dei PEG e degli atti programmatici di indirizzo oltre allo svolgimento di funzioni che impegnino l'ente verso l'esterno costituisce appunto elemento di valutazione aggiuntiva della pesatura dell'area direttiva secondo quanto previsto dal comma 3. Le funzioni di responsabile della prevenzione e protezione, di cui all'art. 8 del D. Lgs 626/94 rientrano nelle posizioni di lavoro di cui al sopra riportato comma. L'importo complessivamente erogato non può superare per ciascuna amministrazione il totale del Fondo costituito moltiplicando il numero di dipendenti con contratto a tempo determinato e indeterminato, inquadrati in categoria C livello evoluto e D, in servizio al 1° giugno dell'anno precedente per gli importi pro capite previsti in colonna B della tabella A, salvo quanto previsto dal comma 7."
- Sulla base della pesatura delle diverse posizioni lavorative, è stata predisposta l'allegata Tabella, proposta dal Segretario generale, che stabilisce gli importi da riconoscere alle medesime, differenziandoli in relazione alla presenza di determinati elementi (specializzazione richiesta; discrezionalità ed autonomia richieste; complessità delle competenze e del processo decisionale; livello di responsabilità attribuito; risorse umane coordinate). Nell'assegnazione dei punteggi sono stati utilizzati essenzialmente criteri oggettivi, nel senso che è stato valutato il peso di ogni singola posizione nell'ambito della struttura organizzativa, attribuendole un "coefficiente base" connesso alla natura ed alle competenze della posizione considerata. Di seguito si specificano i parametri da considerare, di cui all'articolo 11 dell'Accordo di settore 10.01.2007, come sopra indicati:

1. livello di responsabilità attribuito (minimo punti 10, massimo punti 40): nella determinazione del punteggio da assegnare va valutato essenzialmente il livello di responsabilità che fa capo all'area. Pertanto occorre prendere in considerazione il diverso livello di responsabilità organizzativa e di gestione delle singole posizioni, le responsabilità connesse alla tipologia di atti che si debbono assumere e al grado di rilevanza esterna dei medesimi;

2. coordinamento di gruppi di lavoro e risorse umane e finanziarie attribuite (minimo punti 10, massimo punti 30): nella determinazione del punteggio da assegnare occorre assumere come riferimento la complessità della struttura nella quale il soggetto beneficiario dell'indennità opera, con riferimento sia alla complessità delle competenze attribuite e dunque al numero di atti istruiti o adottati e alle risorse finanziarie assegnate, sia al numero di persone o progetti che coordina, e dunque in relazione alle risorse umane assegnate all'area di competenza;

3. livello di specializzazione richiesta, discrezionalità e autonomia (minimo punti 10, massimo punti 30): nella determinazione del punteggio da assegnare sono presi in considerazione e si valutano il livello di specializzazione che si richiede al responsabile della posizione, che evidenzia il grado di conoscenza, talvolta esclusivo, delle problematiche inerenti la posizione di lavoro rivestita, nonché la complessità del processo decisionale, che deriva dall'applicazione di normative, procedure e tecnologie soggette a variazione o innovative, con particolare riferimento all'autonomia che caratterizza le funzioni ed i contenuti degli atti che fanno capo all'ufficio.

- Complessivamente, il punteggio deve essere contenuto tra un minimo di 30 ed un massimo di 100. Sulla base dei suddetti parametri e criteri sono stati pertanto assegnati, necessariamente con un certo grado di discrezionalità, i punteggi alle diverse posizioni alle quali attribuire l'indennità in parola, come risulta dall'allegata Tabella 1. Tale tabella stabilisce dunque gli importi da riconoscere ai singoli funzionari su base annua e per un orario di 36 ore settimanali, fermo restando che - ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del citato Accordo 8.2.2011 - le indennità saranno erogate con successivo provvedimento del Segretario generale entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello cui si riferiscono, eventualmente ridotte in caso di assenze (escluse

quelle relative ad infortuni, ferie ed astensione obbligatoria per maternità) superiori a 30 giorni continuativi, e per ogni periodo multiplo, nella misura di 1/12 dell'importo annuo attribuito.

Ritenuto di stabilire, sulla base di quanto sopra specificato, gli importi base dell'indennità di area direttiva spettanti per l'esercizio 2019 alle posizioni di lavoro sopra individuate, ai sensi dell'articolo 10 dell'Accordo di settore 8.2.2011, come evidenziato nell'Allegato 1, depositato in atti;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 30/04/2020.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- le deliberazioni della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, n. 151 del 17.09.2019 e n. 175 del 08.11.2019, esecutive a sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di individuare le posizioni di lavoro beneficiarie dell'indennità di area direttiva per l'esercizio 2019, ai sensi dell'articolo 10 dell'Accordo di settore 8 febbraio 2011 e ss.mm., come individuate nell'allegata Tabella, depositato in atti .
2. Di attribuire alle posizioni di lavoro di cui al punto 1, l'indennità di area direttiva, in base ai punti di pesatura risultanti dalla tabella depositata in atti , per un importo complessivo di euro 7.770,00.-, cui si aggiunge la maggiorazione derivante dall'aumento dei citati punti di pesatura secondo quanto specificato in premessa e ai successivi punti 3, 4, 5 e 6.
3. Di attribuire, in particolare, al Responsabile del Servizio Ragioneria, dott.ssa D.B. matricola nr. 6093 - ai sensi dell'articolo 10, commi 3 e 4, dell'Accordo di settore 8.2.2011 e dell'articolo 18, comma 2 bis, del Regolamento comunale di organizzazione - l'aumento del punto di pesatura pari al 100% dell'importo base dell'indennità, in relazione alle specifiche competenze gestionali, anche con riferimento alle responsabilità attribuite dall'Atto di indirizzo e Programmatico.
4. Di attribuire, in particolare, al Responsabile del Servizio Demografico, dr.ssa E.A. matricola nr.114- ai sensi dell'articolo 10, commi 3 e 4, dell'Accordo di settore 8.2.2011 e dell'articolo 18, comma 2 bis, del Regolamento comunale di organizzazione - l'aumento del punto di pesatura pari al 85% dell'importo base dell'indennità, in relazione alle specifiche competenze gestionali.
5. Di attribuire, in particolare, al Collaboratore Tecnico addetto all'Edilizia Privata ed Urbanistica Sig. M.M. matricola nr.171 - ai sensi dell'articolo 10, commi 3 e 4, dell'Accordo di settore 8.2.2011 e dell'articolo 18, comma 2 bis, del Regolamento comunale di organizzazione - l'aumento del punto di pesatura pari al 100% dell'importo base dell'indennità, in relazione alle specifiche competenze gestionali.
6. Di attribuire, in particolare, alla Sig.ra G.F. , Collaboratore di Biblioteca matricola nr.220 - ai sensi dell'articolo 10, commi 3 e 4, dell'Accordo di settore 8.2.2011 e dell'articolo 18, comma 2 bis, del Regolamento comunale di organizzazione - l'aumento del punto di pesatura pari al 20% dell'importo base dell'indennità, in relazione alle specifiche competenze gestionali.
7. Di dare atto che le indennità saranno erogate con successivo provvedimento del Segretario comunale, entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello cui si riferiscono, eventualmente ridotte in caso di assenze (escluse quelle relative ad infortuni, ferie ed astensione obbligatoria per maternità) superiori a 30 giorni continuativi, e per ogni periodo multiplo, nella misura di 1/12 dell'importo annuo attribuito.
8. Di impegnare la spesa di €.10.000,00.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto	codice fiscale partita iva		CIG	anagrafe prestazioni - si/no
DIPENDENTI COMUNALI				
importo	bilancio	esigibilità	numero impegno	codice impegno
10.000,00	2019-2021	2020	1550-2019	42065
capitolo e descrizione				
01101.01.0001812014 - CAP 1812/14 - FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO E PREMIANTE DEL PERSONALE				
conto finanziario e descrizione				
P.Fin. U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato				

9. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.

10. Di inviare copia della presente al competente Assessore.

11. Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 31.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 31.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to – dott.ssa Daniela Bezzi -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
