



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 162 /SEG DEL 31.12.2019

* * * * *

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE POSIZIONI DI LAVORO BENEFICIARIE
DELL'INDENNITA' PER MANSIONI RILEVANTI PER L'ESERCIZIO
2019 E DETERMINAZIONE INDENNITA'.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso e rilevato che:

- In data 08.02.2011 è stato sottoscritto l'accordo di settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme Associative, Compensori, Unioni di Comuni, recepito con deliberazione della Giunta comunale n. 62 di data 06.04.2013, che ha stabilito le modalità di assegnazione dell'indennità per mansioni rilevanti.

- con deliberazione giuntale n. 167 dd 19/10/2018 si provvedeva a prendere atto che in data 01 ottobre 2018 sono stati sottoscritti rispettivamente il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto autonomie locali, dell'area non dirigenziale per il triennio giuridico - economico 2016-2018, e l'accordo di settore per il triennio 2016-2018.
- L'art. 13, comma 1, così come modificato dall'art. 6 dell'accordo di settore 01.10.2018, dispone che al personale inquadrato in categoria C livello base che svolge mansioni individuate quali particolarmente rilevanti per l'ente avuto riguardo della presenza di uno o più dei seguenti elementi:
 1. specializzazione;
 2. autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate;
 può essere corrisposta una indennità annua determinata in un importo compreso tra il minimo di € 400,00 euro ed un massimo di € 1.600,00.
- L'art. 12 dell'accordo al personale inquadrato nella categoria B e nella categoria C, livello base, cui sia affidata le responsabilità di coordinamento di gruppi di lavoro o di squadre di operai viene attribuita per il periodo annuale di riferimento un'indennità annua lorda da un minimo di € 365,00.- ad un massimo di € 725,00.- con le modalità definite nell'accordo e ciò in ragione del rispettivo livello di inquadramento e delle figure sulle quali si esercita detta funzione.
- L'art. 13 comma 1 stabilisce che al personale amministrativo inquadrato nella categoria B, livello evoluto, che svolge mansioni individuate quali particolarmente rilevanti per l'Ente, può essere corrisposta un'indennità annua per un importo compreso tra € 300,00.- e € 1.000,00.-.
- L'indennità per mansioni rilevanti è ridotta, in caso di assenze (escluse le ferie, gli infortuni e il congedo di maternità/paternità) superiori a 30 giorni continuativi o per periodi multipli, nella misura di 1/12 dell'importo annuo attribuito.
- L'art. 27, comma 2 del CCPL 20/10/2003, come modificato dall'art. 11, comma 2, del CCPL 22/09/2008, precisa che la retribuzione, anche accessoria, del personale con rapporto a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa.
- I destinatari di dette indennità sono individuati dall'Amministrazione sulla base delle specifiche esigenze organizzative e delle mansioni svolte.

Tutto ciò premesso, per quanto attiene l'individuazione dell'ammontare delle indennità, si ritiene che le stesse possano essere fissate nelle seguenti misure:

1. € 1.600,00.- a favore del signor Umberto Mocatti, Assistente contabile cat. C., evidenziato in tal senso come per effetto dei provvedimenti giuntali n. 22 dd. 24.02.2003, n. 23 dd. 24.02.2003 e n. 36 dd. 10/03/2015, sia stato nominato responsabile ICI e T.A.R.S.U. ed IMIS per conto della Gestione Associata del Servizio, avendo per questo dovuto sostenere nuove ed importanti responsabilità, oltre ad un carico di lavoro significativo che lo vede aver assunto nel tempo il ruolo di referente per lo sviluppo informatico.
2. € 950,00.- a favore della signora Cristina Girardi, Assistente amministrativo cat. C.; in ragione dell'esistenza di condizioni obiettive di autonomia nell'esercizio delle funzioni attribuite, vero che adempie direttamente la gestione delle comunicazioni riguardanti il personale nei confronti degli istituti previdenziali ed assicurativi.
3. € 950,00.- a favore della sig.ra Cristina Bertoletti e € 1.050,00.- a favore della sig.ra Sonia Benvenuti, Assistenti amministrativo e contabile cat. C., in ragione dell'esistenza di condizioni obiettive di autonomia nell'esercizio delle funzioni loro attribuite, vero che assicurano con adeguato livello di autonomia la gestione delle denunce IVA, gestione dei procedimenti di liquidazione, controllo fatture ed emissione mandati.
4. € 1.050,00.- a favore della sig.ra Alessandra Endrizzi, Assistente amministrativo cat. C., in ragione dell'esistenza di condizioni obiettive di autonomia nell'esercizio delle funzioni attribuite, della specializzazione raggiunta ma anche delle funzioni di coordinamento assunte nell'ambito del settore segreteria.
5. € 950,00.- a favore della sig.ra Francesca Moreschini, Assistente amministrativo cat. C., considerato che l'accordo di lavoro citato prevede si che ai titolari della qualifica di Ufficiale di stato civile e anagrafe e/o Ufficiale elettorale, purché non destinatario di area direttiva o di

indennità per mansioni rilevanti, sia attribuita una indennità elevata a € 330,00.-, indennità che si ritiene di non accordare non certo perché non spettante, ma solo in ragione del fatto che per principi di equità si reputa più corretto attribuire quella per mansioni rilevanti che meglio può fotografare, per misura, l'autonomia raggiunta, così come il livello di specializzazione oggi espresso.

6. € 1.350,00.- a favore del sig. Marco Girardi, Agente di Polizia Urbana, il quale assicura la gestione di tutte le incombenze in materia edilizia attinenti alla gestione degli abusi, ancorché in stretto collegamento con Ufficio Tecnico e Segretario Comunale, nonché € 500,00.- al collega Pietro Michelotti, per la gestione del commercio ambulante, remunerato anche con l'assegnazione in via esclusiva dell'indennità per maneggio denaro.
7. € 1.050,00.- su base annua, a favore della sig.ra Zanella Cristina, assistente tecnico, dipendente alla quale è stato riconosciuto un livello di autonomia nella gestione degli acquisti sul mercato elettronico, un ruolo di collaborazione in materia di lavori pubblici e funzioni di raccordo con le squadre operai.
8. € 600,00.- a beneficio dei dipendenti Tiziano Bendetti, addetto al servizio tecnico e protocollo, Anna Bezzi, addetta al servizio biblioteca comunale, cui è stata riconosciuta la polivalenza del primo e la funzione di supplenza della seconda nei confronti della bibliotecaria.
9. € 430,00.- a favore dei sig. Franco Pedrotti e Giuseppe Angeli, Operai specializzati, categ. B livello evoluto, per i compiti di coordinamento di maestranze operaie inquadrata in livello inferiore.

Richiamati in tal senso i prospetti di calcolo predisposti dall'Ufficio personale e qui fatti propri nelle relative risultanze, quantificando come in appresso le seguenti indennità ;

- Michelotti Pietro Agente di polizia urbana: € 690,00.- 276 gg. per € 2,50 anno 2019.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 30 aprile 2020;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;

- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- le deliberazioni della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, n. 151 del 17.09.2019 e n. 175 del 08.11.2019, esecutive a sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di individuare, a valere per l'anno 2019 ,per quanto esposto in premessa, le indennità a favore del personale dipendente appartenente alla categoria B livello evoluto e C livello base, destinatario dell'indennità di coordinamento e per mansioni particolarmente rilevanti, nonché di fissare l'ammontare delle sopraindicate indennità, come risultanti dalla tabella A allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che gli importi sopra determinati debbono intendersi assegnati al personale con orario a tempo pieno e che conseguentemente, al personale a tempo parziale, l'indennità viene proporzionalmente ridotta.
3. Di rinviare ad apposita determinazione la corresponsione ai dipendenti interessati, secondo quanto stabilito in premessa, dell'indennità di coordinamento, di maneggio denaro e dell'indennità per mansioni rilevanti di cui all'art. 6 dell'accordo di settore sottoscritto in data 1 ottobre 2018 che ha modificato l'art. 13 comma 1 dell'accordo di settore 08.02.2011.
4. Di impegnare la spesa di €. 10.831,94.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto	codice fiscale partita iva		CIG	anagrafe prestazioni - si/no
DIPENDENTI COMUNALI				
importo	bilancio	esigibilità	numero impegno	codice impegno
10.831,94	2019-2021	2020	1550-2019	42065
capitolo e descrizione				
01101.01.0001812014 - CAP 1812/14 - FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO E PREMIANTE DEL PERSONALE				
conto finanziario e descrizione				
P.Fin. U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato				

5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 31.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 31/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to – dott.ssa Daniela Bezzi -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
