



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

**SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

**ATTO DI DETERMINAZIONE**  
**N. 151/SEG DEL 10.12.2019**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FERIE MATURATE E NON GODUTE ALLA  
DIPENDENTE A.W. MATRICOLA N. 40, CESSATA DAL SERVIZIO IL  
29.09.2019.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamato l'atto di determinazione n. 110/SEG dd. 04/09/2019, con il quale si prendeva atto delle dimissioni volontarie dal servizio a seguito della maturazione dei requisiti per il diritto alla pensione di anzianità della dipendente A.W. matr. n. 40, dipendente in comando presso il Consorzio STN – Val di Sole, con decorrenza 29 settembre 2019 con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Visto l'art. 8 comma 7, lett. d) bis della L.P. 27.12.2010 n. 27 il quale recita testualmente "le ferie, i riposi e i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, dei comuni, delle comunità, degli enti e organismi pubblici da essi controllati sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. Questa disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età, tranne in caso di decesso o di dispensa dal servizio del dipendente oppure, previo accordo

con l'interessato, in caso di indilazionabili esigenze di servizio esclusivamente per le ferie maturate nel corso dell'ultimo anno precedente alla cessazione dal servizio. Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli non trovano più applicazione a decorrere dal 6 luglio 2012";

Visto l'art. 47 del CCPL 01.10.2018, il quale prevede che "...le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo quanto previsto nei commi 11 e 12. Esse sono fruito nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le oggettive esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente... In caso di comprovate esigenze di servizio che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie potranno essere fruito entro, ma non oltre, il primo semestre dell'anno successivo. ... All'atto di cessazione del rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruito per comprovate esigenze di servizio, si procede al pagamento sostitutivo delle stesse....";

Vista la nota del presidente del Consorzio STN – Val di Sole dd. 03.10.2019 prot. n. 685, pervenuta a questa Amministrazione in data 03.10.2019 ns. prot. n. 13114, con la quale ci veniva richiesto di pagare n. 10 giorni di ferie maturate e non godute alla dipendente A.W. in comando presso di loro, collocata a riposo a far data dal 30.09.2019.

Dato atto che la richiesta è stata motivata dal fatto che, la dipendente A.W., essendo stata nominata Direttore del Consorzio STN Val di Sole, al fine di non paralizzare la struttura, non ha potuto usufruire di tutti i giorni di ferie maturate.

Visto il cartellino timbrature relativo al mese di settembre 2019, dal quale risultano n. 10 giorni di ferie maturate e non godute, per cui l'importo dovuto a titolo di ferie non godute, calcolato sulla base delle voci fisse e continuative in godimento predisposto dall'ufficio ammonta ad € 1.329,00.-

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31.12.2019.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e

s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- le deliberazioni della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, n. 151 del 17.09.2019 e n. 175 del 08.11.2019, esecutive a sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l’anno 2019;

## D E T E R M I N A

1. Di liquidare e pagare, per le motivazioni in premessa esposte, all’ex dipendente A.W. matricola n. 40 in comando presso il Consorzio STN Val di Sole, l’indennità per ferie maturate e non godute nell’importo complessivo di lordi €. 1.329,00.-, (lordo mensile € 3.987,14/30\*10).
2. Di dare atto che il compenso di cui al punto 1 sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali di legge.
3. Di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, di complessivi €. 1.329,00.-, oltre agli oneri riflessi al rispettivo capitolo 12311/4.

soggetto		codice fiscale partita iva	CIG	anagrafe prestazioni - si/no
DIPENDENTI COMUNALI				NO
importo	bilancio	esigibilità	numero impegno	codice impegno
1.329,00	2019-2021	2019	695-2019	36362
capitolo e descrizione				
17011.01.0012310001 - CAP 12310/1 - STIPENDI E ASSEGNI FISSI - DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA				
conto finanziario e descrizione				
P.Fin. U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato				

4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 10.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*F.to - dott. Giorgio Osele -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 10.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*F.to - dott.ssa Daniela Bezzi -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele