



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**ORIGINALE**

## SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

**ATTO DI DETERMINAZIONE  
N. 139 /SEG DEL 21.11.2019**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: PRESA ATTO REGOLARE SERVIZIO E INQUADRAMENTO  
CUSTODE FORESTALE R.L. DAL 01.11.2019.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Preso atto che con deliberazione giuntale n. 150 dd. 17.09.2019, si è disposto il trasferimento dal Comune di Denno, per mobilità volontaria, nel ruolo unico dell'Amministrazione di Malé, di R.L., quale Custode Forestale, categoria C livello Base, posizione economica 1<sup>^</sup> con rapporto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali, dipendente utilmente collocata in graduatoria.

Vista la nota prot. n. 4450 dd. 31.10.2019, con la quale il Comune di Denno trasmetteva tutta la documentazione relativa al trasferimento per mobilità volontaria della dipendente R.L..

Visto in particolare l'inquadramento alla data del trasferimento dal quale si evince che la dipendente in parola, in seguito a procedura di progressione orizzontale, risulta essere inquadrata nella Cat. C liv. Base 2<sup>a</sup> posizione economica.

Dato atto che la dipendente R.L., Custode Forestale è titolare della sola qualifica di Polizia Giudiziaria.

Visto l'art. 154 comma 1 del CCPL 2016/2018, il quale stabilisce che per l'esercizio dell'attività di vigilanza e custodia forestale sul patrimonio silvo-pastorale, ai custodi forestali è corrisposta un'indennità di €. 1.400,00.- annui lordi, erogata per 12 mensilità.

Dato atto ad un tempo che R.L. ha iniziato l'effettivo e regolare servizio a tempo indeterminato il giorno 01.11.2019 e da tale data decorrono gli effetti economici della nomina.

Ritenuto ora necessario prendere atto dell'esatto inquadramento alla data del trasferimento presso questo Comune come da comunicazione del Comune di Denno, ente di provenienza della dipendente.

Visto lo stanziamento esistente nel bilancio 2019 ed accertato come l'impegno formalizzato sulla base del surrichiamato atto sia congruo.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- le deliberazioni della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, n. 151 del 17.09.2019 e n. 175 del 08.11.2019, esecutive a sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

## **D E T E R M I N A**

1. Dato atto che il dipendente R.L. ha iniziato l'effettivo e regolare servizio a tempo indeterminato il giorno 01.11.2019 e che da tale data decorrono gli effetti economici della nomina;
2. Di attribuire alla stessa il trattamento economico previsto per la Categoria C liv. Base 2<sup>a</sup> posizione economica, per i custodi forestali con sola qualifica di Polizia Giudiziaria:
 

- stipendio tabellare	€ 14.832,00.- annuali;
- indennità integrativa speciale	€. 6.371,01.- annuali;
- assegno lordo contrattuale	€ 2.424,00.- annuali;
- indennità di vigilanza per 12 mensilità	€ 1.400,00.- annuali;
- 13 <sup>a</sup> mensilità	a norma di legge;
- assegno del nucleo familiare se spettante	a norma di legge;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.	
3. Di dare atto che la spesa necessaria per la retribuzione del personale di cui al punto 1. trova imputazione ai capitoli 9610/1 – 9611/4 – 9671/440 del bilancio di previsione 2019-2021.
4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
6. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;

- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 21.11.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- *dott. Giorgio Osele* -

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 21.11.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
- *dott.ssa Daniela Bezzi* -

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---