



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**ORIGINALE**

**SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

**N. 107 /SEG DEL 30.08.2019**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: CONCESSIONE PERMESSO RETRIBUITO PER GRAVI MOTIVI FAMILIARI ALLA DIPENDENTE MATRICOLA N. 61**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che la matr. n. 61, dipendente di ruolo, ha fatto pervenire all'Amministrazione nota dd. 29.08.2019 - prot. n. 11426, con la quale chiede di poter fruire di massimo n. 10 giorni di permesso retribuito per gravi motivi familiari dovendo assistere il padre durante la degenza ospedaliera.

La dipendente in allegato alla richiesta ha presentato il certificato di ricovero del padre e il certificato del medico di base attestante la necessità di assistenza durante tale periodo.

Dato atto che la dipendente matr. n. 61, ha ritenuto di chiedere detto beneficio contrattuale, disciplinato appunto dall'art. 49, comma III°, del CCPL sottoscritto in data 01.10.2018, per la necessità di assistere il padre durante la degenza ospedaliera.

Ritenuto di accordare detta istanza che è prevista esplicitamente in caso di assenze dovute per assistenza ai parenti o affini di primo e secondo grado o conviventi, per il ricovero ospedaliero e per l'assistenza domiciliare post-ospedaliera ove ne venga certificato il bisogno, concedendo un periodo massimo di giorni 10, con diritto a ferie e retribuzione.

Ritenuto per questo necessario prendere atto di detta situazione riconoscendo dalla data del 29.08.2019 il diritto della matr. n. 61 di assentarsi dal lavoro per effetto della predetta normativa nel limite di 10 giorni lavorativi.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

## **D E T E R M I N A**

1. Di concedere, per quanto esposto in premessa, alla dipendente di ruolo matr. n. 61, un permesso retribuito di massimo 10 giorni lavorativi per gravi motivi di famiglia ex art. 49, comma 3 del CCPL 01.10.2018 a partire dal giorno 02.09.2019.
2. Di riconoscere alla stessa il diritto alla corresponsione del trattamento di lavoro, compreso il maturare delle ferie.
3. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art.

13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.

4. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
5. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscrittore;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé li, 30.08.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*- dott. Giorgio Osele -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---