



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**ORIGINALE**

**SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

**ATTO DI DETERMINAZIONE**  
**N. 105/SEG DEL 27.08.2019**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI 'COLLABORATORE CONTABILE -  
CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO'. AMMISSIONE CANDIDATI.**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con deliberazione n. 109 dd. 16.07.2019, veniva indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto con contratto a tempo pieno di Collaboratore contabile – categoria C - livello evoluto, approvando il relativo bando.

Evidenziato che il suddetto bando è stato pubblicato all'Albo dell'Ente ed a'sensi di regolamento del personale è stata pure curata la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige n. 30 – Sezione concorsi, di data 24.07.2019.

Considerato che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scadeva così alle ore 12:00 del giorno 23 agosto 2019, rispettando il dettato del nuovo Regolamento per le procedure di assunzione del personale, adottato con deliberazione consiliare n. 38 dd. 28.09.2004, esecutiva ai sensi di legge.

Viste ed esaminate le domande di partecipazione al concorso, fatte pervenire entro il termine di scadenza dai seguenti signori:

<i>NUMERO PROGRESSIVO</i>	<i>NOME E COGNOME CANDIDATI</i>	<i>NUMERO PROTOCOLLO</i>
<i>1</i>	<i>B. D.</i>	<i>10122</i>
<i>2</i>	<i>S. G.</i>	<i>10933</i>
<i>3</i>	<i>B. G.</i>	<i>11076</i>

Riscontrata la regolarità di tutte le n. 3 domande pervenute, rispetto ai requisiti richiesti nel bando di mobilità.

Ritenuto di dover dare ulteriore corso all'iter della procedura.

Visto il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 ed il Regolamento organico recanti disposizioni in ordine alla nomina, al termine per l'assunzione in servizio ed alla decorrenza della nomina, così come disciplinato dal CCPL per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 01.10.2018.

Visto il R.O.P.D. approvato con deliberazione consiliare n. 39 dd. 28.09.2004, successivamente modificato con atto n. 47 di data 30.10.2014, ed il Regolamento per le procedure di assunzioni approvato con deliberazione n. 38 28.09.2004.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 e s.m., si procederà a curare la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Dato atto che il presente atto non rileva ai fini contabili.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

## D E T E R M I N A

1. Di ammettere, per quanto espresso in premessa, al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno di Funzionario contabile – categoria D - livello base, i seguenti candidati:

<i>NUMERO PROGRESSIVO</i>	<i>NOME E COGNOME CANDIDATI</i>	<i>NUMERO PROTOCOLLO</i>
<i>1</i>	<i>B. D.</i>	<i>10122</i>
<i>2</i>	<i>S. G.</i>	<i>10933</i>
<i>3</i>	<i>B. G.</i>	<i>11076</i>

2. Di dare ulteriore corso all'iter della procedura.
3. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m
4. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
5. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscritto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé li, 27.08.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- dott. Giorgio Osele -

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---