



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

ORIGINALE

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 96 /SEG DEL 05.08.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LIBRI E MATERIALE VARIO DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE - TRIENNIO 2019-2021.
CODICE CIG: Z3627C20D8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

La biblioteca comunale elabora annualmente un programma di acquisti di materiale librario, discografico ed audiovisivo, da sviluppare durante il corso dell'anno, tanto da rendersi necessario definire l'impegno di spesa che consenta di formalizzare l'acquisto di novità librerie ed audiovisivi, mantenendo conseguentemente sempre elevato il livello delle proposte, e ciò in termini sia di contenuto che di varietà dei temi e delle materie dalle stesse trattate.

Che scaduto il precedente contratto di acquisto e fornitura si è ritenuto di dover procedere all'affidamento del servizio tramite trattativa privata, ai sensi dell'articolo 21 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento di esecuzione approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., mediante confronto concorrenziale con il criterio del prezzo più basso determinato come massimo ribasso sul prezzo a base d'asta, come previsto dall'articolo 16, comma 4, lettera a), della Legge Provinciale 09 marzo 2016, n. 2 e ss.mm. ed ii.

Ricordato inoltre l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 modificata dalla legge 94/2012 recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica che cita: "...*le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs 30/03/2001 n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della P.A., ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 del D.P.R. 207/2010.*".

Richiamato l'articolo 1 del D.L. 95/2012 (cosiddetto "Spending review"), così come modificato dalla legge di conversione n. 135 del 07.08.2012, che ha introdotto, a carico delle Amministrazioni pubbliche, ulteriori e più stringenti obblighi in materia di approvvigionamenti di beni e servizi tramite gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.a. o da altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 del D.P.R. 207/2010 ed in particolare prevede che "... *i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.* ...".

Rilevato che ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 le Stazioni Appaltanti hanno l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione.

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di attivare una procedura di acquisto mediante ricorso al Mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento, tramite richiesta di offerta (RDO) al **massimo ribasso (massimo sconto percentuale)**, vero che è riconosciuta la piena equipollenza con il sistema CONSIP e quindi l'alternatività.

Osservato che la procedura è stata svolta nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, ovvero economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Appurato che il materiale oggetto di fornitura non risultava disponibile nelle convenzioni attive, emergendo di contro da indagine esplorativa, come nel mercato elettronico provinciale ME-PAT fossero presenti prodotti in grado di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Riscontrato come in data 17.04.2019 sia stata formulata e quindi pubblicata sul ME-PAT precisa "Richiesta di offerta - RDO", identificata con il n. 79712 per la fornitura librari ed altro materiale per la biblioteca comunale per gli anni 2019, 2020 e 2021, individuando n. 4 ditte operanti nel settore e già abilitate sulla piattaforma ME-PAT, all'interno delle categorie merceologiche "Libri, opuscoli pieghevoli- 22110000-4" e più precisamente le ditte:

- MF Ingrosso S.p.a. con sede in Assago (MI) – codice fiscale 02690950403;
- Il libraio di Serafini Mario e C. S.a.s. con sede in Pergine Valsugana (TN) – codice fiscale 01711950228;
- Ancora S.r.l. con sede in Trento – codice fiscale 11964770157;
- Campedelli Mauro con sede in Trento – codice fiscale CMPMRA74D20C794E.

Visto che l'aggiudicazione è stata prevista con il criterio del **massimo ribasso (massimo sconto percentuale)** in ragione delle caratteristiche dei prodotti in gara (art. 28 comma 2 lett.b. del D.P.G.P. 22.05.1991, n.ro 10-40/Leg) e che l'importo complessivo posto a base di gara è stato quantificato su base annuale, ancorché riferito al triennio 2019-2021, in €. 12.000,00.

Constatato che entro il termine assegnato per la presentazione delle offerte, ovvero le ore 12.00 del 03.05.2019, così come riportato nel riepilogo generale della procedura pubblicato sul ME-PAT, hanno presentato l'offerta le ditte:

- MF Ingrosso S.p.a. con sede in Assago (MI) – codice fiscale 02690950403;
- Il libraio di Serafini Mario e C. S.a.s. con sede in Pergine Valsugana (TN) – codice fiscale 01711950228;

Riscontrata la regolarità in termini procedurali dell'offerta presentata dalla ditta MF Ingrosso S.p.a. con sede in Assago (MI), che si è resa disponibile della fornitura in oggetto applicando uno sconto unico del 32,010%, tanto da risultarne la più conveniente.

Ritenuto pertanto il documento meritevole di accoglimento, accettando la proposta elaborata, tanto da definire l'affidamento alla ditta sopra citata della fornitura degli articoli come richiesti, concludendo l'ordinativo attraverso la generazione dell'ordine d'acquisto creato automaticamente dalla piattaforma ME-PAT.

Considerato che sussistono le condizioni per l'affidamento diretto, ex art. 21 della Legge Provinciale n. 23/1990, trattandosi di perfezionare un vincolo contrattuale di importo non eccedente il limite ivi stabilito.

Dato atto come sia stato acquisito il DURC regolare della Ditta, verificata l'assenza di annotazioni sul sito ANAC a carico della stessa, così come la dichiarazione circa il rispetto delle condizioni di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile in forma frazionata entro il 31.12.2021.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 il presente atto verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio

delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42);

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto dei risultati della Richiesta di offerta - RDO, identificata con il n. 79712 sul ME-PAT, per la fornitura degli articoli in premessa indicati, come risulta dal verbale delle operazioni di gara di data 13.05.2019, documenti che, depositati in atti, costituiscono allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2. Di definire, per quanto sopra esposto, l'affidamento alla ditta MF Ingrossio S.p.a. con sede in Assago (MI), in Via Verdi n. 8, codice fiscale e partita IVA 02690950403, tramite trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, della Legge 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., della fornitura di libri ed altro materiale per la biblioteca comunale per gli anni 2019, 2020 e 2021, alle condizioni indicate nell'offerta n. 3000250761 registrata al prot. n. 6311 in data 13.05.2019, che qui si accetta ad ogni effetto disponendo in via integrativa:
 - valore annuale della fornitura al netto del ribasso praticato, €. 12.000,00.- lordi, ciò considerato che in materia di editoria l'IVA è assolta dall'editore e non rileva nelle fasi commerciali intermedie all'acquisto da parte del consumatore finale.
3. Di procedere al perfezionamento dell'ordinativo attraverso la generazione dell'ordine d'acquisto creato automaticamente dalla piattaforma ME-PAT.
4. Di impegnare la complessiva spesa pari ad **€. 36.000,00.-** così come indicato nella tabella:

soggetto	codice fiscale partita iva		CIG	anagrafe prestazioni - si/no
MF INGROSSO SPA	02690950403		Z3627C20D8	NO
importo	bilancio	esigibilità	numero impegno	codice impegno
12.000,00	2019-2021	2019	1267/2019	41782
12.000,00	2019-2021	2020	1267/2019	41782
12.000,00	2019-2021	2021	1267/2019	41782
capitolo e descrizione				
05022.02.0025150550 - CAP 25150/550 - ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO E MATERIALE MULTIMEDIALE PER LA BIBLIOTECA				
conto finanziario e descrizione				
P.Fin. U.2.02.01.99.000 - Altri beni materiali				

5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il CODICE CIG: Z3627C20D8) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 05.08.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CODICE CIG: Z3627C20D8

Malé lì, 05.08.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
