



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**ORIGINALE**

### SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

#### ATTO DI DETERMINAZIONE N. 92 /SEG DEL 19.07.2019

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** MATR. 201 - P.S. - CUSTODE FORESTALE, CAT. C LIVELLO BASE - PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO A SEGUITO DELLA MATURAZIONE DEI REQUISITI PER IL DIRITTO ALLA PENSIONE DI ANZIANITA'.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista copia della domanda di pensione di anzianità inoltrata ad INPS in data 14.02.2019 da parte del patronato Ente 009 – EPACA Ufficio TN04 Pratica N. 19000209 - a favore del dipendente matricola 201 – P.S. - per la prestazione Pensione di anzianità a decorrere dal 01.08.2019, come da ricevuta di presentazione di richiesta alla Sede INPS di Trento, ed acquisita dall'Istituto medesimo al protocollo INPS.0040.14/02/2019.0678251 in data 14.02.2019, afferente alla pratica patronato n. 2193808100057.

Vista la nota di data 15.02.2019, acquisita al ns. prot. 2079 di data 15.02.2019, con la quale il dipendente matr. 201 – P.S. – Custode Forestale – categoria C, livello Base, rassegna le proprie dimissioni volontarie dal servizio, con decorrenza 01 agosto 2019, a seguito del conseguimento del diritto a pensione di anzianità.

Visto l'art. 73 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016-2018 del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, sottoscritto il 1 ottobre 2018 che ai primi 4 commi recita:

*“Salvo il caso di licenziamento senza preavviso, il recesso dal rapporto deve avvenire con preavviso o con corresponsione dell’indennità sostitutiva dello stesso. I relativi termini sono fissati come segue:*

*4 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria D;*

*3 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria C;*

*2 mesi per i dipendenti inquadrati nelle categorie A e B.*

*I termini di preavviso decorrono dal ricevimento della lettera di licenziamento o di dimissioni.*

*In caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso sono ridotti alla metà.*

*La parte che recede dal rapporto di lavoro senza l’osservanza dei predetti termini di preavviso è tenuta a corrispondere all’altra parte un’indennità di importo pari alla retribuzione di cui all’art. 93, per il mancato preavviso. L’Amministrazione ha diritto di trattenere, su quanto da essa dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi eventualmente non dato, senza pregiudizio di altre azioni dirette al recupero del credito.”*

Accertato che il dipendente matr. 201 ha rispettato i termini di preavviso previsti dalla normativa contrattuale sopracitata.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42);”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione,

affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

## **D E T E R M I N A**

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dal dipendente matricola 201 – P.S. Custode Forestale – categoria C, livello Base - a decorrere dal 01 agosto 2019, conseguenti alla maturazione del requisito per il diritto a pensione, come risulta dalla domanda di prestazione Pensione di anzianità dello stesso, già trasmessa telematicamente alla Sede INPS di Trento, acquisita al protocollo di quest'ultimo al protocollo INPS.0040.14/02/2019.0678251 in data 14.02.2019, afferente alla pratica patronato n. 2193808100057;
2. Di dare atto che l'ultimo giorno lavorato dal dipendente risulta essere pertanto il 31.07.2019.
3. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
4. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
5. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscritto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 19.07.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**- dott. Giorgio Osele -**

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---