



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

ORIGINALE

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 90 /SEG DEL 19.07.2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSONALE DIPENDENTE E IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA E QUELLI PER LE ELEZIONI SUPPLETTIVE DELLA CAMERA DEI DEPUTATI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con propria precedente Deliberazione n. 28 dd. 01.04.2019, veniva preventivamente autorizzato l'espletamento di lavoro straordinario da parte del personale di questo Ente per il periodo dall' 01.04.2019 al 31.05.2019 in occasione dell' elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e per le elezioni suppletive della Camera dei Deputati nei Collegi uninominali n° 4 e n° 6 della XXVIII Circoscrizione Trentino Alto Adige di data 26.05.2019;

Considerato che dalle disposizioni di servizio impartite e dalla successiva verifica delle presenze rilevate a mezzo di dispositivo elettronico è stato possibile verificare, secondo l'elenco allegato, l'effettuazione di lavoro straordinario connesso al regolare svolgimento della tornata elettorale da parte del personale ivi individuato e per un totale di spesa di Euro 1.549,83 .-.

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione delle legittime spettanze vantate dai singoli dipendenti per il lavoro straordinario svolto ed evidenziato nell'allegato prospetto;

Ribadito che la rendicontazione degli oneri sostenuti da questo Ente per la consultazione elettorale sopra più volte richiamata, verrà inoltrata al Commissariato del Governo per la Provincia di Trento nel rispetto di quanto previsto nella nota del Commissariato del Governo per la Provincia di Trento – Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria;

Visto lo stanziamento esistente nel bilancio 2019 ed accertato come l'impegno formalizzato sulla base del surrichiamato atto sia congruo.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 31.07.2019;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare, per quanto esposto in premessa, le prestazioni per lavoro straordinario rese dal personale dipendente individuato nell'allegato ed integrante prospetto, riferibili alle consultazioni elettorali dei membri del Parlamento Europeo e suppletive della Camera dei Deputati di data 26.05.2019.
2. Di dare atto che la spesa di Euro 1.549,83.- trova imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:
3. Di impegnare la spesa di Euro 1.549,83.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

importo	bilancio	esigibilità	numero impegno	codice impegno
1.549,83	2019 - 2021	2019	1227	41742
capitolo e descrizione				
Straordinario per il personale a tempo indeterminato				
conto finanziario e descrizione				
01101.01.0001812013 – Lavoro straordinario al personale dipendente				

4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m

6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 19.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 19.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
