



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 66 /SEG DEL 10.06.2019

* * * * *

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI SEZ. I[^] E SEZ. II[^] OB. N. 1,3 E 4 DEL FOREG ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale, sottoscritto in data 25.01.2012;

Visto l'Accordo decentrato relativo all'erogazione della quota obiettivi specifici del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l'anno 2018, sottoscritto tra l'Amministrazione di Malè e le OO.SS. in data 31 dicembre 2018 ed approvato dalla Giunta

Comunale il 18/12/2018 n. 202, con il quale sono stati concordati ed approvati n. 13 progetti obiettivi specifici suddivisi in sezione I[^] (9 progetti), sezione II[^] (4 progetti);

Dato atto che l'accordo decentrato dd. 31/12/2018, stabilisce che le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2018 del FOREG, sono quantificate complessivamente in Euro 8.004,19.-.

Dato atto che in osservanza dell'Accordo decentrato, l'erogazione della quota obiettivi specifici del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l'anno 2018, compete ai responsabili della struttura previa valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento dei risultati prefissati dagli undici progetti concordati ed approvati.

Dato atto che, dalle valutazioni conclusive del raggiungimento dei risultati prefissati, ogni progetto obiettivo specifico della sezione I[^] e gli obiettivi n. 1, 3 e 4 della sezione II[^] per l'anno 2018 sono stati raggiunti almeno per la quota dell'80%, quota utile per la conferma e riconoscimento dei relativi importi.

Dato atto che, la liquidazione della quota "obiettivi specifici sezione I[^] e obiettivi n. 1, 3 e 4 della sezione II[^]", così come proposta con la presente determinazione, avviene secondo quanto previsto dall'accordo decentrato relativo all'erogazione della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G. anno 2018, e riepilogata - per beneficiario – nel prospetto allegato A) al presente provvedimento;

Ritenuto sulla base delle suddette risultanze di liquidare i relativi importi al Personale dipendente.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 27.06.2019;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l’anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare al personale interessato, per le ragioni meglio esposte nella premessa, la quota “obiettivi specifici sezione I[^] e obiettivi n. 1, 3 e 4 della sezione II[^]” del FO.R.E.G. relativa all’anno 2018, e ciò per complessivi lordi Euro 6.826,00.=, con le modalità e per gli importi singoli meglio indicati nel prospetto allegato che qui si approva ad ogni effetto di legge.
2. Di precisare che la differenza tra la parte accantonata e quella effettivamente liquidata pari ad Euro 1.178,19.-, sarà destinata ai progetti inseriti in questo stesso accordo decentrato sezione II[^] obiettivo n. 2.
3. Di disporre perché L’Ufficio personale provveda a liquidare le suddette competenze con gli emolumenti stipendiali relativi al mese di giugno 2019.
4. Di impegnare/imputare la spesa di Euro 6.826,00.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
3.785,48	01	10	1	01	01.3	2019	2019	80
180,03	01	10	1	01	01.3	2019	2019	281
2.770,32	01	10	1	01	01.3	2019	2019	283
90,17	01	10	1	01	01.3	2019	2019	284
cap. art.	descrizione							
1812/14	<i>Fondo per il trattamento accessorio e premiante al personale</i>							
9612/12	<i>Fondo per il trattamento accessorio e premiante al personale - gestione associata servizio custodia forestale</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.1.01.01.01.004	<i>Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato</i>							

5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

000066

Malé lì, 10.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 10.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
