



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 65 /SEG DEL 10.06.2019

* * * * *

OGGETTO: LIQUIDAZIONE QUOTA OBIETTIVI GENERALI DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE AL PERSONALE DIPENDENTE (FO.R.E.G.) - ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in data 25 gennaio 2012 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale"(FO.R.E.G.). per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, di cui è stato preso atto con deliberazione giuntale n. 22 del 23 febbraio 2012.

Rilevato che in data 23.12.2016 è stato sottoscritto l'accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il

personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale, recepito con deliberazione giuntale n. 11 del 6 febbraio 2017.

Dato atto che in data 01 ottobre 2018 sono stati sottoscritti il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018 e l'accordo di settore per lo stesso triennio, recepiti dalla Giunta Comunale con delibera n. 167 dd. 19/10/2018, che hanno determinato i nuovi importi del “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” – in sigla FO.R.E.G. dal 1 gennaio 2018, e previsto la possibilità per l'Ente di destinare risorse agli obiettivi specifici nella percentuale variabile da 10% a 25%.

Atteso che il fondo denominato FOREG, ai sensi dell'art. 139 del CCPL 2016-2018, è costituito da due quote:

- la quota obiettivi generali, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente;
- la quota obiettivi specifici destinata a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici di ente o di struttura;

Evidenziato come l'art. 137 dell'accordo sopra citato prevede che, a partire dal 01.01.2018, il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno, come di seguito riportati

CATEGORIE/LIVELLI	Importi annui lordi per dipendente equivalente
A	€. 848,00
B base	€. 933,00
B evoluto	€. 993,00
C base	€. 1.093,00
C evoluto	€. 1.227,00
D base	€. 1.417,00
D evoluto	€. 1.640,00

e nel contempo precisa che le somme destinate a finanziamento del FOREG e non erogate negli esercizi precedenti sono riportate sul FOREG degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici, introducendo altresì ulteriori novità relative alla mancata assegnazione da parte delle Amministrazioni degli obiettivi specifici per un periodo di tre anni;

Osservato che:

- La quota “obiettivi generali” va erogata al personale in relazione al servizio prestato e per i dipendenti part-time la quota dovrà essere proporzionata.
- Ai sensi dell'art. 140, comma 6, si considerano utili ai fini dell'erogazione della quota obiettivi generali:
 - le giornate di ferie e malattia;
 - i congedi di maternità e paternità, nonché le altre assenze previste dal decreto legislativo n. 151 del 26 marzo 2001, se integralmente retribuite;
 - infortunio;
 - donazione sangue e del midollo osseo;
 - esercizio delle prerogative sindacali.
- Sono esclusi dall'erogazione della quota obiettivi generali del fondo:
 - tutti i dipendenti assunti con contratto a tempo determinato che non abbiano prestato nell'anno almeno 30 giorni di lavoro (anche non continuativi);
 - i dipendenti titolari di posizione organizzativa.

Richiamata la deliberazione giuntale n. 201 dd. 18.12.2018, con la quale è stato possibile determinare l'accantonamento di risorse pari a complessivi €. 27.016,88.- per il FOREG 2018.

Preso atto che le risorse da destinare al FO.R.E.G. del personale dipendente e le riduzioni per assenza malattia per l'anno 2018 sono quantificate nell'allegato prospetto predisposto dall'Ufficio Personale;

Ritenuto, quindi, di procedere alla liquidazione del "FO.R.E.G. quota obbiettivi generali" e di trattenere l'importo dovuto alle assenze per malattia relativi all'anno 2018 secondo le risultanze del prospetto allegato in copia alla presente determinazione.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 27.06.2019;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l’anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che l’ammontare complessivo del “FO.R.E.G.” anno 2018 del Comune di Malé, ai sensi del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018, assomma a complessivi Euro 27.016,88.=.
2. Di determinare la “quota obbiettivi generali” del FO.R.E.G. – a consuntivo anno 2018 nell’importo di Euro 23.433,34.= nel rispetto di quanto previsto dall’art. 140, comma 6 – dell’Accordo Sindacale siglato in data 01.10.2018, fermo restando che la ripartizione della “quota obbiettivi specifici” viene rinviata ad avvenuta sottoscrizione con le organizzazioni sindacali specifico “accordo decentrato” per l’individuazione dei criteri di ripartizione della relativa quota.
3. Di procedere all’erogazione del “FO.R.E.G. quota obbiettivi generali” ripartendolo tra i dipendenti aventi diritto per l’attività svolta nel corso dell’anno 2018, nell’importo complessivo, al netto delle riduzioni pari ad Euro 156,40.- di cui all’art 140 – comma 6) per assenze anno 2018, di Euro 23.433,34.- come da prospetto allegato che qui si approva ed ogni effetto di legge.
4. Di accantonare la disponibilità residua complessiva di Euro 3.583,54.= inutilizzata a seguito della liquidazione della somma di cui al precedente punto 3) dando atto che il predetto importo va a costituire la “quota obbiettivi specifici” del Fondo – anno 2018 che potrà essere distribuito secondo le modalità e nel rispetto di quanto precisato al precedente punto 2).
5. Di disporre perché l’Ufficio personale provveda a liquidare le suddette competenze con gli emolumenti stipendiali relativi al mese di giugno 2019.
6. Di porre in detrazione gli importi relativi all’anno 2018 dovuti per “assenze per malattia” sul cedolino stipendio dei dipendenti del mese di giugno ai sensi dall’art. 149 dell’accordo sottoscritto in data 01.10.2018, così come quantificati nell’allegato prospetto che qui si approva ed ogni effetto di legge e che costituisce economia di spesa.
7. Di impegnare/imputare la spesa di Euro 23.433,54.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
23.433,54	01	10	1	01	01.3	2019	2019	76
cap. art.	descrizione							
1812/14	<i>Fondo per il trattamento accessorio del personale</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.1.01.01.01.004	<i>Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato</i>							

8. Di accertare l'entrata di Euro 751,54.- determinatosi per la detrazione delle assenze per malattia con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

importo	titolo	tipologia	categoria	bilancio	esigibilità	accertamento
751,54	3	0500	99	2019	2019	504
cap. art.	descrizione					
13000/3	<i>Rimborsi da Enti e Privati</i>					
conto finanziario	descrizione					
E.3.05.99.99.999	<i>Altre entrate correnti n.a.c.</i>					

9. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
10. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
11. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
12. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 10.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. **Giorgio Osele** -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 10.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
