



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 61/SEG DEL 31.05.2019

* * * * *

OGGETTO: INCARICO A TRATTATIVA DIRETTA, ALLA DITTA MAGGIOLI INFORMATICA SPA SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), PER LA FORNITURA DEI MODULI SERVIZI DI PRE-SUBENTRO E SUBENTRO IN ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE).

CIG: Z6928AE0A6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto che nella Gazzetta Ufficiale n. 230, del 01 ottobre 2013, è stato pubblicato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, n. 109 di data 23 agosto 2013, recante disposizioni per la prima attuazione dell'art. 62 del Decreto Legislativo 07 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), recante norme regolamentari per la prima attuazione dell'art. 62 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al Decreto Legislativo 07 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'art. 2 del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221.

Dato atto come con atto di Deliberazione della Giunta comunale n. 253 dd. 29.12. avente ad oggetto "Aggiornamento dei sistemi informatici per l'area Anagrafe, Stato civile ed elettorale alla suite J Demos ", fu possibile affidare la fornitura alla software house Maggioli spa di un nuovo software per l'Ufficio Demografico, ciò per consentire l'evoluzione del sistema e la messa a disposizione di un applicativo che consentisse il subentro in ANPR ed il rilascio delle nuove CIE con procedura totalmente informatizzate.

Preso atto come il software attualmente in uso presso il Comune per la gestione dei servizi demografici è il sistema SICRAWEB J-DEMOS realizzato e fornito dalla ditta Maggioli S.p.A. ma è privo dei moduli relativi necessari all'accesso in web service in ANPR di cui ne costituisce integrazione.

Dato atto che il Ministero dell'Interno, con circolare n. 13 di data 29 luglio 2016, tenuto conto che le operazioni di verifica funzione sul sistema ANPR si sono concluse con esito positivo, ha ritenuto necessario richiamare la particolare attenzione dei Comuni sulla necessità di procedere con ogni urgenza allo svolgimento delle attività previste nell'allegato 1 alla circolare n. 6/2016 di data 16 maggio 2016.

Vista la documentazione tecnica concernente le modalità di accesso e di utilizzo da parte dei Comuni ai servizi resi disponibili dall'ANPR (registrazione, consultazione ed estrazione certificazione), nonché richiamato l'allegato 2 alla circolare n. 6/2016 di data 16 maggio 2016 che descrive le fasi propedeutiche al subentro in ANPR, necessarie per assicurare il corretto funzionamento del sistema.

Dato atto che al fine di gestire correttamente tutti i passaggi a ciò propedeutici si deve procedere all'affidamento alla ditta Maggioli Spa della fornitura dei moduli popolamento/import dati APR per subentro in ANPR, del Web Service Demografici per integrazione al progetto ANPR, della installazione e configurazione e collaudo oltre vari servizi con interventi da remoto per attività di pre-subentro e subentro, avviamento ANPR onside e in ultimo della assistenza del nuovo modulo ANPR 2019.

Dato atto ora che dovendo avviare a breve e concludere entro i prossimi mesi la fase operativa di pre-subentro e subentro in ANPR si rende necessario acquisire dalla ditta Maggioli Spa i servizi indicati giusto preventivo dd. 08.03.2019 sub. prot. n. 3061/1.7.

Dato atto come il tipo di prestazione richiesta è rinvenibile sul MEPAT ma che trattasi comunque di fornitura inferiore ad € 5.000,00.- come oggi indicato dalla L.P. 12.02.2019 n. 1 quale soglia sotto la quale è possibile per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a..

Ritenuto per tanto di rivolgersi alla ditta Maggioli Spa per l'affidamento dell'esecuzione della fornitura dei servizi e beni indicati ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della L.P. 23/90 alle seguenti condizioni;

- modulo servizi di pre-subentro e subentro, installazione software e collaudo € 950,00.-
- vari servizi con intervento da remoto per attività di pre-subentro e subentro € 1.800,00.- compreso 1 giorno on side per avviamento ANPR di cui sopra specificato,
- assistenza software anno 2019 € 153,00.-

Dato atto come Maggioli Informatica Spa di Santarcangelo di Romagna (PN) è stata già contraente di questa Amministrazione e disponibile a provvedere alla fornitura nei tempi richiesti ed a condizioni ritenute economicamente vantaggiose per il Comune proponendo articoli i cui costi sono allineati con quelli di mercato ed in linea con la loro evoluzione tecnica.

Valutato il servizio ed il corrispettivo congruo in relazione alle caratteristiche, tempi e modalità della fornitura richiesta.

Dato atto che la presente deliberazione assume valore di provvedimento a contrarre, in considerazione del fatto che sono già stati indicati il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto e la modalità di scelta del contraente, contratto da stipularsi in forma privatistica mediante sottoscrizione per accettazione di copia della presente, con rinvio, per quanto qui non espresso alla offerta riconosciuta comunque di riferimento.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31.12.2019;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 il presente atto verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per quanto esposto in premessa, a trattativa privata alla ditta Maggioli Informatica Spa con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino n. 8, c.f. 06168330150, l'incarico di implementare l'attuale programma informatico di gestione dei servizi demografici con il modulo denominato “servizi di pre-subentro e subentro, vari servizi con intervento da remoto per attività di pre-subentro e subentro comprensivo di n. 1 giorno on side per avviamento ANPR e assistenza programma anno 2019 avverso il corrispettivo complessivo di €. 2.903,00.- oltre ad IVA 22%.
2. Di dare atto che la fornitura di cui al sub 1) avviene alle condizioni sopra indicate come da offerta dd. 08.03.2019 sub. prot. n. 3061/1.7.
3. Di considerare perfezionato il contratto secondo gli usi del commercio.
4. Di dare atto che, nella scelta della ditta contraente, quest'Amministrazione si è avvalsa delle disposizioni previste dall'art. 21 - comma 4 - della L.P. 19.07.1990 n° 23 e ss.mm. ed integrazioni in virtù delle quali è riconosciuta la possibilità della conclusione del contratto mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei, per importi che non eccedano Euro 46.400,00.-.
5. Di impegnare la spesa di €. 3.541,66.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto				codice fiscale partita iva		CIG		anagrafe prestazioni - si/no
Maggioli Informatica S.p.A.				06168330150		Z6928AE0A6		NO
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
3.541,66	01	08	2	02	01.3	2019	2019	467
cap. art.	descrizione							
21220 - 552	<i>Acquisto software per attivazione gestioni associate</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.2.02.03.02.002	<i>Acquisto software</i>							

6. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
7. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il CIG: Z6928AE0A6) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
8. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
9. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
10. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 31.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG: Z6928AE0A6

Malé lì, 04.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
