



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

ORIGINALE

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 59 /SEG DEL 30.05.2019

**OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO PER ASSISTENTE TECNICO - CATEGORIA C -
LIVELLO BASE - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione n. 44/SEG dd. 24.04.2019, veniva indetta pubblica selezione per la formazione di una graduatoria cui attingere per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato per posti di “Assistente Tecnico” – Categoria C – livello base, da utilizzare secondo necessità e nell’interesse dei Comuni della gestione associata Bassa Val di Sole, approvando il relativo avviso.

Considerato che a seguito della intervenuta scadenza dei termini di pubblicazione dell'avviso, si rende ora necessario procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice per sviluppare le ulteriori fasi dell'iter amministrativo

Visto l'art. 99, comma 1, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, che rimette alla fonte regolamentare comunale la disciplina della composizione e degli adempimenti della Commissione Giudicatrice.

Visti i contenuti, come di seguito riportati, degli articoli 16 e 30 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 dd. 28.09.2004, i quali, oltre a prevedere la sotto indicata composizione, stabiliscono come i Commissari cd. "esperti" debbano essere dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso ed avere qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

ART. 16

Nomina della commissione giudicatrice

1. *Per ciascun concorso, per le prove selettive e per la formazione delle graduatorie concorsuali, fatta eccezione solamente per il posto di Segretario comunale, è nominata di volta in volta una commissione giudicatrice composta:*
 - *dal Segretario comunale o da un dirigente che la presiede salva diversa disposizione dello statuto;*
 - *da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità, per talune specifiche professionalità è possibile integrare la commissione con un esperto in psicologia del lavoro o materie analoghe*
2. *La commissione è assistita da un segretario, scelto fra i dipendenti amministrativi del Comune o di altro Comune.*

Art. 30

Svolgimento delle procedure

1. *Per le assunzioni di personale a tempo determinato le procedure dovranno garantire tempi rapidi di svolgimento secondo le seguenti indicazioni:*
 - *Pubblicazione del bando con termini ridotti calibrati sulle esigenze contingenti;*
 - *Adeguate pubblicità;*
 - *Commissione, ove necessaria, formata possibilmente da personale dipendente dell'ente.*

Preso atto che all'interno dell'organico di codesto Comune e comunque di Enti aderenti alla Gestione Associata obbligatoria Bassa Val di Sole, vi sono dipendenti dotati di detti requisiti, oltre al Segretario Generale, al quale verranno assegnate le funzioni di Presidente, ritenendo per questo di rivolgersi a loro assicurando il pieno rispetto delle condizioni di legge in ordine a non contestabili situazioni di potenziale interesse rispetto ai candidati ammessi.

Ritenuto, considerato la natura della selezione ed il profilo professionale del personale che si ricerca, in ossequio alle previsioni di cui agli artt. 16 e 30 del sopra citato regolamento, di limitare a due i Commissari esperti.

Ottenuta la preventiva disponibilità della Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Funzionario Abilitato dott.ssa Noemi Stablum, dipendente del Comune di Malé – categoria D – livello Base,

nonché del Collaboratore Tecnico Sig. Mattia Manini, dipendente del Comune di Malé – categoria C – livello Evoluto.

Convenuto pertanto di nominare i sopra individuati Commissari, non affiancando loro altri nominativi e ciò per formazione ed anzianità di servizio degli stessi.

Ritenuto di incaricare allo svolgimento delle funzioni di Segretaria la signora Cristina Girardi, dipendente inquadrata come Assistente di Ragioneria di questo Comune, addetta all'Ufficio Personale.

Dato atto come sia stato possibile rispettare il principio della individuazione di esperti di ambo i generi.

Evidenziato come il presente atto non rileva ai fini contabili non essendo prevista la corresponsione di gettoni di presenza.

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Malé, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 dd. 28.09.2004.

Visto il regolamento organico del personale dipendente, approvato con delibera consiliare n. 39 dd. 28.09.2004, successivamente modificato con atto n. 47 di data 30.10.2014.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 e s.m., si procederà a curare la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di costituire, per quanto esposto in premessa, la Commissione giudicatrice per la pubblica selezione per la formazione di una graduatoria cui attingere per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato per posti di “Assistente Tecnico” – Categoria C – livello Base, da utilizzare secondo necessità e nell’interesse dei Comuni della gestione associata Bassa Val di Sole, indetta con determinazione n. 44/SEG dd. 24.04.2019, nominando quali componenti:
 - dott. Giorgio Osele, Segretario Generale della Gestione Associata obbligatoria Bassa Val di Sole - Presidente;
 - sig.ra Stabulum dott.ssa Noemi, Funzionario Abilitato Capo Uff. Tecnico del Comune di Malé – membro esperto;
 - sig. Manini Mattia, Collaboratore Tecnico del Comune di Malé – membro esperto.
2. Di individuare e nominare quale segretaria della Commissione giudicatrice la Sig.ra Cristina Girardi, Assistente di Ragioneria del Comune di Malé.
3. Di stabilire che siano consegnate alla predetta Commissione Giudicatrice le domande pervenute, unitamente a tutta l’ulteriore documentazione.
4. Di non riconoscere ai componenti alcun gettone di presenza.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m
6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscritto;
 - va pubblicata nell’oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d’efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 30.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott. Giorgio Osele -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
