



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 54/SEG DEL 17.05.2019

* * * * *

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ARRETRATI ANNO 2018 AI DIPENDENTI INQUADRATI NELLA CATEGORIA 'A' E 'B BASE' A TITOLO DI ELEMENTO DISTINTO DELLA RETRIBUZIONE E AI DIPENDENTI BENEFICIARI DELL'INDENNITA' DI VIGILANZA. PERIODO 01.01.2018 - 30.09.2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione giuntale n. 167 dd 19/10/2018 si provvedeva alla presa d'atto del contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto autonomie locali, dell'area non dirigenziale per il triennio giuridico - economico 2016-2018 e dell'accordo di settore per il triennio 2016-2018, sottoscritti in data 01 ottobre 2018.

Visto l'art. 154 del CCPL per il triennio giuridico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018 che testualmente recita:

Indennità di vigilanza e custodia forestale:

1. Per l'esercizio dell'attività di vigilanza e custodia forestale sul patrimonio silvo-pastorale, ai custodi forestali è corrisposta un'indennità di euro 1.400,00 annui lordi, erogata per 12 mensilità.

2. Qualora al custode forestale sia riconosciuta dal Commissario del Governo la qualifica di agente di pubblica sicurezza è corrisposta un'indennità di euro 1.700,00 annui lordi, erogata per 12 mensilità, che riassorbe e comprende l'indennità di cui al comma 1.

Visto l'art. 155 del CCPL per il triennio giuridico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018 che testualmente recita per l'indennità di polizia locale

1. Al personale della polizia locale e appartenente alle figure professionali di agente di polizia locale – coordinatore di polizia locale – funzionario di polizia locale – funzionario esperto di polizia locale, l'indennità di polizia locale è rideterminata nelle seguenti misure annue lorde a far data dal 1° gennaio 2018 ed erogata per 12 mensilità:

- a. per il personale cui è riconosciuta dal Commissario del Governo la qualifica di agente di pubblica sicurezza, € 2.340,00;
- b. per il restante personale, € 1.700,00.

Dato atto che già dal mese di ottobre 2018 si è provveduto ad aggiornare la retribuzione dei dipendenti interessati, alle variazioni previste dal contratto sopra citato ed in particolare:

- Per i dipendenti inquadrati nelle Cat. "A" e "B Base", l'Elemento Distinto della Retribuzione, è passato ad € 420,00.- annui con decorrenza 01.01.2018;
- Per gli Agenti di Polizia Municipale con qualifica riconosciuta dal Commissario del Governo di agente di pubblica sicurezza, l'indennità di polizia locale è rideterminata in € 2.340,00.- annui lordi per 12 mensilità dal 01.01.2018;
- Per i Custodi Forestali, l'indennità di vigilanze custodia forestale con qualifica riconosciuta dal Commissario del Governo di agente di pubblica sicurezza di agente di pubblica sicurezza, è rideterminata in € 1.700,00.- annui lordi per 12 mensilità dal 01.01.2018;
- Per i Custodi Forestali, che esercitano l'attività di vigilanza e custodia forestale sul patrimonio silvo-pastorale, è corrisposta un'indennità di euro 1.400,00 annui lordi, erogata per 12 mensilità dal 01.01.2018;

Vista il decreto del Commissariato del Governo per la Provincia di Trento Proc. N. 2019/981 dd. 19.03.2019 con il quale veniva riconosciuta la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza al dipendente Matr. n. 203.

Ritenuto pertanto di riconoscere dalla data del 19 marzo 2019 al dipendente Matr. n. 203 un'indennità annua lorda pari ad € 1.700,00.-, in quanto ora titolare anche della qualifica di Agente di P.S..

Viste le n. 12 schede nominative, allegate al presente provvedimento, nelle quali vengono quantificati gli importi in arretrati spettanti ai dipendenti interessati agli aumenti contrattuali meglio in premessa evidenziati.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente di questo Comune.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 30/06/2019;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 il presente atto verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare, per quanto espresso in premessa, a n. 12 dipendenti comunali gli arretrati relativi all'attribuzione del nuovo trattamento economico derivante dall'applicazione del CCPL per il triennio giuridico - economico 2016/2018 per il periodo 01.01.2019 – 30.09.2019, nelle voci indicate in premessa e come risultanti dagli allegati prospetti, che qui si approvano e si fanno propri ad ogni effetto.
2. Di dare atto che la spesa di Euro 2.997,80.- risulta impegnata con deliberazione nr 37 dd. 26.03.2019 di approvazione del Piano esecutivo di gestione, con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
67,50	01	02	1	01	01.1	2019- 2021	2019	445
259,92	03	01	1	01	03.1	2019- 2021	2019	448
570,14	10	05	1	01	04.5	2019- 2021	2019	450
2.100,24	09	05	1	01	04.2	2019- 2021	2019	452
cap. art.	descrizione							
1210/3	<i>Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato</i>							
3110/3	<i>Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato</i>							
8110/3	<i>Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato</i>							
9610/3	<i>Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.1.01.01.01.001	<i>Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato</i>							

3. Di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione degli istituti a contenuto economico dell'Accordo in parola, è stata prevista negli stanziamenti della spesa del personale dipendente nel bilancio di previsione finanziario 2019/2021.
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale per i provvedimenti di competenza.
5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;

- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 17.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 17.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
