



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 47 /SEG DEL 24.04.2019

* * * * *

OGGETTO: MODIFICA IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE DELLA DIPENDENTE MATRICOLA N. 71 ASSISTENTE DI RAGIONERIA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA C LIVELLO BASE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che la dipendente Matr. n. 71 è stata assunta a tempo indeterminato con deliberazione giuntale n. 372 dd. 19.10.1999 in qualità di Assistente di Ragioneria – categoria C. livello Base ed assegnata al settore personale e tributi.

Premesso che con precedenti atti di determinazione n. 125/SEG dd. 30.11.2017, n. 50/SEG dd. 27.04.2018 e n. 163/SEG dd. 31.12.2018, veniva modificato il rapporto contrattuale in essere

con la dipendente Matr. n. 71, in qualità di Assistente di Ragioneria – categoria C liv. Base, a tempo indeterminato portando l'impegno orario settimanale da 24 a 32 ore dal 01.12.2017 al 30.04.2018.

Richiamata la deliberazione consiliare n. 39 dd. 30.11.2016, con la quale veniva approvato il progetto di gestione associata obbligatoria tra i Comuni di Caldes, Cavizzana, Croviana, Malè, Rabbi e Terzolas e la convenzione attuativa quadro.

Dato atto che dal 1° gennaio 2018 questo Comune, Ente Capofila della Gestione Associata Bassa Val di Sole, gestisce anche l'elaborazione stipendi dei Comuni di Cavizzana, Croviana e Terzolas, e pertanto la mole di lavoro è notevolmente aumentata.

Considerato come a seguito di espressa decisione assunta dai Sindaci rappresentanti i Comuni aderenti, fino all'elezione della nuova Amministrazione Comunale prevista per il mese di maggio 2020, la situazione relativa alle Gestioni Associate non dovrebbe subire variazioni.

Ritenuto pertanto di dover confermare aumentare l'orario di lavoro della dipendente matr. n. 71, addetto all'Ufficio Personale e Tributi di n. 8 ore settimanali e ciò dal 01 maggio 2019 e fino all'insediamento delle nuove Amministrazioni dei Comuni facenti parte della Gestione Associata Bassa Val di Sole.

Considerato che la dipendente Matr. n. 71, con nota dd. 13 settembre 2018 ha richiesto l'aumento dell'orario di lavoro, e pertanto si è resa disponibile ad integrarlo.

Si ritiene così di poter aumentare l'orario settimanale di lavoro della dipendente Matr. n. 71, in quanto la stessa ha confermato la piena disponibilità ad accettare detto aumento dell'impegno orario settimanale da 24 a 32 ore.

Ritenuto non esservi ragioni giuridiche che ostino alla proposta modifica oraria che va a esaltare le capacità degli enti territoriali di fare sintesi razionalizzando l'uso del personale già formato.

Dato atto come l'aumento orario della dipendente, Signora Matr. n. 71, comporta il diritto al rimborso in favore del Comune di Malè delle ore prestate nell'ambito della Gestione Associata Bassa Val di Sole.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con delibera consiliare n. 39 dd. 28.09.2004, successivamente modificato con atto n. 47 di data 30.10.2014.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 31.12.2019;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di modificare, per quanto esposto in premessa, il rapporto contrattuale in essere con la dipendente Matr. n. 71, in qualità di Assistente di Ragioneria – categoria C. livello Base 5[^] pos., a tempo indeterminato portando l'impegno orario settimanale da 24 a 32 ore a far data dal 01 maggio 2019 e fino all'insediamento delle nuove Amministrazioni dei Comuni facenti parte della Gestione Associata Bassa Val di Sole.

2. Di attribuire alla stessa il nuovo trattamento economico derivante dal sotto riportato inquadramento:

- stipendio annuo iniziale	Euro	15.605,33.-
- assegno annuo lordo	Euro	2.154,67.-
- indennità integrativa speciale	Euro	5.663,12.-
- elemento individuale retribuzione	Euro	14,93.-
- salario individuale anzianità	Euro	99,52.-
- tredicesima mensilità		nella misura di legge
- assegno per nucleo familiare se spettante		nella misura di legge
eventuali altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali		

3. Di formalizzare la sottoscrizione, a' sensi dell'art. 101 del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. l'allegato contratto sub. A), che qui si approva e si fa proprio ad ogni effetto.
4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m
6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 24.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 27.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
