



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

**SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

**N. 42 /SEG DEL 19.04.2019**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI OPERAIO STAGIONALE CATEGORIA A.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Considerato come si renda opportuno procedere all'assunzione di 2 operai stagionali da affiancare, per 6 mesi, alla squadra operai del Comune, considerato come da anni ciò consenta di garantire una miglior esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e piazze comunali, parchi, giardini e linee elettriche che abbisognano solitamente di manutenzione dopo la stagione invernale.

Richiamata la deliberazione consiliare n. 64 del 30.12.2015, esecutiva a sensi di legge, con la quale veniva approvata la nuova pianta organica del personale dipendente e la deliberazione giunta n. 113 dd. 26.06.2017, con la quale veniva modificato l'allegato B della stessa.

Nella citata pianta organica sono individuati anche speciali posizioni per il personale stagionale, come previsto dall'art. 48 del Regolamento Organico, disponendo l'assunzione di due operai generici della categoria A.

E' necessario tuttora assumere alle dipendenze del Comune di Malè il signor D. M..

Visto che lo stesso ha già prestato, nelle scorse stagioni, presso questo Comune, servizio stagionale con la stessa qualifica funzionale.

In proposito è da sottolineare come l'art. 48 del Regolamento Organico prevede che il servizio già prestato senza demerito costituisce titoli di precedenza per la riassunzione nella stagione immediatamente successiva sempre che lo stesso sia stato prestato nello stesso profilo professionale.

Considerato quanto sopra.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 31/12/2019;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

## D E T E R M I N A

1. Di assumere, alle dipendenze del Comune di Malè in qualità di operaio stagionale essendo lo stesso resosi immediatamente disponibile, il Signor:
  - D. M, le cui generalità sono riportate nel contratto di lavoro avente decorrenza 29 aprile 2019.
2. Di stabilire che il rapporto di lavoro abbia durata di sei mesi a partire dal giorno 29 aprile 2019 e fino al 28 ottobre 2019.
3. Di dare atto che il Signor D.M. ha già prestato servizio senza demerito nella stagione 2018 nello stesso profilo professionale e ciò, come previsto dal comma 2 dell'articolo 48 del vigente ROPD, costituisce titolo di precedenza per la riassunzione nell'entrante stagione corrente.
4. Di attribuire allo stesso il trattamento economico previsto per la categoria A, 1<sup>a</sup> pos. retributiva per gli operai generici:
 

- trattamento economico annuo	€ 11.232,00.-
- assegno annuo lordo	€ 1.848,00.-
- indennità integrativa speciale	€ 6.235,70.-
- indennità per liv. Retributivi speciali	€ 240,00.-
- indennità per particolari lavorazioni (no 13 <sup>a</sup> )	€ 968,09.-
- indennità di mansione (no 13 <sup>a</sup> )	€ 100,00.-
- eventuali altri acconti previsti dagli accordi sindacali.	
5. Di sottoscrivere l'allegato contratto individuale di lavoro, che qui si approva e si fa proprio ad ogni effetto.
6. Di iscrivere il suddetto alla Cassa Pensione per i Dipendenti degli Enti Locali, nonché all'I.N.P.S. per gli effetti della disoccupazione. Con separato provvedimento a fine rapporto si provvederà a liquidare allo stesso, le eventuali ferie non godute e le indennità di licenziamento.
7. Di impegnare/imputare la spesa ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
18.000,00	01	05	1	01	04.5	2019	2019	145
47.000,00	10	05	1	01	04.5	201	2019	158
13.340,00	10	05	1	02	04.5	2019	2019	179
cap. art.	descrizione							
8110 - 2	<i>Stipendi ed assegni fissi personale a tempo determinato - viabilità</i>							
8111 - 4	<i>Oneri prev.li e ass.li a carico Comune - viabilità e circolazione stradale</i>							
8171 - 440	<i>I.r.a.p. - viabilità circolazione stradale e servizi connessi</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.1.01.01.01.002	<i>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato</i>							
U.1.01.02.01.001	<i>Contributi obbligatori per il personale</i>							
U.1.02.01.01.001	<i>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)</i>							

8. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
- Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m
9. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
10. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.



Malé lì, 19.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*F.to - dott. Giorgio Osele -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 19.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---