



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

ORIGINALE

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 20 /SEG DEL 12.03.2019

* * * * *

**OGGETTO: RENDICONTO 2018: PARIFICAZIONE DEL CONTO DEL
CONSEGNATARIO DI TITOLI AZIONARI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'art. 93, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale stabilisce che: “il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”;

Richiamato l'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che: "gli agenti contabili degli Enti Locali, salvo che la Corte dei Conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'art. 74 del R.D. del 8.11.1923 n. 2440, ed agli artt. 44 e ss. del R.D. del 12.07.1934 n. 1214";

Visto l'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che: "entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'Ente Locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto";

Richiamata la deliberazione giuntale n.ro 231 dd. 31 dicembre 2014, di nomina tra l'altro dell'agente contabile interno consegnatario delle azioni nella persona Sig.ra Adriana Paternoster;

Visti i Conti di gestione anno 2018 pervenuti dagli agenti consegnatari delle azioni, signora Adriana Paternoster e Trentino Trasporti Spa, conservati agli atti del Servizio Finanziario;

Vista la documentazione prodotta ed accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti consegnatari delle azioni con le scritture contabili dell'ente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento di Contabilità il servizio finanziario deve provvedere alla verifica della regolarità del conto degli agenti contabili.

Preso atto tuttavia che il contro dell'agente contabile interno consegnatario delle azioni viene sottoscritto da parte del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria e quindi nel rispetto del principio di terzietà tra chi firma e chi appone il visto di regolarità spetta al Segretario comunale provvedere all'approvazione e parifica dei citati conti giudiziali;

Ritenuto necessario procedere alla parificazione dei conti di cui al punto precedente con le scritture contabili dell'Ente;

Riconosciuto che il presente atto, non comportando spese, è immediatamente esecutivo;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 31.12.2018 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2019;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto dell'avvenuta resa dei conti degli agenti consegnatari delle azioni, signora Adriana Paternoster e Trentino Trasporti spa, per l'esercizio finanziario 2018.
2. Di parificare relativamente ai conti della gestione pervenuti a questa Amministrazione dai consegnatari delle azioni, attestando la correttezza e la corrispondenza con le scritture contabili dell'ente. (Allegato A).
3. Di sottoporre i suddetti conti all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento, dando atto che i conti giudiziali sono depositati presso il Servizio Finanziario di questo Ente.
4. Di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
5. Di precisare che il presente atto, non comportando spese, è immediatamente esecutivo.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscritto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé li, 12.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott. Giorgio Osele -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
