



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE
N. 18/SEG DEL 07.03.2019

OGGETTO: ACCERTAMENTO ENTRATA DELLA SOMMA DI EURO 711,93.- E CORRISPONDENTE IMPEGNO DI SPESA PER REGISTRAZIONE FISCALE CONTRATTO N. 474 DI REP. DEL 07/03/2019 - SIG. ZANELLA EZIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in esecuzione all'atto di Deliberazione della Giunta comunale n. 10 dd. 08.02.2019 è stato disposto l'acquisto in permuta da Zanella Ezio di realtà costituenti spazi di pertinenza di nuovo parcheggio di Via alla Croce di Malè ed è stato stipulato il contratto, iscritto al n. 474 di repertorio degli atti pubblici in data 07.03.2019, con la ditta Zanella Ezio con sede in Malè, partita I.V.A. ZNLZEI64C05C794A.

Al fine di provvedere, entro trenta giorni decorrenti dalla data di stipula, alla registrazione fiscale del suddetto contratto con procedura telematica e relativo pagamento, mediante software Unimod dell'Agenzia delle Entrate, l'innanzi citata Ditta ha versato presso la Tesoreria Comunale, sul conto depositi, l'importo di Euro 711,93.- a titolo di deposito spese contrattuali, salvo conguaglio.

Tale somma è stata versata al Comune di Malé con provvisorio n. 129 del 25.02.2019.

Si è provveduto al pagamento dell'imposta di registro mediante procedura telematica con provvisorio di uscita n. 169 del 08 marzo 2019.

Nella fattispecie, le spese contrattuali risultano essere così distinte:

Diritti di segreteria	€.	142,93.-
Spese di registro	€.	569,00.-
Totale	€.	711,93.-

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le modalità di gestione durante l'esercizio provvisorio ed in particolare:

- a) il comma 1, il quale prevede che gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- b) il comma 5, il quale stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui alla precedente lettera a) con l'esclusione delle spese:
 - tassativamente regolate dalla legge;
 - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 30.05.2019;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2018 e triennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 31.12.2018 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l’assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l’esercizio provvisorio 2019;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l’anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che, con provvisorio n. 129 del 25 febbraio 2019 è stata versata al Comune di Malé l’ammontare di Euro 711,93 a titolo di deposito spese contrattuali, dalla ditta Zanella Ezio con sede in Malè.
2. Di accertare l’entrata di Euro 711,93.- come descritto nella seguente tabella con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto					FCDE - si/no	
Zanella Ezio					NO	
importo	titolo	tipologia	categoria	bilancio	esigibilità	accertamento
142,93	3	0100	02	2019	2019	335
569,00	9	0200	01	2019	2019	336
cap. art.	descrizione					
6050/1	<i>Diritti di segreteria su contratto</i>					
60070/0	<i>Depositi per spese contrattuali</i>					
conto finanziario	descrizione					
E.3.01.02.01.032	<i>Proventi da diritti di segreteria e rogito</i>					
E.9.02.01.02.001	<i>Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi</i>					

3. Di demandare al Servizio Finanziario di provvedere alla regolarizzazione del provvisorio di uscita n. 169 del 08.03.2019 di Euro 1.138,00.-, con il quale è stata liquidata dal Tesoriere Comunale l'imposta di registro dovuta all'Agenzia delle Entrate per la registrazione del contratto n. 474 di repertorio degli atti pubblici di data 07.03.2019.
4. Di impegnare la spesa di Euro 1.138,00.- come descritto nella seguente tabella con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto				codice fiscale partita iva		CIG		anagrafe prestazioni - si/no
AGENZIA DELLE ENTRATE				06363391001		-		-
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
569,00	1	2	1	02	01.1	2019	2019	378
569,00	99	01	7	02	01.1	2019	2019	379
cap. art.	descrizione							
1272 - 453								
50070 -0	<i>Depositi per spese contrattuali</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.7.02.04.02.001	<i>Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi</i>							

5. Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
6. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m

8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé li, 07.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé li, 14.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
