



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 7/SEG DEL 13.02.2019

* * * * *

**OGGETTO: CONCESSIONE ANTICIPAZIONE DEL TRATTAMENTO DI FINE
RAPPORTO ALLA DIPENDENTE MATR. N. 40.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premette che al personale dipendente dei comuni, con almeno 8 anni di anzianità di servizio alla data di presentazione della domanda, può essere riconosciuta l'anticipazione sul trattamento di fine rapporto purché i richiedenti possano vantare almeno 8 anni di servizio utili ai fini del TFR e necessitino di detti emolumenti per far fronte a situazioni particolari, disciplinate dall'apposito regolamento, delle anticipazioni sul TFR e della previdenza sociale allegato E/9 al CCPL vigente.

In virtù di dette previsioni la dipendente matr. n. 40, con note dd. 12 novembre e 21 dicembre 2018 ns. prot. n. 13404 e 15313, ha formalmente richiesto la liquidazione di quanto in possibile spettanza, adducendo motivi legati alla necessità di eseguire lavori di ristrutturazione dell'alloggio di proprietà, destinato a residenza abituale per se e per i componenti del proprio nucleo

familiare e per la ristrutturazione dell'alloggio destinato a residenza per il figlio maggiorenne e ciò in conformità alle previsioni di cui al comma 1, lettera b) e lettera c) dell'art. 4 parte B allegato E/9 del CCPL 2016/2018.

Dato atto che la dipendente, ai sensi dell'art. 7 comma 2 lett. b) e c) del sopra citato allegato E/9, ha presentato:

- Dichiarazione sostitutiva del certificato di Stato Famiglia;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui dichiara tutti gli immobili di sua proprietà, del coniuge e del figlio M. D.;
- Computo metrico estimativo spese da sostenere;
- Permesso di costruire.
- Copia delle fatture per la ristrutturazione degli alloggi destinati rispettivamente a propria residenza e a residenza del figlio maggiorenne M.D. per un importo totale superiore all'anticipazione del TFR massima erogabile.

Viste, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del cennato allegato E/9 parte B, le copie delle fatture comprovanti l'effettivo sostenimento della spesa almeno fino alla concorrenza dell'importo lordo concesso.

Visto l'Allegato E/9 al CCPL 2016-2018, il quale disciplina il trattamento di fine rapporto e nella parte B la concessione dell'anticipo del trattamento di fine rapporto.

Considerato che l'anticipazione può essere concessa in misura non superiore al 70% del TFR maturato alla data della domanda e che la stessa non può comunque essere superiore alla spesa programmata risultante dalla domanda e comunque entro il limite dell'importo lordo di € 60.000,00.

Accertato che:

- il TFR totale maturato alla data del 31.10.2018 comprende sia la quota a carico dell'Inadel sia l'integrazione a carico del Comune, come meglio evidenziato nel prospetto indicato depositato in atti;
- il 70% dello stesso, misura massima concedibile, è inferiore all'importo lordo massimo spettante come comprovato in allegato.

Vista ed esaminata la documentazione allegata alla richiesta e riconosciuta come regolare.

Vista la Procura Speciale Irrevocabile firmata dalla dipendente con la quale la stessa delega il Comune di Malè a riscuotere in sua vece, all'atto della cessazione definitiva del rapporto di lavoro, la parte della quota di TFR a carico dell'INPDAP che con il presente atto viene anticipata dal Comune di Malè.

Accertato sulla scorta delle disposizioni, degli atti e della documentazione sopra richiamata di riconoscere e corrispondere alla dipendente matricola 40 l'anticipazione sul TFR nell'importo lordo in allegato.

Appurato che la domanda presentata in questo momento è l'unica e presenta i requisiti per poter essere accolta e comunque risulta rispettare gli stanziamenti annui.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio

delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2018 e triennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 31.12.2018 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l’assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l’esercizio provvisorio 2019;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l’anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di concedere, per quanto esposto in premessa, alla dipendente matr. n. 40, in servizio presso questo ente a tempo indeterminato, l’anticipazione del T.F.R. in misura lorda indicata nel documento allegato per la fattispecie di spesa richiesta cui comma 1, lettera b) e lettera c) dell’art. 4 parte B allegato E/9 del CCPL 2016/2018.
2. Di disporre per la liquidazione in unico versamento in ragione della sussistenza della voce di spesa adeguatamente dimensionata e delle ragioni della richiesta, risultando già prodotta idonea documentazione.
3. Di impegnare la spesa pari ad Euro 58.197,75.- al capitolo 1813 – articolo 28 – codice di bilancio 1010801 - del bilancio di previsione 2019 che presenta adeguata disponibilità.

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
58.197,75	01	10	1	01	01.3	2019	2019	202
cap. art.	descrizione							
1813 - 28	<i>Anticipazione trattamento di fine rapporto - altri servizi generali</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.1.01.02.02.003	<i>Indennità di fine servizio erogata direttamente dal datore di lavoro</i>							

4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m
5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
6. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 13.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 13.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
