



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**ORIGINALE**

**SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

**N. 8/SEG DEL 13.02.2019**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME PER L'ANNO 2019**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che in data 22.11.1980 si è legalmente costituita l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe.

Considerato che scopo precipuo della stessa è di curare l'aggiornamento e la riqualificazione degli addetti ai Servizi Demografici.

Rilevato che tali finalità assumono rilevanza per questo Ente, tanto che a tutt'oggi risulta essere interesse precipuo dell'Amministrazione avere operatori sempre più qualificati e preparati, quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione.

Preso atto che l'art. 7 dello Statuto dell'Associazione prevede l'adesione e l'iscrizione anche degli Enti.

Dato atto che la predetta Associazione è stata riconosciuta ufficialmente dall'A.N.C.I. e dall'I.S.T.A.T., nonché dal Ministero dell'Interno che con circolare prot. n. 08700811 del 13 febbraio 1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni comunali all'A.N.U.S.C.A.

Ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'Associazione aderire all'iniziativa anche per l'anno 2019 come già operato negli anni scorsi.

Considerato che per l'adesione occorre versare l'importo corrispondere ad una delle quattro diverse quote associative, che trovano distinzione rispetto ai servizi offerti ed alla classe demografia nella quale rientra il Comune.

Preso atto della richiesta avanzata dalla responsabile dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile, la quale ritiene sia opportuno e necessario, al fine di una più efficiente operatività dell'ufficio, poter accedere nella totalità ai servizi e prestazioni che l'Associazione mette in disponibilità ai soggetti che hanno aderito con un versamento corrispondente alla quota "D".

Valutata l'esigenza avanzata e ritenuto come la stessa sia meritevole di accoglimento, si conferma l'adesione per l'anno 2018 provvedendo al versamento della quota "D" che, per la specifica classe del Comune che alla data del 31.12.2018 registra la popolazione residente in n. 2.206 abitanti, ammonta ad €. 310,00.-, quota esente I.V.A. in quanto Ente Morale che rientra tra gli Enti non commerciali di cui all'art. 148 del D.P.R. 917/1986, comma 1 e comma 3, e D.P.R. 633/1972 art. 2, comma 3, lett. A e art. 4, comma 4.

Richiamato il punto 4.11 della determinazione AVCP n. 4 del 07.07.2011 il quale prevede che la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano un contratto d'appalto.

Ravvisata la piena rispondenza della scelta adottata alle finalità che si intendono perseguire.

Visto che al finanziamento della spesa si provvede mediante disponibilità proprie di bilancio.

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le modalità di gestione durante l'esercizio provvisorio ed in particolare:

- a) il comma 1, il quale prevede che gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- b) il comma 5, il quale stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui alla precedente lettera a) con l'esclusione delle spese:
  - tassativamente regolate dalla legge;
  - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente

perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 15.05.2019.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 il presente atto verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 31.12.2018 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2019;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

## D E T E R M I N A

1. Di aderire anche per l'anno 2019 all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto dell'Associazione medesima.
2. Di versare sul conto corrente dedicato acceso presso la BANCA DI IMOLA, filiale di Poggio Piccolo (BO) IBAN IT 28 S 05080 36711 CC0320622344, intestato ad A.N.U.S.C.A., con sede in - Castel San Pietro Terme (BO) - Via dei Mille 35/e-f – codice fiscale 90000910373 e partita IVA 00705281202 - l'importo di €. 310,00.-, esente I.V.A., quale quota annuale d'adesione, corrispondente alla quota "D" per i comuni che rientrano nella classe con un numero di abitanti da 1.001 a 5.000.
3. Di impegnare la spesa di €. 310,00.- così come indicato nella tabella all'esercizio provvisorio 2019 sulla base delle risultanze assestate del bilancio di previsione 2018:

soggetto				codice fiscale partita iva		CIG		anagrafe prestazioni - si/no
A.N.U.S.C.A.				261560106		—		NO
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
310,00	01	07	1	04	01.3	2019	2019	367
cap. art.	descrizione							
1759 - 355	<i>Quote associative - anagrafe, stato civile, elettorale</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.1.04.04.01.001	<i>Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</i>							

4. Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;

- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 13.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**- dott. Giorgio Osele -**

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 13.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**- Adriana Paternoster -**

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---