



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 172 /SEG DEL 31.12.2019

**OGGETTO: TEMPORANEA MODIFICA IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE
DIPENDENTE B.S. MATR. N. 61 ASSEGNATA ALL'UFFICIO
RAGIONERIA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso come l'Ufficio Ragioneria conosca momentanee difficoltà legate al processo di parziale riorganizzazione delle competenze in atto, così come all'aumento degli adempimenti amministrativi e tecnico-fiscali cui lo stesso è chiamato, novità che si ritiene di poter affrontare meglio assicurando una presenza più significativa da parte di una persona assegnata all'ufficio;

Che in ragione di ciò, onde garantire adeguata operatività all'ufficio, si è valutata come necessaria la modifica temporanea dell'orario di lavoro della dipendente B.S., matricola n. 61, aumentando l'orario già part-time di 3 ore settimanali e ciò fino al 31 dicembre 2020;

Evidenziato come:

- con atto giuntale n. 53 dd. 01.07.2002 si formalizzò il conferimento di incarico contrattuale a tempo indeterminato, in qualità di Assistente Contabile, categoria C Base, a 24 ore settimanali, alla dipendente dell'Ufficio Ragioneria matricola n. 61, dichiaratasi oggi disponibile ad un ampliamento del proprio orario settimanale;
- con atto di determinazione n. 125/SEG dd. 30.09.2019 si è provveduto alla modifica temporanea dell'orario di lavoro delle dipendenti B.S., matricola n. 61, aumentando l'orario già part-time di 3 ore settimanali e ciò dal 01.10.2019 al 31.12.2019;

Considerato come detta scelta consentirà di avvalersi da subito di personale formato e ciò per il tempo strettamente necessario, utilizzando il risparmio derivante dalla sostituzione della Responsabile dell'Ufficio con una nuova figura con minor anzianità di servizio collocata in seconda fascia;

Si ritiene così di poter integrare l'orario di lavoro della dipendente matricola n. 61, in quanto la stessa ha confermato la piena disponibilità ad accettare detto aumento dell'impegno orario settimanale (da 24 a 27 ore) a partire dal 1^a gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2020;

Ritenuto non esservi ragioni giuridiche che ostino alla proposta modifica che va a esaltare le capacità interne degli enti territoriali soddisfacendo nuovi bisogni con professionalità già formate;

Visto il regolamento organico del personale dipendente, approvato con delibera consiliare n. 39 di data 28.09.2004, successivamente modificato con atto n. 47 di data 30.10.2014;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- le deliberazioni della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019 e n. 151 del 17.09.2019, esecutive a sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di modificare, per quanto esposto in premessa, i rapporti contrattuali in essere con le dipendenti B.S., matricola n. 61, in qualità di Assistente Contabile, categoria C Base, a tempo indeterminato portando l'impegno orario settimanale da 24 a 27 ore con decorrenza dal 01 gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2020.
2. Di attribuire alle stesse il nuovo trattamento economico derivante dal sotto riportato inquadramento:

- stipendio annuo iniziale	Euro	11.538,00.-
- assegno annuo lordo	Euro	1.818,00.-
- indennità integrativa speciale	Euro	4.778,26.-
- tredicesima mensilità		nella misura di legge
- assegno per nucleo familiare se spettante		nella misura di legge
eventuali altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali.		
3. Di dare atto che la spesa necessaria per la retribuzione del personale di cui al punto 2. trova imputazione ai capitoli 1310/1 – 1311/4 – 1371/440 del bilancio di previsione 2019-2021.
4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
6. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 31.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to – dott.ssa Daniela Bezzi -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
