



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 171 /SEG DEL 31.12.2019

* * * * *

OGGETTO: DECRETO INTERMINISTERIALE 25.05.2016 (DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO RELATIVO AL CORRISPETTIVO DA PORRE A CARICO DEI RICHIEDENTI PER IL RILASCIO DELLA CARTA D' IDENTITA' ELETTRONICA) - VERSAMENTO AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE COSTO DI PRODUZIONE ANNO 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che sulla Gazzetta Ufficiale n. 139 del 16 giugno 2016 è stato pubblicato il Decreto interministeriale 25 maggio 2016 (Determinazione del corrispettivo a carico del richiedente la carta di identità elettronica ai sensi dell'art. 7-vicies quater del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005, n. 43) che dispone, all'art. 1, comma 1, che l'importo del corrispettivo da porre a carico dei richiedenti la carta di identità elettronica a titolo di rimborso per coprire le spese necessarie per la produzione, spedizione del documento, nonché per

la manutenzione necessaria all'espletamento dei servizi connessi è determinato in euro 13,76, oltre IVA e diritti fissi e di segreteria ove previsti.

Dato altresì atto che, ai sensi dell'art. 291 del Regio decreto 6 maggio 1940 n. 635, i comuni sono autorizzati ad esigere i diritti fissi di 5,16 euro ed i diritti di segreteria di euro 0,26 per ogni documento rilasciato.

Rilevato al riguardo che, ex art. 40 della legge 8 giugno 1962 n. 604, che precisa che i Comuni che non siano in stato di deficit possono prevedere la soppressione o riduzione dei diritti previsti per il rilascio dei certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'Ente locale o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'Ente locale, con deliberazione della Giunta comunale di data 30.01.2018 n. 11, esecutiva, si è provveduto - con decorrenza 1° marzo 2018 - alla fissazione dell'importo dei diritti di segreteria per il rilascio delle carte di identità elettroniche ad euro 0,25.- anziché euro 0,26.-.

Preso atto pertanto che il costo complessivo della carta di identità elettronica a carico dei richiedenti risulta essere pari ad euro 22,20.- (Euro 16,79.- 13,76.- più IVA - quale rimborso spese, Euro 5,16.- per diritti fissi ed Euro 0,25.- per diritti di segreteria).

Dato atto come detto importo viene riscosso dal Comune all'atto della richiesta di emissione del documento elettronico.

Rilevato che nello stesso decreto interministeriale (art. 2, secondo comma) viene, tra l'altro, disciplinata la modalità di versamento delle somme dovute quale rimborso spese per il rilascio delle carte di identità elettroniche (Euro 16,79.-) precisando che "...i corrispettivi sono riversati dai comuni stessi il quindicesimo giorno e l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese all'entrata del bilancio dello Stato, con imputazione al capo X - capitolo 3746, causale: «Comune di corrispettivo per il rilascio di n. carte d'identità elettroniche», dandone comunicazione al Ministero dell'Interno".

Preso atto infine che il citato decreto interministeriale 25 maggio 2016 dispone che una quota pari a euro 0,70.- per ogni carta di identità elettronica emessa, è riassegnata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze al Ministero dell'Interno che provvederà successivamente a riassegnarla ai Comuni.

Richiamate le circolari del Ministero dell'Interno n. 10 del 10 giugno 2016 e n. 11 del 4 luglio 2016 che forniscono ulteriori indicazioni sulle modalità operative per procedere al versamento dei corrispettivi del rilascio delle carte d'identità elettroniche.

Rilevato che risulta pertanto necessario procedere, con cadenza quindicinale, al versamento presso la Tesoreria di Roma Succursale (n. 348) al capo X – capitolo 3746, della somma di Euro 16,79.- per ogni carta di identità elettronica emessa dal Comune.

Vista la necessità di impegnare la somma che si presume necessaria al pagamento del costo delle nuove carte d'identità elettroniche emesse nell'anno 2020, quantificabile in Euro 6.000,00;

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Dato atto come la spesa presunta di Euro 6.000,00.- trova copertura ai fondi stanziati al capitolo 50050/740 (versamento del corrispettivo per il rilascio carta di identità elettronica), mentre

la corrispondente entrata di Euro 6.000,00 verrà accertata al capitolo 60050/1 (riscossione corrispettivo per il rilascio carta di identità elettronica).

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 31.12.2020;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- le deliberazioni della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, n. 151 del 17.09.2019 e n. 175 del 08.11.2019, esecutive a sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 206 del 31.12.2019 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2020;
- il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2020, prot. n. 28/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione,

affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2020;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare, per i motivi esposti in narrativa, la somma di Euro 6.000,00.- (con il relativo accertamento in entrata), relativa al corrispettivo dovuto da terzi per carte d'identità elettroniche emesse dal Servizio Demografico, da destinare al pagamento mediante versamenti quindicinali al Ministero dell'Economia e delle Finanze, tramite la Banca d'Italia – Tesoreria di Roma Succursale (n. 348), C.F. 00997670583, P.IVA 00950501007, con la seguente imputazione:

importo	bilancio	esigibilità	numero impegno - sottoimpegno	codice impegno sottoimpegno
6.000,00	2019-2021	2020	1651-2019	42192
capitolo e descrizione				
99017.02.0050050740 - CAP 50050/740 - VERSAMENTO DEL CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA				
conto finanziario e descrizione				
P.Fin. U.7.02.02.01.001 - Trasferimenti per conto terzi a Ministeri				

2. Di accertare la corrispondente somma di Euro 6.000,00.- , a titolo di corrispettivo pagato da terzi per carte d'identità elettroniche emesse dal Servizio Demografico, con la seguente imputazione:

importo	bilancio	esigibilità	accertamento	codice accertamento
6.000,00	2019-2021	2020	1608-2019	28848
capitolo e descrizione				
90200.03.0060050003 - CAP 60050/1 - RISCOSSIONE CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA				
conto finanziario e descrizione				
P.Fin. E.9.02.03.01.001 - Trasferimenti da Famiglie per operazioni conto terzi				

3. Di dare atto che la relativa entrata è garantita in relazione ai versamenti, eseguiti dal servizio competente, in base agli importi riscossi direttamente dai cittadini per il rilascio della certificazione allo sportello.
4. Di provvedere con successiva disposizione al versamento dei corrispettivi il quindicesimo e l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese alla Tesoreria di Roma Succursale al capo X cap.3746 al seguente codice IBAN IT 81 J 01000 03245 348010374600 con causale “Comune di Malé - corrispettivo per il rilascio di n..... carte d'identità elettroniche”, come previsto dall'art.2 c.2 del decreto del 25/05/2016 ed indicato nella circolare n.11/2016 al punto 1.2.

5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 31.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 31.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to – dott.ssa Daniela Bezzi -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
