



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E-MAIL ragioneria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 141 / RAG DEL 24.12.2019

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI TRASFERTA E RIMBORSI SPESE
ALLA SIGNORA ZANON RITA NELLA SUA QUALITA' DI
VICESINDACO PER MISSIONI ESEGUITE DAL 01.01.2019 AL
04.12.2019.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Esaminate le missioni effettuate dall'Amministratore Comunale Zanon Rita, relative al periodo dal 01.01.2019 al 04.12.2019 con l'utilizzo dell'automezzo personale, debitamente riepilogate e sottoscritte su apposito modulo ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per i viaggi e missioni degli Amministratori Comunali;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPR n. 01.02.2005 n. 3/L ed in particolare l'art. 23 che testualmente recita: "Per quanto non espressamente previsto nel presente testo unico in

materia di aspettative, permessi e indennità degli amministratori locali, si applicano le disposizioni contenute nella parte I del titolo III capo IV del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.;

Visto inoltre l'art. 24 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L avente per oggetto: "Rimborso spese forzose";

Visto l'art. 84 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. che testualmente recita: "Agli Amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del Presidente del Consiglio, nel caso di consiglieri, sono dovuti il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nonché la indennità di missione alla condizioni dell'art. 1, comma 1, e dell'art. 3, commi 1 e 2, della L. 18.12.1973, n. 836 e ss.mm.";

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 12.02.2009 con la quale sono state fissate le misure del rimborso forfetario onnicomprensivo alle quali fare riferimento per la liquidazione dei rimborsi delle spese sostenute per i viaggi istituzionali degli amministratori locali;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle indennità di missione e dei rimborsi spese di viaggio agli amministratori comunali" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 59 di data 28/04/1988, favorevolmente esaminata dalla Giunta Provinciale in data 20/05/1988 sub. n. 5071/1-b.

Ricordato che all'art. 6 del citato Regolamento è disposto che per l'uso dell'automezzo personale è dovuta agli amministratori ed ai dipendenti una indennità chilometrica, differenziata in base alla potenza fiscale del mezzo, secondo le tariffe della Provincia per i viaggi dei suoi dipendenti, oltre all'eventuale pedaggio autostradale, spese di parcheggio e garage, e che all'art.8 è previsto il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Visto il D.L. 31.05.2010 n. 78 con il quale è stato abrogato il rimborso forfetario onnicomprensivo ed è stato previsto il rimborso delle sole spese di viaggio effettivamente sostenute a partire dal 31.05.2010;

Esaminata al circolare n. 4/EL/2010 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, Ripartizione II, Affari Istituzionali, che fornisce delle indicazioni in merito alla modifica della disciplina del rimborso forfetario delle spese di missione degli amministratori locali ossia il solo rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute;

Esaminato l'allegato E/8 del C.C.P.L. 20.10.2003 riguardante la "Regolamentazione dei viaggi di missione" e visto in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) che prevede che: ".....nel caso di utilizzo di automezzo proprio è attribuita una indennità chilometrica forfetaria nella misura di un terzo del costo della benzina verde vigente al secondo giorno di ogni mese..... decurtata di € 0,0155 al chilometro per cilindrata pari o superiore a 1000 cc e di € 0,0310 per cilindrata pari o inferiori, con arrotondamento al centesimo di Euro superiore.....Sono rimborsabili le spese sostenute per i pedaggi autostradali e per il parcheggio (senza limiti di spesa purché documentate) nonché le spese per il recupero dell'automezzo in caso di incidente o guasto....";

Rilevato che l'Amministratore Comunale Zanon Rita ha presentato la distinta dei fogli di viaggio indicanti i chilometri percorsi nell'interesse dell'Amministrazione con la propria autovettura, elencati giornalmente in ordine progressivo dal 01.01.2019 al 04.12.2019 ed ha richiesto il rimborso delle spese.

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione delle spese sostenute per tali missioni.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 28.02.2020;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- le deliberazioni della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, n. 151 del 17.09.2019 e n. 175 del 08.11.2019, esecutive a sensi di legge, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;

- il decreto sindacale n. 5 del 20 novembre 2019, prot. n. 15495/3.4, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l’incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per l’anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare e pagare all’Amministratore comunale Zanon Rita, le spese sostenute in occasione delle missioni effettuate per conto e nell’interesse dell’Amministrazione comunale per il periodo dal 01.01.2019 al 04.12.2019, inerenti l’espletamento del suo mandato, nell’importo complessivo di Euro 58,24.- determinato nel prospetto allegato alla presente determinazione.
2. Di impegnare/imputare la spesa di Euro 58,24.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

importo	bilancio	esigibilità	numero impegno	codice impegno
58,04	2019 - 2021	2019	1549/2019	42064
capitolo e descrizione				
01011.03.0001130083 - CAP 1130/83 - INDENNITA' RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMINISTRATORI				
conto finanziario e descrizione				
Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi				

3. Di dare atto ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
6. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell’oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d’efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 24.12.2019

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to – dott.ssa Daniela Bezzi -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 31.12.2019

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - dott.ssa Daniela Bezzi -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
