



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E-MAIL ragioneria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTO DI DETERMINAZIONE
N. 89 / RAG DEL 27.07.2019

* * * * *

OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE E HOT - LINE TELEFONICO PROGRAMMA - JDEMOS - ANAGRAFE - ELETTORALE- LEVA-STATO CIVILE ANNI 2019 2020 2021.
CIG. ZD22959006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 29 dicembre 2017, veniva disposto l'acquisto dalla ditta Maggioli S.p.A. Santarcangelo di Romagna (RN), Via Bornaccino, n. 101 – codice fiscale 06188330150 e partita IVA 02066400405, del Software applicativo J-Demos Anagrafe – Aire – Elettorale – Stato Civile – Leva – INA SAI, per la gestione dei servizi demografici.

Osservato come si renda necessario provvedere all'approvazione del contratto di assistenza del suddetto software in gestione all'Ufficio Anagrafe con la ditta Maggioli S.p.A. per il triennio 2019 -2021 che prevede una garanzia dell'aggiornamento normativo ed alle nuove versioni delle procedure, nonché assistenza telefonica ed eventuali interventi diretti presso il Comune.

Osservato l'offerta relativa ai canoni annui di assistenza proposta dalla Ditta Maggioli S.p.A., evidenziati nella proposta di contratto n.ro 51767/A/19, qui pervenuta in data 22.02.2019 prot. n.ro 2317 per un canone proposto pari ad Euro 2.012,00.- oltre all'I.V.A. nella misura di legge per il triennio 2019 - 2021.

Considerato che il programma è stato acquistato lo scorso anno e che pertanto è necessario provvedere all'approvazione di contratto di manutenzione triennale del software in modo da garantire sia l'assistenza telefonica, sia gli interventi presso il Comune, ed in particolare gli aggiornamenti normativi e le nuove versioni delle procedure.

Condivisi gli schemi di contratto prospettati e ritenuto di accettare la proposta di canone per il triennio 2019 - 2021 non essendo in programma la dismissione dei pacchetti informatici in uso.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 31.12.2019;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 2 del 4 gennaio 2019, prot. n. 161/3.4, con il quale con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di incaricare la Ditta Maggioli Informatica S.p.A. l'incarico per il servizio di assistenza software ed aggiornamento e hot – line telefonico al programma e – J Demos , Anagrafe Elettorale, Leva e Stato Civile con sede legale in Via Bornaccino – Santarcangelo di Romagna, P. Iva 02066400405, a trattativa privata ai sensi dell'art. 21 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., per quanto esposto in premessa, il tutto come meglio indicato nel contratto di assistenza software n. 51767/A/19, pervenuto presso gli Uffici Comunale in data 22.02.2019 con prot. n. 2317, per un costo complessivo stimato in Euro 2.012,00.- oltre ad I.V.A. nella misura di legge per il triennio 2019 – 2021.
2. Di sottoscrivere l'atto confermativo N. 51767/A/19 del contratto di assistenza software per gli applicativi in essere presso questo Comune – programma J-Demos Anagrafe – Aire – Elettorale – Stato Civile – Leva – INA SAI, per una spesa annua di Euro 2.454,64.- comprensivo di I.V.A. annuale.
3. Di impegnare/imputare la spesa di Euro 2.454,64.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto				codice fiscale partita iva		CIG		anagrafe prestazioni - si/no
Maggioli Informatica S.p.A.				02066400405		Z2028755A6		NO
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
2.454,64	01	03	1	03	01.1	2019	2019	1241
2.454,64	01	03	1	03	01.1	2020	2020	1242
2.454,64	01	03	1	03	01.1	2021	2021	1243
cap. art.	descrizione							
1733 - 171	<i>Canoni di manutenzione programmi software - anagrafe, stato civile elettorale</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.1.03.02.19.002	<i>Assistenza all'utente e formazione</i>							

4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di stabilire che l'appaltatore / assegnatario dell'incarico / servizio..... (identificato con il CIG. ZD22959006) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 27.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - Adriana Paternoster -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG. ZD22959006

Malé lì, 29.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
