



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E-MAIL ragioneria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 58 / RAG DEL 20.05.2019

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA QUOTA RIPARTO SPESA ALLA COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE DEL CANONE D'ASSISTENZA SOFTWARE GARBAGE IDRICO E ICI ANNO 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la Comunità della Valle di Sole nell'ambito della gestione del servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani provvede alla elaborazione delle fatture TIA mediante utilizzo del software denominato "Garbage Web";

Osservato come la Comunità abbia rappresentato ai Comuni la possibilità di poter utilizzare il suddetto software anche per la gestione dei tributi comunali potendo così operare con le

medesime banche dati con i conseguenti benefici in termini di risparmio di costi ed efficienza dei servizi erogati.

Preso atto che dall'anno 2013 l'Ufficio Tributi, aderendo a questa proposta, provvede annualmente alla gestione di IMUP - IMIS attraverso il software denominato "Garbage Web", per il quale la Comunità della Valle di Sole ha provveduto all'acquisizione delle relative licenze.

Vista la nota dd. 04.10.2018 prot. 5716/4, con la quale la Comunità della Valle di Sole ha comunicato il preventivo di riparto delle spese per la licenza d'uso software gestione IMIS per i dieci Comuni aderenti all'iniziativa, dal quale si evince che la quota preventiva a carico del Comune di Malè risulta pari a complessivi Euro 366,66.-

Vista la nota dd. 04.10.2018 prot. 5715/4, con la quale la Comunità della Valle di Sole ha comunicato il preventivo di riparto delle spese per la licenza d'uso software idrico per i dieci Comuni aderenti all'iniziativa, dal quale si evince che la quota preventiva a carico del Comune di Malè risulta pari a complessivi Euro 351,84.-

Ritenuto di provvedere al relativo impegno di spesa prendendo atto che seguirà richiesta di liquidazione in quanto nel corso dell'anno 2019 potrebbero esserci dei cambiamenti quali ad esempio nuove adesioni che andrebbero a modificare gli importi sopra riportati.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 31.12.2019;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;

- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 2 del 4 gennaio 2019, prot. n. 161/3.4, con il quale con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare per quanto in premessa esposto, alla Comunità della Valle di Sole la somma di Euro 366,66.- a titolo di quota riparto spese per la licenza d'uso software di gestione denominato "GARBAGE WEB" da destinare al servizio tributi - gestione IMIS anno 2019.
2. Di impegnare per quanto in premessa esposto, alla Comunità della Valle di Sole la somma di Euro 351,84.- a titolo di quota riparto spese per la licenza d'uso software di gestione denominato "GARBAGE WEB" da destinare al servizio idrico anni 2019.
3. Di impegnare/imputare la spesa di Euro 718,50.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
718,50	1	04	1	4	01..1.1	2019	2019	1251
cap. art.	descrizione							
1458 - 357	<i>Trasferimento alla comunità di Valle quota riparto spese gestione servizio rifiuti</i>							
conto finanziario	Trasferimento alla comunità di Valle quota riparto spese gestione servizio rifiuti							
U.1.04.01.02.006	<i>Trasferimenti correnti a Comunità montane</i>							

4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni

ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m

6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé li, 20.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to – Adriana Paternoster -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé li, 20.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
