



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E-MAIL ragioneria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 47 / RAG DEL 30.04.2019

OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE
MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP
“APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 29 – LOTTO 3 ” DA
ASSEGNARE ALLA SEGRETERIA COMUNALE.
CIG Z7E283348C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- questo Servizio ha, tra gli altri, il compito istituzionale di dare corso all'acquisizione delle macchine per la duplicazione e riproduzione documentale;
- il contratto di noleggio quadriennale di una macchina multifunzione assegnata alla Segreteria comunale, stipulato in seguito all'adesione alla convenzione Consip disposta con determina n. 14/RAG del 19/02/2015 giungerà a scadenza nel mese di aprile 2019;

Vista la necessità di confermare la disponibilità di tale tipologia di macchina, per le esigenze funzionali e lavorative della stamperia comunale e ritenuto di procedere alla sostituzione della medesima con analogo contratto di noleggio;

Dato atto che per la nuova macchina multifunzione da acquisire risulta attiva idonea convenzione Consip denominata “Apparecchiature Multifunzione 29 - lotto 3” che propone una Multifunzione colore Workgroup con le seguenti caratteristiche:

- Marca: Kyocera - Modello: TASKalfa 4052ci. 48 mesi - Produttività Alta – Codice articolo produttore: 874IS1102RM3N39 - Codice articolo convenzione: F29L3A48.
- Descrizione tecnica: Multifunzione colore Workgroup. Numero copie B/N incluse 22050. Numero copie colore incluse 9450. - Il prezzo in vetrina è il canone trimestrale di noleggio unitario. - Canone trimestrale di noleggio €307,26 - Unità di misura: Pezzo - Tipo contratto: Noleggio - Durata del noleggio mesi: 48 - Produttività: Alta - Acquisti verdi: SI - Costo copia b/n eccedente €0,00165 - Costo copia colore eccedente €0,0165 - Anno di introduzione in Italia: 2016 - Ram complessiva mb 4 - Capacità hard disk o altri dispositivi di memoria di massa gb320 - Volumi trimestrali massimi numero fogli 50000 - Alimentatore automatico originali per fronte retro (75 g/mq) numero fogli 140 - Bypass (75 g/mq) numero fogli 150 - Unità fronte/retro automatico per le stampe e copie (75 g/m²): SI - Numero cassette forniti (aggiuntivi) 4 - Capacità complessiva cassette (75 g/m²) numero fogli 2000 - Fascicolazione elettronica: SI - Formati carta originali, copie e stampe: A5, A4, A3 - Possibilità di utilizzo lucidi: SI - Gestione accessi per utilizzo apparecchiatura: SI - Quantità accessi gestiti da apparecchiatura: 1000 - Gestione controllata output di stampa: SI - Sistema operativo supportato: MS Windows 7, 8, 10 / Linux / Unix / MAC OS - Interfacce: Ethernet 10 base-T, 100 base-TX - Risoluzione standard dpi 600 x 600 - Emulazione stampante: SI - Funzione scanner: SI - Velocità di scansione ipm 60 - scanner di rete: SI - Scan to email: SI - Scan to folder: SI - Funzione stampante: SI - gpp certificazione energetica: Der Blaue Engel - gpp funzionalità fronte-retro: SI - Condizioni di fornitura: Canone trimestrale - Velocità di copiatura, stampa e scansione (fogli a4 - 600x600 - solo fronte - colore) ppm: 40 – Copie b/n incluse nel canone (stampe/trimestre): 22050 – Copie colore incluse nel canone (stampe/trimestre): 9450.

Accertato che risulta funzionale il suddetto modello Kyocera - Modello: TASKalfa 4052ci, con produttività tipologica “Alta” e con durata del contratto di 48 mesi.

Verificato che il servizio è comprensivo dei seguenti servizi:

- Consegna, installazione e affiancamento agli utenti;
- Cavi di alimentazione elettrica, cavo di collegamento alla rete locale e software di configurazione;
- Materiali di consumo per la produzione di copie e/o stampe indicate nell’ordinativo;
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta;
- Assistenza e manutenzione con gestione da remoto;
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro;
- Servizio di Call Center.

Considerato che il costo di noleggio per una macchina con produttività come sopra richiamata è di €307,26.- più 15,94 per finitura con pinzatura, oltre IVA per trimestre, da cui deriva un costo annuo di € 1.292,80.- oltre IVA, pari a un costo totale di noleggio quadriennale di € 5.171,20.-, oltre IVA al 22% pari ad € 1.137,66.-, per un totale complessivo, IVA compresa, di € 6.308,86.-.

Ritenuto pertanto di aderire all’offerta per un quadriennio, assumendo fin d’ora l’impegno di spesa fino al termine del contatto, e dando atto che il canone trimestrale verrà corrisposto con le seguenti modalità: canoni trimestrali fissi € 323,20.- più IVA 22%

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 2 del 4 gennaio 2019, prot. n. 161/3.4, con il quale con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di sottoscrivere, per le motivazioni meglio in premessa esposte, con la KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A., con sede legale in Milano – Via Monfalcone, 15, l'opzione contrattuale per il noleggio full-service di una fotocopiatrice laser multifunzione stampante e scanner marca KYOCERA, modello TASKalfa4052ci - Codice articolo 874IS1102RM3N39, alle condizioni e modalità indicate negli schemi di contratto che dimessi in atti formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di dare atto che le spese connesse alla sottoscrizione del presente atto a'sensi degli articoli 92 e 100 del D.P.G.R. 12.07.1984 n. 12/L. vengono a costituire spese fisse tanto che il conseguente impegno risulta validamente esteso anche a carico dei futuri esercizi sui quali si provvederà a liquidare i relativi titoli di spesa nelle forme previste dal vigente regolamento comunale.
3. Di impegnare la spesa di al capitolo 1248 - articolo 302 - codice di bilancio 1010204 - dell'esercizio provvisorio 2015, sulla base del bilancio di previsione 2014, e per esso ai successivi esercizi fino al perdurare dell'obbligazione contrattuale.
4. Di dare atto che gli oneri derivanti dall'eccedenze di copie, pari alla differenza delle copie trimestrali garantite dal contratto (22050 B/N e 9450 colore) e la media delle copie effettuate nel medesimo periodo (costo copia b/n eccedente = €0,00165; costo copia colore eccedente = €0,0165), saranno conteggiati al termine del contratto ed impegnati a consuntivo.
5. Di impegnare/imputare la spesa di Euro €. 6.30886.- calcolata su base annua in ragione di €. 1.577,22.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto				codice fiscale partita iva		CIG		anagrafe prestazioni - si/no
KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A				01788080156		Z7E283348C		NO
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
788,61	1	02	01	03	01.3	2019-2021	2019	457
1.577,22	1	02	01	03	01.3	2019-2021	2020	39
1.577,22	1	02	01	03	01.3	2019-2021	2021	8
1.577,22	1	02	01	03	01.3		2022	
788,61	1	02	01	03	01.3		2023	
cap. art.	descrizione							
1248/302	Canone noleggio fotocopiatori							
conto finanziario	descrizione							
U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware							

6. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;

- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 30.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to – Adriana Paternoster -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG Z7E283348C

Malé lì, 30.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
