



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E-MAIL [ragioneria@comunemale.it](mailto:ragioneria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

**N. 27 / RAG DEL 22.03.2019**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA SO.SEL S.P.A. CON SEDE  
IN MODENA PER SERVIZIO DI EMISSIONE E RICEZIONE  
FATTURA ELETTRONICA.  
CIG. ZF227B2297**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Considerato che l'Agenzia delle Entrate con propria circolare n.89757/2018 ha stabilito che dal 1° gennaio 2019 tutte le fatture emesse dal Consorzio devono essere emesse in formato elettronico e trasmesse per via telematica al Sistema di Interscambio (SdI).

Considerato che la fattura elettronica deve essere emessa con un file in formato XML (*Extensible Markup Language*) e che l'invio dei documenti deve essere effettuato utilizzando il

canale di posta certificata.

Dato atto che la trasmissione della fattura elettronica al SdI deve essere effettuata con le seguenti modalità, dettagliate nelle specifiche tecniche di cui all'allegato A della sopra citata circolare:

- a) Posta elettronica certificata "PEC"
- b) Servizi informatici messi a disposizione dall'Agenzia delle entrate, quali la procedura web e l'app

Evidenziato che SO.SEL BC S.r.l. con sede in Modena, partita I.V.A. 02802900361 si è resa disponibile ad effettuare il servizio sotto evidenziato.

-Generazione fatture attive in formato digitale XML e pdf secondo specifiche di legge

-Inclusione del Pdf nel file XML

-Affidamento al Partner Omniadoc (intermediario che si occuperà di:

- a) ricezione e validazione delle fatture in formato idoneo (XML) e trasmissione elettronica
- b) invio e gestione delle notifiche degli esiti di trasmissione e accettazione
- c) archiviazione e conservazione informatica a norma di tutto quanto trasmesso con possibilità di consultazione h24 attraverso portale web dedicato;
- d) ricezione, visualizzazione (in formato xml e pdf) e conservazione informatica a norma delle fatture passive;
- e) l'accesso al portale GIADA per la visualizzazione e gestione delle fatture attive/passive

Vista la proposta economica di data 13 marzo 2019 pervenuta via mail che evidenzia i seguenti costi per l'attivazione di detto servizio:

Canone annuale di servizio FE	Euro 500,000
Emissione e ricezione FE - cadauna	Euro 0,075

Considerato comunque che sussistono le condizioni per l'affidamento diretto, ex art. 21 della Legge Provinciale n. 23/1990, trattandosi di perfezionare un vincolo contrattuale di importo non eccedente il limite ivi stabilito.

Evidenziato come trattandosi di prestazione di importo inferiore agli Euro 5.000,00.-, ai sensi del comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) come recepito dalla L.P. 12 febbraio 2019, n. 1 art. 14, non si pone l'obbligo del ricorso al MEPA.

Che in data odierna è stato acquisito il DURC regolare della Ditta, verificata l'assenza di annotazioni sul sito ANAC a carico della stessa, così come la dichiarazione circa il rispetto delle condizioni di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le modalità di gestione durante l'esercizio provvisorio ed in particolare:

- a) il comma 1, il quale prevede che gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- b) il comma 5, il quale stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui alla precedente lettera a) con l'esclusione delle spese:
  - tassativamente regolate dalla legge;
  - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 31.03.2019;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 31.12.2018 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2019;
- il decreto sindacale n. 2 del 4 gennaio 2019, prot. n. 161/3.4, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per l'anno 2019;

**D E T E R M I N A**

1. Di affidare alla Ditta So.Sel Business Communication S.r.l. con sede in Modena partita I.V.A. 02802900361 l'incarico per servizio di emissione e ricezione fatturazione elettronica inviate dal Comune di Malè a trattativa privata ai sensi dell'art. 21 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. ed ii., del servizio di invio e conservazione fatture elettroniche come da offerta di data 13.03.2019 pervenuta al protocollo comunale con n. 3318 in data 14.03.2019, che si accetta ad ogni effetto, per una spesa preventivata di Euro 765,00.-, oltre ad Euro 39,06.- per I.V.A., per un totale di Euro 933,30.-.  
All'importo di aggiudicazione va dedotto il miglioramento del prezzo dello 0,75% per l'esenzione della presentazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 82 comma 5 del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg. L'importo complessivo della fornitura risulta essere quindi di Euro 759,26.-, oltre IVA al 22% pari ad 167,04.-, per un totale di Euro 926,30.-.
2. Di considerare perfezionato il vincolo contrattuale mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art. 1326 e segg. del Codice Civile.
3. Di impegnare/imputare la spesa di Euro 926,30.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto				codice fiscale partita iva		CIG		anagrafe prestazioni - si/no
So.Sel Business Communication S.r.l.				02802900361		ZF227B2297		NO
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
926,30	01	04	1	03	01.1	2019	2019	249
cap. art.	descrizione							
1433 - 171	<i>Canoni di manutenzione programmi software - gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.1.03.02.19.002	<i>Assistenza all'utente e formazione</i>							

4. Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di stabilire che l'appaltatore / assegnatario dell'incarico / servizio..... (identificato con il CIG. ZF227B2297) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse

concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m

8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 22.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to – Adriana Paternoster -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

**CIG. ZF227B2297**

Malé lì, 22.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---