



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E-MAIL [ragioneria@comunemale.it](mailto:ragioneria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

**N. 4 / RAG DEL 25.01.2019**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: COSTITUZIONE DEL FONDO ECONOMALE PER L'ANNO 2019 DI EURO 1.000,00.-**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 216 del 31.12.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità nell'esercizio provvisorio del bilancio 2019 sulla base delle risultanze assestate del bilancio di previsione 2018.

Richiamato l'art. 76 del Regolamento di contabilità vigente il quale istituisce il fondo servizio economato per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare e disciplina le modalità di gestione.

Visto che per il funzionamento dei servizi comunali che rivestono carattere d'urgenza oppure per spese di uso corrente per l'ufficio, si ravvisa la necessità di costituire un fondo cassa per la gestione delle spese minute, quali:

- Spese postali, di acquisto francobolli, e valori bollati;
- Spese per pubblicazioni sul bollettino Ufficiale della Regione, sulla Gazzetta Ufficiale, sul Bollettino dei bandi di gare;
- Acquisto di stampati di necessità immediata;
- Acquisti urgenti di cancelleria e di materiale di consumo per le macchine da scrivere, da calcolo, per i computer e in genere delle spese minute d'ufficio, fatti direttamente presso il rivenditore;
- Spese per la registrazione, trascrizione e voltura dei contratti, visure catastali, per la notifica e l'esecuzione di atti e provvedimenti;
- Tasse di possesso, premi di assicurazione, pratiche ACI etc dei veicoli comunali;
- Canone di abbonamento per apparecchi radio e televisioni;
- Spese per convenzioni, autorizzazioni, contratti e concessioni pattuiti tra enti pubblici locali ed in particolare con i Servizi della Provincia Autonoma di Trento;
- Spese di trasporto per consegna a mezzo vettore con spesa a carico del destinatario;
- Spese per acquisto rullini e sviluppo fotografie per pratiche comunali, acquisto benzina, gasolio, olio e accessori nonché piccole riparazioni e manutenzioni degli automezzi in dotazione;
- Altre spese minute necessarie per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- Rimborsi di cartelle per proventi acquedotto e canoni di fognatura emessi per errore dall'ufficio tributi.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 31/12/2013 di nomina dell'economo comunale nella figura della signora Sonia Benvenuti, assistente contabile a tempo indeterminato presso il servizio Ragioneria e Tributi a partire dal 1° gennaio 2014.

Ritenuto di quantificare in Euro 1.000,00.- la somma complessiva dell'anticipazione.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 31.12.2019;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio

delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2018 e triennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 31.12.2018 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l’assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l’esercizio provvisorio 2019;
- il decreto sindacale n. 2 del 4 gennaio 2019, prot. n. 161/3.4, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l’incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per l’anno 2019;

## D E T E R M I N A

1. Di sostenere la spesa indicata in premessa per un importo complessivo di Euro 1.000,00.-
2. Di nominare agente contabile responsabile dell’anticipazione economale la signora Benvenuti Sonia, assistente contabile a tempo indeterminato presso il servizio Ragioneria.
3. Di impegnare/imputare la spesa di Euro 1.000,00.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

| importo           | missione   | programma | titolo | macro<br>aggregato | COFOG | bilancio | esigibilità | impegno |
|-------------------|--|-----------|--------|--------------------|-------|----------|-------------|---------|
| 1.000,00          | 99   | 1         | 7      | 01                 | 01.1  | 2019     | 2019        | 126     |
| cap. art.         | descrizione  |           |        |                    |       |          |             |         |
| 5560/0            | Rimborsi di anticipazioni di fondi per il servizio economato |           |        |                    |       |          |             |         |
| conto finanziario | descrizione  |           |        |                    |       |          |             |         |
| U.7.01.99.03.001  | Costituzione fondi economali e carte aziendali               |           |        |                    |       |          |             |         |

4. Di impegnare, così da consentire l’emissione dei buoni per la gestione delle spese economali, secondo le procedure previste dall’art. 76 del Regolamento di Contabilità, le somme individuate in relazione agli stanziamenti del bilancio di previsione 2018, riferite al Servizio Economico Finanziario.
5. Di liquidare la somma di Euro 1.000,00.- a titolo di anticipazione economale all’economista incaricato signora Benvenuti Sonia.
6. Di dare atto che la gestione dell’anticipazione avverrà nel rispetto del regolamento di contabilità vigente.

7. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
8. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
9. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 25.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to – Adriana Paternoster -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 25.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele